

# Unser Weg

Coloplast Business Ethical Standards (Coloplast BEST)



Coloplast **BEST** bezeichnet unseren Verhaltenskodex und ist die Abkürzung für **B**usiness **E**thical **S**Tandards (ethische Unternehmensstandards).

Coloplast ist rund um den Globus aktiv und unterliegt internationalen Gesetzen sowie der Rechtssprechung jedes einzelnen Landes, in dem wir geschäftlich tätig sind. Coloplast BEST gilt überall dort, wo wir Geschäfte ausüben. Wenn jedoch die örtlichen Gesetze, Bestimmungen oder Standards strenger sind als Coloplast BEST, müssen Sie sich stets an die strengeren Vorschriften halten.

# Inhaltsverzeichnis

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| Coloplast – unser Weg                                  | 5  |
| Unser Handeln muss unseren Werten entsprechen          | 7  |
| Wie kann ich Compliance Bedenken vorbringen?           | 9  |
| Was geschieht, wenn ich gegen Coloplast BEST verstoße? | 9  |
| Die Mitarbeiter bilden das Herzstück                   | 11 |
| Geschäftsintegrität                                    | 15 |
| Persönliche Integrität                                 | 21 |
| Interaktion mit medizinischen Fachkräften (HCPs)       | 27 |
| Produktqualität und -innovation                        | 31 |
| Vermögenswerte und Informationen von Coloplast         | 33 |
| Umweltschutz                                           | 39 |
| Begriffserklärung                                      | 40 |

---

Bitte beachten Sie die Erklärung der Schlüsselbegriffe auf den letzten Seiten von Coloplast BEST. In der elektronischen Version von Coloplast BEST sind die Schlüsselbegriffe mit der entsprechenden Erklärung verknüpft. Klicken Sie dafür einfach auf den Begriff!

---

## **Wer muss sich an Coloplast BEST halten?**

Wir alle. Coloplast BEST gilt für alle Mitarbeiter von Coloplast weltweit, dazu zählen Geschäftsführer, Vorgesetzte, Direktoren, Manager, Angestellte und Vorstandsmitglieder. Zudem wird auch von Drittparteien, die im Auftrag von Coloplast tätig sind – ob von Coloplast A/S oder einer Tochtergesellschaft bzw. einem angeschlossenen Unternehmen von Coloplast angestellt oder beauftragt – erwartet, dass sie die in Coloplast BEST aufgestellten Grundsätze befolgen und alle relevanten Gesetze sowie behördlichen und vertraglichen Bestimmungen erfüllen.

---



# Coloplast

## - unser Weg

Das Ansehen von Coloplast als eines der ethisch verantwortungsvollsten Unternehmen weltweit zählt zu unseren kostbarsten Vermögenswerten. Da sich ein Ruf jedoch nicht erwerben oder veräußern lässt, kann er mit einem einzigen Handstreich zerstört werden.

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

wir haben unser Ansehen durch Fleiß und langjähriges richtiges Handeln erarbeitet. Dadurch, dass wir dafür einstehen, was in unseren Augen das Richtige ist, und dass wir Geschäfte mit respektvoller und kompromissloser Integrität abwickeln.

Der gute Ruf von Coloplast ist eine Grundvoraussetzung für unsere Unterstützung der Verbraucher, für die Schaffung von Geschäftswerten und für ein Unternehmen, in dem Mitarbeiter voller Stolz arbeiten.

Es ist wichtig, auf diesem Weg zu bleiben.

### **Wir alle müssen Verantwortung übernehmen**

Coloplast ist ein globales Unternehmen mit mehr als 10.000 Mitarbeitern. Jede(r) von uns ist persönlich dafür verantwortlich, den guten Ruf von Coloplast zu wahren. Das heißt, es liegt in unserer Verantwortung, Coloplast BEST sowie die in unseren jeweiligen Ländern geltenden Gesetze und Vorschriften einzuhalten.

Coloplast BEST ist kein Ersatz für einen gesunden Menschenverstand, wird Sie aber bei unserer Verpflichtung, die Werte von Coloplast sowie die ethischen Vorgaben, Gesetze und Vorschriften unseres globalen Unternehmens zu erfüllen, leiten.

### **Melden Sie sich zu Wort**

Fragen Sie nach, wann immer Sie unsicher sind, wie Sie sich richtig verhalten sollten. Und melden Sie sich zu Wort, wenn Sie Aktivitäten beobachten oder vermuten, die Coloplast und seinem Ruf schaden könnten.

Ihre Vorgesetzten und Compliance-Verantwortlichen haben jederzeit ein offenes Ohr und Ratschläge für Sie und unterstützen Mitarbeiter, die in gutem Glauben Bedenken vorbringen, – melden Sie sich also mit Problemen oder Zweifeln zu Wort.

Die Geschäftsleitung und der Vorstand von Coloplast sind überzeugt, dass – mit Ihrer Hilfe – Integrität und Ehrlichkeit unsere Geschäftsprozesse weiter durchdringen und unsere Werte und unser Ansehen weit in die Zukunft hinein Bestand haben werden.

Vielen Dank für Ihr Engagement, durch das wir zu den ethisch verantwortungsvollsten Unternehmen der Welt zählen.

Es grüßt Sie

Lars Rasmussen  
President & CEO

“Lieber kein Geschäft  
als ein schlechtes  
Geschäft“

# Unser Handeln muss unseren Werten entsprechen

Nähe – um zu verstehen

Leidenschaft – um Positives zu bewirken

Respekt und Verantwortung – als Leitbild

Wir bei Coloplast repräsentieren und bilden ein innovatives, globales Healthcare-Unternehmen, das es sich zur Aufgabe gemacht hat, das Leben für Menschen mit sehr persönlichen medizinischen Bedürfnissen zu erleichtern. Um diese Mission zu erfüllen, muss unser Handeln unseren Werten entsprechen – ohne Ausnahmen oder Entschuldigungen.

Wir sind ein Unternehmen mit mehr als 10.000 Mitarbeitern in über 40 Ländern. Coloplast BEST ist unser Leitfaden, der uns in Sachen ethisch verantwor-

tungsvollen Handelns den Weg an die Weltspitze weist. Ein Leitfaden zum professionellen Handeln, wenn unser Bauchgefühl uns sagt, dass etwas nicht stimmt oder wir uns in einem ethischen Dilemma befinden.

Aber obwohl Coloplast BEST ein praktischer Leitfaden ist, kann es nicht alle ethischen Fragestellungen abdecken, auf die wir stoßen könnten. Deshalb müssen wir stets unser gutes Urteilsvermögen und unseren gesunden Menschenverstand nutzen.

## „DER UNTERNEHMENSETHIK-TEST“ – EIN PRAKTISCHES HILFSMITTEL FÜR GESCHÄFTSDILEMMAS

### Wie sollte ich mich verhalten?

Wenn Sie vor einem ethischen Dilemma stehen und unsicher sind, wie Sie sich verhalten sollen,

stellen Sie sich einfach die folgenden Fragen:

- Ist es legal?
- Entspricht mein Verhalten Coloplast BEST?
- Wäre es mir angenehm, wenn die Medien über mein Verhalten berichten würden?
- Würde es mir gefallen, meinen Kollegen oder Personen außerhalb von Coloplast davon zu erzählen?



Falls Sie die Fragen mit einem klaren „Ja“ beantworten, können Sie fortfahren.



Lautet Ihre Antwort auf nur eine dieser Fragen jedoch „Nein“ oder „Ich weiß nicht“, sollten Sie sich mit Ihrem Vorgesetzten, der zentralen oder örtlichen Compliance- bzw. Rechtsabteilung oder anderen geeigneten Funktionen bzw. Mitarbeitern bei Coloplast beraten.





# Wie kann ich Bedenken vorbringen?

Coloplast fördert eine offene und ehrliche Unternehmenskultur, in der die Mitarbeiter ganz unbefangen Probleme ansprechen können und in der ein(e) jede(r) von uns für die Wahrung von Integrität und Ruf des Unternehmens verantwortlich ist.

Coloplast wird niemals Mitarbeiter sanktionieren, die in gutem Glauben ihre Bedenken äußern. Es ist unsere Pflicht, Ethik- und Compliance-Fragen rasch aufzuklären und alle vermuteten oder tatsächlichen Verstöße gegen Coloplast BEST bzw. sonstige unethische, illegale oder verdächtige Verhaltensweisen zu melden.

Wenn Sie Bedenken haben oder einen Verstoß gegen Coloplast BEST oder andere Richtlinien melden möchten, sollten Sie zunächst ein Gespräch mit Ihrem Vorgesetzten in Erwägung ziehen.

Fühlen Sie sich unbehaglich, ein Problem gegenüber Ihrem Vorgesetzten anzusprechen, wenden Sie sich bitte an eine der folgenden Abteilungen:

- Zentrale oder örtliche Compliance-Abteilung
- Zentrale oder örtliche Rechtsabteilung
- Zentrale oder örtliche Personalabteilung

Eine aktualisierte Liste der weltweiten Ansprechpartner finden Sie auf der Intranetseite der zentralen Compliance-Abteilung.

Denken Sie daran, es ist stets besser, um Rat zu fragen, als den eigenen oder den Ruf von Coloplast aufs Spiel zu setzen. Verschließen Sie nicht die Augen vor Fehlverhalten.

Fehler passieren und es ist vielleicht nicht immer einfach, ein ethisches Dilemma zu bewältigen. Aus diesem Grund hat Coloplast eine unabhängige externe, vertrauliche Hotline eingerichtet, über die Bedenken anonym gemeldet werden können.

## Was geschieht, wenn ich gegen Coloplast BEST verstoße?

Unethisches oder illegales Verhalten kann zivil- und strafrechtliche Folgen, Industriesanktionen und Rufschädigung für Coloplast nach sich ziehen.

Wenn Sie selbst gegen Coloplast BEST verstoßen, müssen Sie persönlich – je nach Schwere des Verstoßes – mit zivilrechtlichen Schäden, strafrechtlicher Verfolgung und Disziplinarstrafen rechnen, die in schweren Fällen bis hin zur Beendigung Ihres Arbeitsverhältnisses reichen.

Ebenso riskiert jeder Zulieferer, Händler oder sonstiger Geschäftspartner, der für oder im Auftrag von Coloplast arbeitet und gegen die in Coloplast BEST beschriebenen Grundsätze verstößt, eine Aufhebung seines Vertrags.

---

Wenn Sie bemerken, dass Sie einen Fehler gemacht haben, oder einen Verstoß gegen Coloplast BEST feststellen, sollten Sie sich sofort an Ihren Vorgesetzten wenden, um zu besprechen, wie mit der Situation umzugehen ist.

Fühlen Sie sich unbehaglich, ein Problem gegenüber Ihrem Vorgesetzten anzusprechen, wenden Sie sich bitte an die zentrale oder lokale Compliance-Abteilung oder nutzen Sie die vertrauliche Hotline.

---



# Die Mitarbeiter bilden das Herzstück

Die Coloplast-Mitarbeiter bilden das Herzstück des Unternehmens – wir Mitarbeiter definieren unser Unternehmen und repräsentieren unsere Werte, sowohl intern als auch extern. Es ist äußerst wichtig, ein gesundes, sicheres und vielfältiges Arbeitsumfeld zu schaffen, in dem die Mitarbeiter ihre Leidenschaft in konkrete Lösungen für die Kunden von Coloplast umwandeln können.

## **Vielfalt, Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung**

Als globales Unternehmen respektieren und fördern wir die Vielfalt. Wir betrachten eine Vielfalt unter den Mitarbeitern als Wettbewerbsvorteil und als Erfolgskonzept. Wir tolerieren keinerlei Diskriminierung oder Belästigung jedweder Art und in Bezug auf bestimmte Gruppen. Deshalb sind wir bestrebt, eine dynamische und professionelle Umgebung zu schaffen, und engagieren uns für eine faire und gleiche Behandlung aller Mitarbeiter – darunter auch alle Personen, die eine Stelle bei Coloplast suchen.

## **VIELFALT, CHANCENGLEICHHEIT UND NICHTDISKRIMINIERUNG – DO'S & DON'TS**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Do:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Handeln Sie mit Anstand und Respekt für die Würde anderer</li><li>• Respektieren Sie andere Ideen, Meinungen und Kulturen</li><li>• Räumen Sie den Fähigkeiten, Erfahrungen und persönlichen Kompetenzen Vorrang bei der Entscheidung bezüglich Einstellung, Vergütung und beruflicher Entwicklung ein</li><li>• Informieren Sie Ihren Vorgesetzten oder Personalverantwortlichen, wenn Sie oder andere Mitarbeiter Opfer von Diskriminierung oder Belästigung am Arbeitsplatz werden</li></ul> | <p><b>Don't:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diskriminieren Sie am Arbeitsplatz niemanden aufgrund von Rasse, Hautfarbe, Alter, Geschlecht, Nationalität, sozialer oder ethnischer Herkunft, Religion, Behinderung, sexueller Orientierung, Familienstand, gesundheitlicher Verfassung, genetischem Erbe oder sonstigen Kategorien, die in den entsprechenden Bestimmungen aufgeführt sind</li><li>• Verüben bzw. unterstützen Sie keinerlei Belästigung anderer und verschließen Sie nicht die Augen vor solchen Vorfällen</li><li>• Tolerieren Sie keinerlei Belästigung anderer</li></ul> |

## Gesundheit und Sicherheit

Für alle Mitarbeiter gelten dieselben Gesundheits- und Sicherheitsstandards – ganz gleich, wo auf der Welt oder in welcher Organisation sie tätig sind. Wir wenden die internationalen Standards<sup>1</sup> für Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz an, um zu gewährleisten, dass wir weltweit die gleichen Vorschriften befolgen und unsere Performance kontinuierlich steigern.

Bei der Entwicklung neuer Produkte bzw. Produktionsmethoden und beim Bau neuer bzw. der Sanierung bestehender Anlagen beziehen wir Fragen zur Gesundheit und Sicherheit systematisch mit ein. Wir nutzen das Feedback unserer Kollegen, Geschäftspartner und sonstigen Interessenvertreter, um die Arbeitsbedingungen zu verbessern und in vollem Umfang anzuerkennen, dass wir alle die Verantwortung für die Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz tragen.

Alle Manager und Führungskräfte bei Coloplast sind letztlich für die Gesundheit und Sicherheit in ihrer Geschäftseinheit zuständig und müssen dafür sorgen, dass die Mitarbeiter ihre persönliche Rolle bei der Pflege und Optimierung der Arbeitsumgebung bei Coloplast verstehen. Darüber hinaus sind die Manager verantwortlich für den Zugang der Mitarbeiter zu den erforderlichen Anweisungen, Schulungen und Ressourcen, um ihre Arbeit sicher auszuführen. Um nähere Informationen zu erhalten, wenden Sie sich bitte an EHS Development.

Die Reisesicherheit spielt für uns eine wichtige Rolle. Mitarbeiter, die im Auftrag von Coloplast Geschäftsreisen unternehmen, müssen sich an die Unternehmensrichtlinien zur Reisesicherheit halten.

## GESUNDHEIT & SICHERHEIT – DO'S & DON'TS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Do:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Achten Sie für sich auf ein sicheres Verhalten</li><li>· Verstehen und befolgen Sie die Anforderungen von Coloplast in Sachen Gesundheit und Sicherheit, um potenzielle Risiken und Gefahren am Arbeitsplatz auszuräumen</li><li>· Halten Sie sich an die örtlichen Vorschriften zur Meldung von Unfällen, Verletzungen und unsicheren Arbeitsbedingungen</li><li>· Tragen Sie aktiv zur Verbesserung der Arbeitsumgebung bei</li></ul> | <p>Don't:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Verstoßen Sie nicht gegen die Anweisungen bezüglich Gesundheit, Sicherheit und die Nutzung von Sicherheitsausrüstung</li><li>· Zögern Sie nicht, Fragen zu stellen, wenn Sie Zweifel an den Anweisungen bezüglich Gesundheit und Sicherheit haben</li></ul> |

<sup>1</sup>) OHSAS 18001

## **Menschenrechte und Arbeitnehmerrechte**

### *Die Verpflichtung*

Wir respektieren und unterstützen die international anerkannten Menschenrechte, einschließlich der Arbeitnehmerrechte, wie durch die UN-Leitprinzipien für Wirtschaft und Menschenrechte (UNGPs) praktisch umgesetzt und in den ersten sechs Grundsätzen des UN Global Compact formuliert, dem Coloplast 2002 beigetreten ist.

Für Coloplast ist es wichtig, das in den UNGPs dargelegte Managementsystem nicht nur intern zu implementieren, sondern den international erwarteten Mindeststandard der UNGPs auch auf unsere Geschäftspartner auszudehnen, indem von diesen ebenfalls die Einhaltung der Prinzipien erwartet wird.

Wir respektieren alle Menschenrechte einschließlich der Arbeitnehmerrechte gemäß der Internationalen Menschenrechtscharta (bestehend aus der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte (AEMR), dem Internationalen Pakt über bürgerliche und politische Rechte (IPbpR) und dem Internationalen Pakt über wirtschaftliche, soziale und kulturelle Rechte (IPwskR), einschließlich der Erklärung der Internationalen Arbeitsorganisation (IAO) über grundlegende Prinzipien und Rechte bei der Arbeit.

### *Unsere Erwartungen*

Von unseren Mitarbeitern erwarten wir, dass sie sämtliche negativen menschenrechtlichen Auswirkungen vermeiden oder mindern und über unser Management- bzw. Beschwerdesystem jedweden Verstoß gegen diese Erwartungen oder Zweifel an der Erfüllung unserer Erwartungen melden.

Von unseren Geschäftspartnern und sonstigen strategischen Partnern wird verlangt, dass sie unsere Erwartungen in Bezug auf die Menschenrechte verstehen und erfüllen. Wir erwarten von unseren Geschäftspartnern und strategischen Partnern, dass diese über die Coloplast-Mitarbeiter bzw. unser Beschwerdesystem melden, wenn unsere Erwartungen nicht erfüllt werden.

### *Das Beschwerdesystem*

Denken Sie daran, dass Sie jederzeit unsere vertrauliche Hotline nutzen können, wenn es Ihnen unangenehm ist, einen bestimmten Sachverhalt Ihrem Vorgesetzten zu melden.

**Denken Sie daran, dass Sie jederzeit unsere vertrauliche Hotline nutzen können, wenn es Ihnen unangenehm ist, einen bestimmten Sachverhalt Ihrem Vorgesetzten zu melden.**



# Geschäfts- integrität

Unser Wert „Respekt und Verantwortung“ fordert, dass ein(e) jede(r) von uns stets integer handelt. Deshalb muss jede Interaktion mit Interessenvertretern auf den höchsten Standards der Transparenz basieren.

Handeln wir im Auftrag von Coloplast, sollten wir dies im Kontakt zu Amtsträgern, Regierungsbeamten, Geschäftspartnern und sonstigen Interessenvertretern klarstellen.

## **Korruptionsbekämpfung**

Unsere Vorgabe ist klar: Wir verbieten Bestechung oder jede andere Form korrupten Verhaltens, ganz gleich, ob durch einen Coloplast-Mitarbeiter oder eine in unserem Auftrag tätige Drittpartei begangen.

Generell gilt: Wir dürfen unter keinen Umständen irgendjemandem irgendetwas anbieten, das als Versuch angesehen werden könnte, dessen Entscheidung in Bezug auf den Kauf, die Nutzung, den Verkauf oder die Empfehlung unserer Produkte unlauter zu beeinflussen. Wir dürfen nicht– weder direkt noch indirekt – Gelder oder sonstige Wertgegenstände anbieten, leisten oder anweisen, um widerrechtlich:

- das Urteil oder Verhalten einer Person, eines Kunden oder eines Unternehmens zu beeinflussen,
- Aufträge zu gewinnen oder zu behalten,
- das Handeln oder die Entscheidung eines Amtsträgers/ Regierungsbeamten zu beeinflussen oder
- einen Vorteil zu erlangen.

Bei Coloplast gelten Schmiergeldzahlungen als Bestechung. Es ist Ihnen verboten, Schmiergeldzahlungen zu leisten. Sie müssen, falls Sie darum gebeten werden, erklären, dass dies gegen unsere Richtlinien verstößt, und anschließend Ihren Vorgesetzten über den Vorfall informieren.

## **Wirtschaftliche Bestechung**

Coloplast-Mitarbeiter oder Drittparteien, die in unserem Auftrag handeln, dürfen unter keinen Umständen wirtschaftliche Bestechungszahlungen anbieten, leisten oder entgegennehmen.

---

## **KEINE Bestechung**

Sie dürfen keinerlei Bestechungsgelder zahlen oder entgegennehmen und müssen, falls Ihnen Schmiergeld angeboten wird oder Sie um ein solches gebeten werden, sofort Ihren Vorgesetzten informieren. Die Manager müssen den Vorfall dann der zentralen Compliance-Abteilung melden.

Eine aktualisierte Liste der weltweiten Ansprechpartner finden Sie auf der Intranetseite der zentralen Compliance-Abteilung.

---

### In unserem Auftrag handelnde Drittparteien

Beim Zusammenschluss mit einer Drittpartei, die als Vertreter im Auftrag von Coloplast handelt, müssen wir dafür Sorge tragen, dass sich diese Drittpartei verpflichtet, ethische Unternehmensstandards einzuhalten, die mit unseren übereinstimmen. So verlangen wir beispielsweise, dass unsere engen Vertriebspartner unseren Verhaltenskodex für Händler befolgen.

### KORRUPTIONSBEKÄMPFUNG – DO'S & DON'TS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Do:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Melden Sie sofort, wenn Ihnen Schmiergeld angeboten wurde oder Sie um ein solches gebeten werden</li><li>• Befolgen Sie die örtlichen Gesetze und branchenspezifischen Normen, falls diese strenger ausfallen als Coloplast BEST</li><li>• Denken Sie daran, einem Geschäftspartner nur dann einen Vorteil zu gewähren, wenn dabei die folgenden Voraussetzungen erfüllt werden:<ul style="list-style-type: none"><li>• Dies ist laut den vor Ort geltenden Gesetzen erlaubt</li><li>• Dies ist transparent sowie in den Büchern und Protokollen des Unternehmens ordnungsgemäß erfasst</li><li>• Es handelt sich NICHT um eine Bestechungszahlung oder um Schmiergeld</li></ul></li></ul> | <p>Don't:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bieten oder gewähren Sie Amsträgern/ Regierungsbeamten oder unseren Geschäftspartnern keine Bestechungszahlungen oder sonstigen unlauteren Vorteile, einschließlich Schmiergeldern</li><li>• Akzeptieren/nehmen Sie von unseren Geschäftspartnern oder sonstigen Personen keine Bestechungszahlungen oder sonstigen unlauteren Vorteile entgegen</li><li>• Bezahlen Sie keinen Ausschreibungsausschuss, um eine Ausschreibung zu gewinnen oder Insiderinformationen zu erhalten</li><li>• Bezahlen Sie keine medizinischen Fachkräfte pro Überweisung neuer Patienten oder Verschreibung</li><li>• Bezahlen Sie keine medizinischen Fachkräfte oder Beamten für die Wahl unserer Produkte</li><li>• Leisten Sie keine Zahlungen, um auf unlauterem Wege eine Registrierung oder eine Erlaubnis zu erhalten, Produkte auf eine Liste der erstattungsfähigen Medizinprodukte setzen zu lassen usw.</li><li>• Geben Sie einem Zollbeamten keine Geschenke oder Bargeld, um Waren schneller über die Grenze zu bringen (Schmiergeldzahlungen)</li><li>• Knüpfen Sie Geschenke, Bewirtung usw. in keinem Fall an die frühere, aktuelle oder künftige Nutzung bzw. Empfehlung von Coloplast-Produkten</li></ul> |

### Politische Aktivitäten und Unterstützung

Coloplast unterstützt Ihr Recht, sich persönlich an politischen Aktivitäten zu beteiligen. Für solche Aktivitäten sollten Sie jedoch Ihre Freizeit und Ihr Geld verwenden und keinesfalls die Einrichtungen oder Ressourcen von Coloplast nutzen, um politische Kandidaten oder Parteien zu unterstützen.



Sie dürfen nicht den Eindruck vermitteln, dass Coloplast einen bestimmten Kandidaten, eine Kampagne oder ein Thema unterstützt bzw. befürwortet, mit dem Sie persönlich in Verbindung stehen.

Coloplast gewährt keine finanzielle Unterstützung für politische Parteien oder politische Kampagnen, kann jedoch externe Organisationen fördern, die eine solche Unterstützung leisten, wie zum Beispiel Branchenverbände oder politische Expertenkommissionen.

**Handelsbeschränkungen und Ausfuhrkontrollgesetze**

Coloplast ist verpflichtet, sich an Gesetze zu halten, die den Handel mit und den Export in bzw. an bestimmte Länder, Organisationen und Personen beschränken. Wir erkennen an, dass diese Beschränkungen selbst für den Handel zwischen den Coloplast-Unternehmen sowie für Transaktionen mit Zulieferern, Herstellern und Geschäftspartnern gelten können.

Falls Sie am Import oder Export von Waren beteiligt sind, müssen Sie sicherstellen, dass Transaktionen gemäß Handelsbeschränkungen und Ausfuhrkontrollgesetzen zulässig verzollt werden.

Bei Fragen oder Bedenken in Bezug auf die Ein- oder Ausfuhrkontrollgesetze wenden Sie sich bitte an die zentrale Rechtsabteilung.

**Spenden und Sponsoring**

Coloplast leistet regelmäßig Spenden und Zuwendungen, um lokale Gemeinden, die wissenschaftliche Gemeinschaft und bestimmte andere Organisationen zu unterstützen. Diese Zuwendungen sollen das Ansehen fördern und dürfen unter keinen Umständen zur Verschleierung von Bestechungszahlungen genutzt werden bzw. einen solchen Eindruck erwecken. Denken Sie daran, dass diese Wahrnehmung äußerst wichtig ist. Wenn Sie Zweifel hegen, ob eine Spende legitim ist, lassen Sie sich bitte von der zentralen Rechts- bzw. Compliance-Abteilung beraten.

**SPENDEN UND SPONSORING – DO’S & DON’TS**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Do:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Stellen Sie sicher, dass jede Spende und jedes Sponsoring transparent ist sowie in den Büchern und Protokollen von Coloplast erfasst wird</li><li>• Denken Sie daran, nur gemeinnützig Spenden an Organisationen/Institutionen zu leisten und halten Sie sich stets an die geltenden Gesetze und Vorschriften</li><li>• Erstellen Sie ordnungsgemäß Bericht über Sponsoring/Spenden an Behörden, falls gemäß den örtlichen Gesetzen und/oder geltenden branchenspezifischen Normen eine öffentliche Berichterstattung gefordert wird</li><li>• Lesen Sie bitte den Abschnitt zur Interaktion mit medizinischen Fachkräften, wenn Sie eine medizinische Fachkraft oder eine Veranstaltung für medizinische Fachkräfte unterstützen wollen<sup>2</sup>.</li></ul> | <p>Don't:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bieten oder leisten Sie weder Spenden noch Sponsoring in der Erwartung oder Annahme, dass Coloplast dadurch einen unlauteren Vorteil erhält</li><li>• Leisten Sie keine wohltätigen Spenden an Einzelpersonen</li><li>• Knüpfen Sie Spenden in keinem Fall an die frühere, aktuelle oder künftige Nutzung bzw. Empfehlung von Coloplast-Produkten oder -Dienstleistungen bzw. an ein Versprechen zu Einflussnahme oder Ergebniserwartung</li></ul> |

2) Zum Sponsoring medizinischer Fachkräfte lesen Sie bitte die Coloplast-Richtlinie zur Interaktion mit medizinischen Fachkräften

## Fairer Wettbewerb

Coloplast ist dem Prinzip des fairen, offenen und unbeschränkten Wettbewerbs verpflichtet, und wir sind überzeugt, dass unser Produktportfolio stark genug ist, um im fairen Wettbewerb mit unseren Mitbewerbern zu bestehen.

Wir sind verpflichtet, alle geltenden Wettbewerbs- und Kartellgesetze sowie die entsprechenden Vorschriften einzuhalten, und unterstützen und respektieren alle Bemühungen zur Förderung und zum Schutz des fairen und offenen Wettbewerbs. Deshalb erwartet Coloplast von allen Mitarbeitern, die sich mit wettbewerbsrelevanten Themen befassen, dass sie mit den grundlegenden Prinzipien des Wettbewerbsrechts vertraut sind und diese einhalten.

Denken Sie daran, dass wir unter keinen Umständen in eine Abstimmung oder Kooperation mit Mitbewerbern zur Preisabsprache, zum illegalen Austausch vertraulicher Informationen, zur Festsetzung eines Mindestpreises oder zur Vereinheitlichung anderer wichtiger Angebotsbedingungen einwilligen dürfen. Darüber hinaus dürfen wir keine Absprachen mit Mitbewerbern zur Zuteilung von Produktions- oder Absatzquoten, Aufteilung der Märkte durch Zuteilung von Kunden oder Regionen treffen oder an sonstigen Vereinbarungen zur „Ordnung des Marktes“ teilnehmen.

## Lassen Sie sich beraten

Die Strafen für Verstöße gegen die Wettbewerbsgesetze sind hart. Zögern Sie also nicht und holen Sie bei Fragen oder Bedenken in Bezug auf wettbewerbs- und kartellrechtliche Sachverhalte den Rat Ihres Vorgesetzten oder der zentralen Rechtsabteilung ein. Nähere Anweisungen finden Sie auch in der Coloplast-Richtlinie zum Wettbewerbsrecht.

## FAIRER WETTBEWERB – DO'S & DON'TS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Do:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halten Sie sich an alle geltenden Wettbewerbs- und Kartellgesetze</li><li>• Wenden Sie sich stets an die zentrale Rechtsabteilung, wenn Mitbewerber, Behörden, Händler, Zulieferer oder sonstige Interessensvertreter Themen vorbringen, die sich auf den freien Wettbewerb auswirken könnten</li><li>• Reichen Sie Angebote für Ausschreibungen stets unabhängig von unseren Mitbewerbern ein</li><li>• Sammeln Sie Informationen über Mitbewerber nur auf zulässigem Wege und über rechtmäßige Quellen</li><li>• Holen Sie bei Fragen oder Bedenken in Bezug auf wettbewerbs- und kartellrechtliche Sachverhalte den Rat Ihres Vorgesetzten oder der zentralen Rechtsabteilung ein</li></ul> | <p>Don't:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Beteiligen Sie sich nicht an Vereinbarungen, koordinierten Verfahren oder Absprachen, durch die der Wettbewerb beschränkt werden könnte</li><li>• Tauschen Sie keine wettbewerbs-sensiblen Informationen aus</li><li>• Tauschen Sie keine Preis- oder sonstigen Informationen aus, die sich auf die Preisgestaltung der Mitbewerber auswirken könnten</li><li>• Benachteiligen Sie keine Geschäftspartner ungerechtfertigt, insbesondere nicht in Ländern, in denen Coloplast eine marktbeherrschende Stellung besitzt</li></ul> |

# Welche Art von Problemen könnten sich auf den fairen und offenen Wettbewerb auswirken?

Jedes Problem, das die Preisgestaltung beeinflussen, ein Marktmonopol schaffen, zum Missbrauch einer marktbeherrschenden Stellung führen oder bewirken könnte, dass Märkte unter Wettbewerbern aufgeteilt werden, könnte sich auf den fairen und offenen Wettbewerb auswirken.

Nachfolgend sehen Sie einige Beispiele für wettbewerbs- und kartellrechtliche Sachverhalte, über die Sie Ihren Vorgesetzten oder die zentrale Rechtsabteilung informieren müssen:

- Preisabsprachen zwischen Wettbewerbern oder Preisgestaltung für Händler
- Marktaufteilung oder Aufteilung der Vertriebsgebiete
- Boykott oder Ausgrenzung von Kunden
- Verkauf von Produkten zu Dumping Preisen (z. B. unterhalb der Herstellungskosten)
- Externe Diskussionen über den Produktionsumfang

Bitte beachten Sie, dass Probleme, die sich auf den fairen und offenen Wettbewerb auswirken, nicht auf die hier genannten Beispiele beschränkt sind.



# Persönliche Integrität

Als Coloplast-Mitarbeiter müssen wir stets Entscheidungen treffen, die mit unseren Werten in Einklang stehen und im Interesse von Coloplast sind.

## Interessenkonflikt

Wir bemühen uns darum, eine transparente, offene und ehrliche Unternehmenskultur zu pflegen, in der potenzielle oder bestehende Interessenkonflikte umgehend gemeldet und behoben werden.

Wir müssen uns aus der Entscheidungsfindung heraushalten, wenn wir "befangen" sind, wenn also ein Interessenkonflikt besteht oder entstehen könnte. Solche Angelegenheiten müssen wir stattdessen an eine Führungskraft übergeben, die sich nicht in diesem Interessenkonflikt befindet (z. B. Ihren Vorgesetzten), oder an die örtliche bzw. zentrale Compliance-Abteilung weiterleiten.

## Lösung von Interessenkonflikten/ Befangenheitssituationen

Normalerweise kann ein bestehender oder potenzieller Interessenkonflikt sowohl für den Mitarbeiter als auch für Coloplast in akzeptabler Weise gelöst werden. Es ist jedoch wichtig, dass die Entscheidung über die Lösung des Problems von den richtigen Mitarbeitern getroffen wird, die nicht befangen sind.

## CONFLICT OF INTEREST - DO'S & DON'TS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Do:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vergewissern Sie sich, dass Ihr Handeln im Interesse von Coloplast erfolgt</li><li>• Lehnen Sie alle Geschenke oder Einladungen ab, durch die Sie sich verpflichtet fühlen könnten oder die den Anschein einer Befangenheit erwecken könnten</li><li>• Vermeiden Sie Situationen, in denen Ihre persönlichen Interessen im Widerspruch zu den Interessen von Coloplast stehen</li><li>• Halten Sie sich aus Entscheidungen heraus, wenn Sie in einem potenziellen Interessenskonflikt stehen – überlassen Sie die Entscheidung einem Manager ohne Interessenkonflikt</li><li>• Informieren Sie umgehend Ihren Vorgesetzten über Situationen, in denen Ihre persönlichen Interessen <i>im Widerspruch zu den Interessen von Coloplast stehen</i></li></ul> | <p>Don't:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Missbrauchen Sie Ihre Stellung bei Coloplast nicht, um für sich oder Ihre Angehörigen bzw. nahestehende Personen einen unlauteren Vorteil herauszuschlagen</li><li>• Betätigen Sie sich nicht an außerberuflichen Aktivitäten, die Ihre berufliche Leistung beeinträchtigen oder mit Ihren Aufgaben bei Coloplast im Widerspruch stehen könnten</li><li>• Betätigen Sie sich nicht an außerberuflichen Aktivitäten, die im Wettbewerb mit Coloplast stehen bzw. scheinbar stehen könnten oder Ihre Pflichten gegenüber Coloplast verletzen</li><li>• Nutzen Sie keinerlei Ausrüstung, Anlagen oder Ressourcen von Coloplast (vertrauliche Informationen oder geistiges Eigentum inbegriffen) in Verbindung mit Ihren außerberuflichen Aktivitäten – es sei denn, dies wurde vorab ausdrücklich genehmigt</li></ul> |

### Betrügerisches Handeln

Betrug steht im klaren Widerspruch zu unseren Werten und unserer Unternehmenskultur. Gute Absatzzahlen, überragende Leistungen oder Prädikate stellen keinesfalls eine Entschuldigung für betrügerisches Handeln – ob in großem oder kleinem Umfang – dar. Begehen Sie niemals Betrug und verschließen Sie davor nicht die Augen.

### Geschenke, Bewirtung und sonstige Vorteile für Geschäftspartner und Beamte/Amtsträger

Coloplast möchte erfolgreiche Geschäftsbeziehungen und Goodwill fördern, die entscheidend zu unserem Erfolg beitragen.

Gegebenenfalls können wir ein Geschenk oder Bewirtung für einen Geschäftspartner in Erwägung ziehen. In diesem Fall sollten wir jedoch sorgfältig darauf achten, dass keine Situation entsteht, die auf einen Interessenkonflikt, gespaltene Loyalität oder den Anschein eines unlauteren Versuchs hindeuten könnte, Geschäftsentscheidungen zu beeinflussen. In vielen Ländern gelten strengere Vorschriften für Geschenke und Bewirtung für Beamte/Amtsträger, und ein Verstoß gegen diese Vorschriften kann als Korruption betrachtet werden. Achten Sie sorgfältig darauf, alle geltenden Vorschriften für die Interaktion mit Beamten einzuhalten.

Vergewissern Sie sich stets, dass die Bewirtung und sonstigen Vorteile angemessen, gesetzeskonform und, gemäß den geltenden Gesetzen und internen Vorgaben zur Meldung, genau dokumentiert sind, um sowohl Ihre eigene als auch die Integrität von Coloplast zu schützen.

Beachten Sie, dass Geschenke, Bewirtung und sonstige Vorteile für medizinische Fachkräfte auf einigen Märkten strengeren Vorschriften und speziellen Vorgaben zur Berichterstattung unterliegen und in manchen Ländern sogar gänzlich verboten sind. Lesen Sie dazu bitte den Abschnitt zur Interaktion mit medizinischen Fachkräften.

### GESCHENKE, BEWIRTUNG UND SONSTIGE VORTEILE FÜR GESCHÄFTSPARTNER UND REGIERUNGSBEAMTE – DO'S & DON'TS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Do:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Denken Sie daran, falls gestattet, nur angemessene, vernünftige – keine übermäßigen – Geschenke, Bewirtung und sonstigen Vorteile anzubieten</li><li>• Wahren Sie das Transparenzprinzip bei Geschenken, Bewirtungen und sonstigen Vorteilen und gewährleisten Sie akkurate Dokumentation</li><li>• Informieren Sie Ihren Vorgesetzten oder dessen Manager umgehend, wenn Sie Zweifel haben, ob Geschenke, Bewirtung und sonstige Vorteile für einen Geschäftspartner Fragen zu Ihrer oder der Integrität von Coloplast aufwerfen könnten</li></ul> | <p>Don't:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bieten Sie keine Geschenke, Bewirtung und sonstigen Vorteile an, die über die üblichen/örtlichen Gepflogenheiten hinausgehen</li><li>• Bieten Sie keine Geschenke, Bewirtung und sonstigen Vorteile an, die als unangemessene Einflussnahme auf Geschäftsentscheidungen angesehen werden könnten</li><li>• Bieten Sie keine Geschenke, Bewirtung und sonstige Vorteile an, die an Verpflichtungen oder Erwartungen geknüpft sind</li><li>• Bieten Sie keine Geschenke, Bewirtung und sonstigen Vorteile an, wenn dies gegen die Vorschriften und lokalen Gesetze des Empfängers verstößt</li></ul> |

### Geschenke, Bewirtung und sonstige Vorteile von externen Partnern für Coloplast-Mitarbeiter

Coloplast akzeptiert, dass seine Mitarbeiter angemessene Bewirtung und kleine Geschenke von Geschäftspartnern entgegennehmen, da dies auf vielen Märkten zu den üblichen Gepflogenheiten beim Aufbau von Geschäftsbeziehungen zählt. Achten Sie darauf, welche spezifischen Regeln in Ihrem Land bestehen, so z.B. durch Arbeitsverträge.

Mitarbeiter dürfen jedoch keine Geschenke akzeptieren oder annehmen, die über einen symbolischen Wert hinausgehen.

Geschenke und Bewirtung werden häufig in guter Absicht ausgetauscht, können aber missverstanden werden und den Eindruck einer unlauteren Einflussnahme erwecken. Aus diesem Grund sollten Coloplast-Mitarbeiter keine Geschenke, Bewirtung oder sonstigen Vorteile annehmen, die Bedenken gegenüber der Integrität von Coloplast oder seinen Mitarbeitern aufkommen lassen könnten.

Machen Sie sich bewusst, dass sich Zeitpunkt und Angebot von Geschenken oder Bewirtung entscheidend auf die Beurteilung auswirken können, ob die Annahme des Angebots als angemessen gilt. So wäre es beispielsweise unangebracht, Geschenke oder Bewirtung im Laufe einer Ausschreibung oder vor Unterzeichnung einer finalen Beschaffungsvereinbarung anzunehmen.

### GESCHENKE, BEWIRTUNG UND SONSTIGE VORTEILE VON EXTERNEN PARTNERN FÜR COLOPLAST-MITARBEITER – DO'S & DON'TS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Do:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Denken Sie daran, Geschenke nur anzunehmen, wenn diese den lokalen Gesetzen, Vorschriften und Geschäftsgepflogenheiten entsprechen</li><li>• Denken Sie daran, nur vernünftige – keine übermäßige – Bewirtung anzunehmen</li><li>• Denken Sie daran, Geschenke, Bewirtung und sonstige Vorteile nur anzunehmen, wenn dies nicht als Einflussnahme auf Geschäftsentscheidungen angesehen werden könnte</li><li>• Informieren Sie Ihren Vorgesetzten, wenn Sie Zweifel haben, ob Geschenke, Bewirtung und sonstige Vorteile Fragen zu Ihrer oder der Integrität von Coloplast aufwerfen könnten</li></ul> | <p>Don't:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nehmen Sie keine finanziellen Zuwendungen oder Geschenke an, die über einen symbolischen Wert hinausgehen</li><li>• Nehmen Sie keine Geschenke, Bewirtung und sonstigen Vorteile an, die über die üblichen Gepflogenheiten hinausgehen</li><li>• Fördern oder erbitten Sie keine Geschenke, Bewirtung und sonstigen Vorteile von bestehenden oder potenziellen Drittparteien von Coloplast</li><li>• Nehmen Sie keine Geschenke, Bewirtung und sonstigen Vorteile an, wenn dies Fragen zu Ihrer oder der Integrität von Coloplast aufwerfen könnte</li></ul> |

# Wann können Interessenkonflikte eintreten?

Ein Interessenkonflikt kann eintreten, wenn Sie oder Ihr Ehe- bzw. Lebenspartner, ein Angehöriger oder ein enger Freund ein persönliches Interesse an einer zu treffenden Geschäftsentscheidung hat. Es gibt zahlreiche Situationen, in denen Ihre persönlichen Interessen im Widerspruch zu den Interessen von Coloplast stehen *könnten*. Besondere Vorsicht ist geboten, wenn:

- Ihr Ehe- bzw. Lebenspartner, Angehörige oder Freunde an Transaktionen beteiligt sind – wenn Sie beispielsweise einen Vertrag mit einem Unternehmen schließen, das von Ihrem Partner oder einem Freund geleitet wird
- Ein Unternehmen an Transaktionen beteiligt ist, an dem Sie, Ihr Ehe- bzw. Lebenspartner, Angehörige oder Freunde ein geschäftliches, finanzielles oder persönliches Interesse haben – wenn Sie beispielsweise einen Vertrag mit einem Unternehmen schließen, in das Ihre Eltern kürzlich eine beträchtliche Summe investiert haben
- Sie an der Einstellung Ihres Ehe- bzw. Lebenspartners, von Angehörigen oder Freunden beteiligt sind
- Sie beruflichen Verpflichtungen außerhalb von Coloplast nachgehen – zum Beispiel externe Beschäftigungen, Geschäftsvorhaben, Investitionen, Vorstandsmitgliedschaften oder Regierungsfunktionen



# Wie verhalte ich mich, wenn ein Interessen- konflikt eintritt?

Im Falle von Interessenkonflikten sollten Sie besser auf Nummer sicher gehen.

- Melden Sie proaktiv alle potenziellen oder bestehenden Interessenkonflikte, in denen Sie ggf. stehen, ganz gleich, ob diese Sie selbst oder einen Kollegen betreffen
- Halten Sie sich sofort aus sämtlichen Entscheidungen heraus, wenn Sie in einem Interessenkonflikt stehen, und überlassen Sie die Entscheidung einem Manager ohne Interessenkonflikt
- Manager müssen Probleme in Verbindung mit Interessenkonflikten umgehend lösen, und diese Lösung muss schriftlich dokumentiert werden



# Interaktion mit HCPs\*

Coloplast interagiert ständig mit medizinischen Fachkräften, um die optimale Anwendung unserer Produkte beim Verbraucher sicherzustellen. Die medizinischen Fachkräfte arbeiten gemeinsam mit uns an der Produktentwicklung und -verbesserung, an der Steigerung des Bewusstseins für unsere Produkte und am Austausch wissenschaftlicher und entwicklungsspezifischer Informationen.

Deshalb müssen wir mit den – sowohl in unserem eigenen Land als auch im Land der jeweiligen medizinischen Fachkraft – geltenden Gesetzen, Vorschriften, Ethikrichtlinien und branchenspezifischen Normen vertraut sein und diese ausnahmslos befolgen.

## Allgemeine Richtlinien

Generell gilt: Wir dürfen einer medizinischen Fachkraft unter keinen Umständen irgendetwas anbieten, das als Versuch angesehen werden könnte, deren Entscheidung in Bezug auf den Kauf, die Nutzung, die Verschreibung oder die Empfehlung unserer Produkte unangemessen zu beeinflussen. Wir müssen stets in der Lage sein, den professionellen Zweck der Interaktion mit der medizinischen Fachkraft nachzuweisen. Falls sich eine Aktivität über mehr als ein Land erstreckt (wenn z. B. eine medizinische Fachkraft aus einem Land Dienstleistungen in einem anderen Land erbringt), müssen wir die Vorgaben beider Länder erfüllen, soweit diese Anwendung finden. Beachten Sie, dass einige Länder eine Offenlegung von Honoraren, Geschenken und Bewirtung für medizinische Fachkräfte verlangen. Diese Vorgaben zur Offenlegung können grenzübergreifend gelten und die Nichtbeachtung dieser Vorgaben kann mit erheblichen Geldstrafen geahndet werden.

## Geschenke, Bewirtung und sonstige Vorteile für medizinische Fachkräfte

Zahlreiche nationale Gesetze und regionale oder lokale branchenspezifische Normen regulieren die Geschenke, Bewirtung und sonstigen Vorteile für medizinische Fachkräfte und Gesundheitsorganisationen. Aus diesem Grund müssen wir uns stets mit den geltenden lokalen Gesetzen und branchenspezifischen Normen sowie den globalen und lokalen Coloplast-Richtlinien vertraut machen, bevor wir einer medizinischen Fachkraft Geschenke oder Bewirtung anbieten. Falls Geschenke für medizinische Fachkräfte zulässig sind, dürfen diese einen moderaten Wert nicht übersteigen und müssen einen professionellen oder informativen Zweck erfüllen bzw. für die Patienten von Nutzen sein. Bewirtung (einschließlich Mahlzeiten) bietet Coloplast medizinischen Fachkräften nur an, wenn dies gesetzlich erlaubt ist sowie den geltenden Branchenbestimmungen entspricht und im Rahmen einer legitimen Veranstaltung oder Konferenz erfolgt. Veranstaltungen und Konferenzen müssen stets an angemessenen Orten in einem für die jeweilige Veranstaltung und Konferenz geeigneten Rahmen stattfinden. Jedwede Bewirtung, die in Verbindung mit einer Veranstaltung erfolgt, muss auf moderatem und vernünftigem Maß gehalten werden sowie sich im Hinblick auf Dauer und Art am Zweck der Veranstaltung oder Konferenz ausrichten. Ebenso müssen sich auch Reisekosten auf ein vernünftiges Maß beschränken. Wir zahlen unter keinen Umständen die Reisekosten für Partner oder andere Gäste medizinischer Fachkräfte. Nähere Informationen über die Richtlinien für Geschenke und Bewirtung entnehmen Sie bitte der globalen Richtlinie zur Interaktion mit medizinischen Fachkräften und den lokalen Richtlinien von Coloplast.

## Beratungs- und Referentenhonorare

Um die Qualität unserer Produkte zu wahren und die höchstmögliche Kompetenz in unseren Geschäftsbereichen zu sichern, haben wir mitunter einen legitimen Beratungsbedarf durch Experten und Spezialisten. Die Anstellung von medizinischen Fachkräften als Berater oder Referent sollte deshalb allein auf der Eignung der medizinischen Fachkraft für diese Aufgabe sowie deren professionellen Fähigkeiten und Qualifikationen beruhen. Eine Beratungsvereinbarung darf nicht genutzt werden, um eine medizinische Fachkraft zum Kauf oder zur Empfehlung von Coloplast-Produkten zu bewegen.

\* Healthcare Professionals = medizinische Fachkräfte

Wenn wir die Dienste einer medizinischen Fachkraft in Anspruch nehmen, müssen wir darauf achten, dass die Vergütung mit den erbrachten Dienstleistungen im Verhältnis steht, dem üblichen Marktpreis entspricht und transparent ist. Die Einzelheiten müssen stets in Form einer schriftlichen Vereinbarung dokumentiert werden.

### Kampagnen und Schulungsmaßnahmen

Durch unsere Produktvorstellungen und Schulungsmaßnahmen spielen wir eine wichtige Rolle bei der Information medizinischer Fachkreise und anderer Personen über die sichere und effektive Nutzung unserer Produkte. Wir haben die Pflicht, anerkannte Regelungen für solche Maßnahmen zu berücksichtigen und alle geltenden Gesetze, Vorschriften und branchenspezifischen Normen einzuhalten.

Deshalb müssen Manager sicherstellen, dass alle Personen, die an Kampagnen für unsere Produkte beteiligt sind, zu allen geltenden Gesetzen und Vorschriften sowie den Coloplast- und branchenspezifischen Normen geschult wurden.

Absatzförderungsmaßnahmen müssen auf wissenschaftlichen Erkenntnissen basieren und genaue, objektive und vollständige Informationen über das Produkt liefern. Sie dürfen ausschließlich Werbematerialien verwenden, die auf dem aktuellen Stand sind und gemäß geltenden Standards genehmigt wurden.

### Fördertätigkeiten und Zuschüsse für Ausbildungszwecke

Unter Einhaltung der geltenden Gesetze und Vorschriften sowie der lokalen und regionalen branchenspezifischen Normen fördert Coloplast Ausbildungen und Trainings. Folgen Sie dazu bitte den ggf. in unserem Unternehmen festgelegten lokalen Prozessen, z. B. Einreichung bei einem Bewilligungsausschuss.

Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der globalen Richtlinie von Coloplast zur Interaktion mit medizinischen Fachkräften.

### INTERAKTION MIT MEDIZINISCHEN FACHKRÄFTEN – DO'S & DON'TS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Do:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vergewissern Sie sich, dass Sie einen professionellen Zweck der Interaktion mit einer medizinischen Fachkraft und/oder einer Gesundheitsorganisation nachweisen können</li> <li>• Machen Sie sich mit den geltenden lokalen Gesetzen und branchenspezifischen Normen sowie den globalen und lokalen Coloplast-Richtlinien vertraut, bevor Sie einer medizinischen Fachkraft Geschenke oder Bewirtung anbieten</li> <li>• Bieten Sie einer medizinischen Fachkraft nur dann Bewirtung an, wenn dies laut den geltenden lokalen Gesetzen und Vorschriften erlaubt und angemessen ist, und halten Sie die Bewirtung auf einem vernünftigen und moderaten – nicht übermäßigen – Maß</li> <li>• Gewähren Sie medizinischen Fachkräften Geschenke und sonstige Vorteile nur dann, wenn dies erlaubt und angemessen ist – sind Geschenke zulässig, dürfen diese einen moderaten Wert nicht übersteigen und müssen einen professionellen oder informativen Zweck erfüllen bzw. für die Patienten von Nutzen sein</li> <li>• Halten Sie sich an die geltenden Vorgaben zur Berichterstattung/Meldewesen</li> <li>• Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten bzw. die örtliche oder zentrale Compliance-Abteilung</li> <li>• Informieren Sie Ihren Vorgesetzten oder dessen Manager umgehend, wenn Sie Zweifel haben, ob Geschenke, Bewirtung und sonstige Vorteile für eine medizinische Fachkraft Fragen zu Ihrer oder der Integrität von Coloplast aufwerfen könnten</li> </ul> | <p><b>Don't:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bieten Sie keine Geschenke, Bewirtung und sonstigen Vorteile an, die als unangemessene Einflussnahme auf die medizinische Fachkraft oder eine Gesundheitsorganisation angesehen werden könnten</li> <li>• Bieten Sie keine Geschenke, Bewirtung und sonstige Vorteile an, die an Verpflichtungen oder Erwartungen geknüpft sind</li> <li>• Bieten Sie keine Geschenke, Bewirtung und sonstigen Vorteile an, die über die üblichen/örtlichen Gepflogenheiten hinausgehen</li> <li>• Bieten Sie keine Geschenke, Bewirtung und sonstigen Vorteile an, wenn dies gegen die geltenden Gesetze und Vorschriften verstößt</li> <li>• Gewähren Sie keine Geschenke in bar oder in Form von bargeldähnlichen Mitteln</li> <li>• Zahlen Sie keine Honorare, die den üblichen Marktpreis übersteigen</li> <li>• Zahlen Sie nicht für Ehepartner oder andere Gäste</li> </ul> |

# Wie engagieren Sie ...

... eine medizinische Fachkraft als Berater oder Referent?

Bei der Anstellung einer medizinischen Fachkraft:

- Müssen Sie einen legitimen Geschäftsbedarf nachweisen können
- Müssen Sie einen ordnungsgemäßen Nachweis über deren professionelle Kompetenzen und Erfahrungen einfordern
- Informieren Sie den Arbeitgeber der medizinischen Fachkraft (Krankenhaus, Klinik, Universität usw.)<sup>3</sup>
- Entwerfen Sie stets einen schriftlichen Vertrag mithilfe des Coloplast-Mustervertrags für Referenten, Berater usw.
- Vergewissern Sie sich, dass das an die medizinische Fachkraft zu zahlende Honorar dem üblichen Marktpreis entspricht – wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten bzw. die örtliche oder zentrale Compliance-Abteilung
- Protokollieren Sie die von der medizinischen Fachkraft geleistete Arbeit und deren erfolgreichen Abschluss
- Erstellen Sie ordnungsgemäß Bericht – sofern per Gesetz oder branchenüblicher Norm in Ihrem oder dem Land der medizinischen Fachkraft gefordert

3) In China und den USA gelten andere Regeln für die Information des Arbeitgebers einer medizinischen Fachkraft – bitte wenden Sie sich an die zentrale Compliance-Abteilung und beachten Sie die lokalen Richtlinien



# Produktqualität und -innovation

Der Name Coloplast ist – und bleibt – mit innovativen Produkten und Dienstleistungen verbunden, die Menschen mit sehr persönlichen medizinischen Bedürfnissen das Leben erleichtern. Unser Ruf in Sachen Qualität und Innovation verleiht uns einen Wettbewerbsvorsprung, und wir werden unsere hohen Standards unter keinen Umständen aufs Spiel setzen.

## **Produktqualität und Patientensicherheit**

Die Einhaltung sowohl interner als auch externer Qualitätsstandards, behördlicher Anforderungen und internationaler Verfahren trägt entscheidend dazu bei, das Vertrauen der Kunden, Behörden und Geschäftspartner zu wahren und deren Erwartungen in Hinblick auf die Qualität, Sicherheit und Nützlichkeit unserer Produkte zu erfüllen. Von den Anfangsphasen des Entwurfs und über die gesamte Lebensdauer des fertigen Produkts hinweg stehen für uns Sicherheit und Qualität stets an oberster Stelle.

Um die mit unseren Produkten verbundenen Risiken zu überwachen, zu beurteilen und zu kontrollieren, hat Coloplast, gemäß behördlichen Anforderungen, einen Prozess zur Überwachung nach dem Inverkehrbringen aufgestellt. Erhalten wir eine Beschwerde, folgen wir dem Prozess zur Beschwerdeerfassung, durch den eine rechtzeitige Meldung an die Behörden gewährleistet und wertvolles Feedback zur Steigerung der Produktqualität gewonnen werden kann.

## **Ethisches Verhalten bei Innovation, klinischen Tests und der allgemeinen Produktentwicklung**

Coloplast ist bestrebt, durch innovative Lösungen in all unseren Geschäftsbereichen, einen neuen Branchenmaßstab bei der Erfassung und Erfüllung der Bedürfnisse unserer Nutzer zu setzen. Das heißt, unsere Forschung und Entwicklung erfolgt in enger Zusammenarbeit mit unseren Verbrauchern und erfahrenen medizinischen Fachkräften.

Coloplast führt klinische Tests in Übereinstimmung mit den behördlichen Anforderungen und international anerkannten Richtlinien durch. Wir erheben und melden die erforderlichen Daten umgehend an die zuständigen Regulierungsbehörden und bewahren klinische Daten gemäß geltendem Gesetz auf.

Bei der Entwicklung neuer Produkte halten wir uns an die behördlichen Regulierungsvorschriften, die von Coloplast festgelegten Prozesse und Qualitätssicherungsverfahren sowie die allgemeinen Grundsätze zur ethisch verantwortungsvollen Produktentwicklung.

## **Tierversuche**

Bei der Entwicklung von Produkten für Menschen mit sehr persönlichen medizinischen Bedürfnissen sind manchmal Tierversuche in begrenztem Umfang erforderlich, um die Sicherheit unserer Produkte zu gewährleisten. Darüber hinaus fordern einige Behörden dokumentierte Daten aus Tierversuchen, um das Produkt überhaupt zuzulassen. Folglich können wir bei der Entwicklung und Genehmigung unserer Produkte nicht vollständig auf Tierversuche verzichten. Wann immer möglich, versuchen wir jedoch, Tierversuche durch alternative Testmethoden zu ersetzen, die nicht an Tieren durchgeführt werden. Sind Tierversuche notwendig, verfeinern und reduzieren wir die Versuche, indem wir Produkte erst in der letztmöglichen Phase ihrer Entwicklung testen und indem wir Testmethoden nutzen, durch die den Tieren möglichst wenig Leid zugefügt wird.

Darüber hinaus arbeiten wir nur mit Zulieferern zusammen, die sich an die Gesetze und internationalen Richtlinien in Bezug auf das Wohlbefinden der Tiere halten, und überwachen unsere Zulieferer regelmäßig, um deren Compliance sicherzustellen.

Nähere Informationen über den Tierschutz entnehmen Sie bitte unserer Richtlinie zu Tierversuchen.





# Vermögenswerte und Informationen von Coloplast

Ein(e) jede(r) von uns ist für den Schutz der Vermögenswerte von Coloplast verantwortlich. Das bedeutet den sorgsamen Umgang mit der Ausstattung, den Schutz physischer Güter und die Sicherstellung, dass diese ausschließlich für den dafür vorgesehenen Zweck verwendet werden.

Weiterhin bedeutet dies den Schutz vertraulicher Informationen und geistigen Eigentums, den Schutz persönlicher Daten sowie die Führung akkurater und vollständiger Bücher, Urkunden und Verzeichnissen.

## **Vertrauliche Informationen und geistiges Eigentum**

Unsere vertraulichen Unternehmensinformationen sind äußerst wertvoll und müssen kontinuierlich geschützt werden. Als Mitarbeiter von Coloplast haben Sie auf verschiedene Weise Zugang zu vertraulichen Unternehmensinformationen. Deshalb wird von uns allen erwartet, die Vertraulichkeit dieser unternehmenseigenen und vertraulichen Informationen zu respektieren, nicht gegenüber unbefugten Drittparteien preiszugeben und nur zur erlaubten Geschäftsabwicklung bei Coloplast zu verwenden.

Wir müssen uns stets bewusst sein, wo, wann und mit wem wir Coloplast-Angelegenheiten besprechen, die vertrauliche Informationen umfassen. Besonders in öffentlichen Bereichen müssen wir darauf achten, dass es außenstehende Dritte geben kann, die versuchen, an vertrauliche Daten zu gelangen. Halten Sie sich immer sowohl an die lokalen als auch die globalen IT-Strategien und -Richtlinien.

Vertrauliche Informationen dürfen niemals an Dritte weitergegeben werden, außer es wurde eine Vertraulichkeitsvereinbarung unterzeichnet oder die Art der Beziehung zwischen Coloplast und der Drittpartei gewährleistet ausreichend Vertraulichkeit (z. B. ein externer Finanz- oder Rechtsberater, der von Berufs wegen zur Vertraulichkeit verpflichtet ist).

Wir respektieren jederzeit die Vertraulichkeit der Informationen Dritter. Vertrauen uns Drittparteien vertrauliche Informationen an, verwenden wir diese ausschließlich zu legitimen Geschäftszwecken und ergreifen alle vernünftigen Vorkehrungen, um die vertraulichen Informationen Dritter zu schützen. Falls Sie eine widerrechtliche Bekanntgabe vertraulicher Informationen feststellen, informieren Sie bitte umgehend die zentrale Rechtsabteilung.

---

## **Wissen Sie von einer Verletzung der Urheberrechte oder von Insidergeschäften?**

Dann informieren Sie bitte umgehend die zentrale Rechts- oder Investor Relations-Abteilung – die jeweiligen Ansprechpartner finden Sie auf der Seite der zentralen Compliance-Abteilung auf Connect.

---

Wir sind bekannt für unser innovatives Produktportfolio und sind auf Urheberrechte angewiesen. Aus diesem Grund ist es sehr wichtig, dass wir auch unser geistiges Eigentum schützen, indem wir Informationen darüber nur mit Personen austauschen, die einen berechtigten Grund für den Erhalt dieser Informationen haben.

#### VERTRAULICHE INFORMATIONEN – DO'S & DON'TS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Do:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schließen Sie Vertraulichkeitsvereinbarungen mit Personen außerhalb von Coloplast (z. B. Zulieferer und externe Berater), bevor Sie vertrauliche Informationen preisgeben</li> <li>• Respektieren Sie die vertraulichen Informationen Dritter und verwenden Sie diese ausschließlich zu legitimen Geschäftszwecken</li> <li>• Wägen Sie sorgfältig ab, wie Sie in öffentlichen Bereichen mit vertraulichen Informationen umgehen</li> <li>• Tauschen Sie niemals unbeabsichtigt und unüberlegt Informationen über das Unternehmen aus.</li> <li>• Nutzen Sie das VPN, um sich mit dem unternehmensexternen Internet zu verbinden</li> </ul> | <p><b>Don't:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tauschen Sie vertrauliche Informationen nicht mit Personen aus, die darüber keine Kenntnis erlangen müssen</li> <li>• Kopieren, nutzen oder verwahren Sie vertrauliche Informationen oder geistiges Eigentum von Coloplast nicht für persönliche Zwecke oder Vorteile</li> <li>• Nutzen Sie keine unlauteren Mittel, um an vertrauliche Informationen von anderen zu gelangen</li> <li>• Machen Sie nach Beendigung Ihres Angestelltenverhältnisses keinen Gebrauch von den vertraulichen Informationen von Coloplast</li> <li>• Führen Sie auf Geschäftsreisen nicht unnötig viele ausgedruckte Dokumente bei sich</li> </ul> |

#### Insidergeschäfte

Bei Insiderinformationen handelt es sich um Informationen, die der Öffentlichkeit nicht bekannt sind und die sich – bei Bekanntwerden – entweder auf den Preis der Aktien innerhalb eines Unternehmens oder auf die Entscheidung zum Kauf oder Verkauf dieser Aktien auswirken würden.

Falls Sie Insiderinformationen besitzen, dürfen Sie keine Aktien handeln, nichts preisgeben und niemandem Tipps geben. Andernfalls kann dies als schwere Straftat angesehen und mit Haftstrafen geahndet werden. Wenn Sie Zweifel in Bezug auf Aktionen haben, die Ihrer Meinung nach als Insidergeschäfte betrachtet werden könnten, müssen Sie sich an die zentrale Rechts- oder Investor Relations-Abteilung wenden.

#### Persönliche Daten

Coloplast respektiert die Privatsphäre anderer und weiß, wie wichtig der Schutz persönlicher Daten ist. Persönliche Daten behandeln wir ethisch verantwortungsvoll und unterstreichen so unser Ziel, uns sowohl als verantwortungsbewusster Arbeitgeber als auch vertrauenswürdiger Partner für unsere Kunden und Geschäftspartner zu etablieren.

Es kann sein, dass Coloplast persönliche Daten über Mitarbeiter und Drittparteien (Verbraucher, Patienten, Geschäftspartner, Ärzte, Vertreter wissenschaftlicher Gemeinschaften usw.) erhebt, nutzt und weitergibt, um gesetzliche Vorgaben zu erfüllen oder effektive Geschäftsprozesse und Dienstleistungen zu ermöglichen. Zahlreiche nationale und internationale Gesetze regeln die Erhebung und Verarbeitung persönlicher Daten. Geschieht der Umgang mit persönlichen Daten nicht gesetzeskonform, kann dies der Person schaden, auf die sich diese Daten beziehen. In einigen Ländern gilt der Missbrauch persönlicher Daten als Straftat und kann ernsthafte negative Folgen für Coloplast nach sich ziehen.

Die globale Richtlinie von Coloplast zu persönlichen Daten verlangt von uns die ordnungsgemäße Erhebung, Bearbeitung und Sicherung persönlicher Daten. Bei Fragen zum Umgang mit persönlichen Daten wenden Sie sich bitte an die Datenschutzabteilung.

#### PERSÖNLICHE DATEN – DO'S & DON'TS

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Do:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Halten Sie sich an die geltenden Gesetze und die globale Richtlinie von Coloplast zu persönlichen Daten</li> <li>· Denken Sie daran, persönliche Daten nur zu legitimen und notwendigen Zwecken zu erheben, zu nutzen, weiterzugeben und zu speichern</li> </ul> | <p><b>Don't:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Bewahren Sie persönliche Daten nicht länger auf als für den ursprünglichen Erhebungs- und Nutzungszweck erforderlich</li> <li>· Gefährden Sie nicht die Sicherheit persönlicher Daten</li> <li>· Übertragen Sie persönliche Daten ohne Zustimmung, Empfängerprüfung und/oder Datenverarbeitungsvertrag nicht an eine Stelle außerhalb von Coloplast</li> </ul> |

#### Buchführung und Aufbewahrungspflichten

Akkurate und sorgfältig geführte Bücher sind für den Unternehmenserfolg von Coloplast unverzichtbar. Mithilfe dieser Protokolle werden grundlegende Geschäftsentscheidungen getroffen und sichergestellt, dass sich Geschäftsführung und Vorstand von Coloplast ein genaues, vollständiges und transparentes Bild von unseren Geschäftsprozessen und -leistungen machen können. Deshalb bilden die fristgerechte und akkurate Bearbeitung und das Reporting von Finanzdaten den Schwerpunkt unseres Engagements für eine ehrliche und ethisch verantwortungsvolle Geschäftsabwicklung.

Wir müssen uns jederzeit an die Gesetze und Vorschriften, die Richtlinien zum Reporting und zur Buchführung, Dokumentenführung und Buchführung der zentralen Finanzabteilung sowie alle sonstigen Vorgaben zur Buchführung und Aufzeichnungspflichten halten. Deshalb bewahren wir Geschäftsbücher und -protokolle so lange auf, wie es die geschäftlichen Zwecke erfordern, oder, falls gesetzlich auch vorgeschrieben, länger auf.

#### Buchhaltungsprobleme

Falls Sie Bedenken in Bezug auf die inakkurate oder unsachgemäße Buchführung und Aufzeichnungspflichten oder Finanzbuchhaltung haben, müssen Sie sich unverzüglich mit der zentralen Finanz- bzw. Rechtsabteilung in Verbindung setzen.

Ebenso wichtig ist es, dass wir besondere Sorgfalt hinsichtlich der Finanzdaten walten lassen, die zusätzlichen Gesetzen in Bezug auf die Genauigkeit und Vollständigkeit der Buch –und Dokumentenführung unterliegen. Bedenken Sie, dass in vielen Märkten eine Nichtbeachtung der Vorschriften das Risiko birgt, der Position von Coloplast bei Ausschreibungen zu schaden und unsere Beziehung zu Behörden zu gefährden.

Manager müssen dafür Sorge tragen, dass angemessene interne Kontrollmechanismen vorhanden sind, um sicherzustellen, dass sämtliche Gesetze und Vorschriften sowie die von der zentralen Finanzabteilung festgelegten Verfahren und Richtlinien eingehalten werden. Schwachpunkte innerhalb unserer internen Kontrollen können inakurate Abschlüsse und Berichte, eine fehlende Funktionstrennung, einen unzureichenden Schutz unserer Vermögenswerte und Betrug nach sich ziehen.

#### BUCHFÜHRUNG UND DOKUMENTATIONSPFLICHTEN – DO'S & DON'TS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokollieren Sie die für Ihre Funktion erforderlichen Informationen akkurat und sorgfältig und bewahren Sie die erforderliche Dokumentation auf</li> <li>• Konzentrieren Sie sich verstärkt auf Erlöserfassung, Betriebsausgaben, Sonderposten und Rückstellungen</li> <li>• Denken Sie daran, unternehmensbezogene Dokumente erst dann zu vernichten, wenn diese nicht mehr zu geschäftlichen Zwecken benötigt werden, Sie dazu verpflichtet sind und keine gesetzliche Aufbewahrungspflicht (mehr) gilt</li> </ul> | <p>Don't:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fälschen Sie keine Bücher oder Protokolle</li> <li>• Erfassen Sie nicht vorsätzlich oder fahrlässig inakurate Informationen</li> </ul> |

#### Kommunikation und Social Media

Der Schutz des Images und Rufs von Coloplast liegt uns am Herzen. Unsere Kommunikation hilft uns miteinander und mit unseren Interessengruppen in Verbindung zu stehen. Sie muss in Einklang mit unseren Werten stehen, unsere Ziele voranbringen sowie unseren Ruf und unsere Marke stärken.

Deshalb sind nur spezielle Mitarbeiter, die in der Kommunikation im Namen von Coloplast geschult wurden, befugt, in unserem Namen über unser Unternehmen und unsere Produkte zu sprechen. Manchmal wenden sich externe Parteien – die Presse, Branchenanalysten oder Mitglieder der Finanzwelt usw. – direkt an Coloplast-Mitarbeiter und versuchen, Informationen über unser Unternehmen, unsere Mitarbeiter, Kunden oder Partner zu erhalten. Jede Interaktion von Mitarbeitern mit diesen Parteien in Bezug auf unser Unternehmen muss mit der Investor Relations- und der zentralen Kommunikationsabteilung abgestimmt werden. Falls Sie von einer externen Partei kontaktiert werden, sollten Sie zunächst Einzelheiten über den Anrufer in Erfahrung bringen und die Anfrage dann an eine zuständige Person weiterleiten, die diese bearbeiten wird. Die Liste der Ansprechpartner finden Sie auf der Seite der zentralen Compliance-Abteilung auf Connect.

Gemäß den geltenden örtlichen Gesetzen und Vorschriften, kann jeder Mitarbeiter von Coloplast selbstverständlich aktiv an der nicht geschäftsbezogenen Verwendung von Social Media teilnehmen. Wir müssen jedoch stets beachten, dass jede Nutzung von Social Media durch Coloplast-Mitarbeiter, einschließlich zu privaten Zwecken, auf Coloplast zurückfallen sowie unser Image und unseren Ruf negativ beeinflussen könnte. Das bedeutet, dass wir Social Media immer verantwortungsbewusst nutzen. Nähere Anweisungen dazu erhalten Sie in unseren globalen und lokalen Richtlinien zur Nutzung von Social Media oder über die zentrale Kommunikationsabteilung.

#### KOMMUNIKATION UND SOCIAL MEDIA – DO'S & DON'TS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Do:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Geben Sie nur wahrheitsgemäße und sachliche Auskünfte über alles, was mit Coloplast in Verbindung steht</li> <li>· Kommunizieren Sie objektiv und professionell und wahren Sie sowohl intern als auch extern die angebrachte Etikette</li> <li>· Vermeiden Sie offensive, aufwieglerische oder aggressive Formulierungen sowie alles, was Coloplast in Verlegenheit bringen oder verunglimpfen könnte</li> </ul> | <p><b>Don't:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Sprechen Sie nicht mit der Presse über Coloplast, wenn Sie nicht explizit dazu befugt sind</li> <li>· Implizieren Sie nicht, dass Coloplast Ihre persönliche Meinung billigt, indem Sie berufliche und private Kommunikation vermischen</li> <li>· Geben Sie vertrauliche Informationen von Coloplast oder anderen Parteien nicht an unberechtigte oder unbefugte Personen weiter,</li> <li>· Diskutieren Sie nicht über eine Anwendung von Produkten, die gegen den bestimmungsmäßigen Gebrauch und Gebrauchsanweisung verstößt und geben Sie keine Empfehlungen für einen unsachgemäßen Gebrauch von Coloplast-Produkten</li> <li>· Äußern Sie sich nicht online in missbräuchlicher Weise im Namen von Coloplast</li> </ul> |



# Umwelt-schutz

Unsere Werte der Leidenschaft, des Respekts und des Verantwortungsbewusstseins berücksichtigen wir mit unserer Verpflichtung, unseren Beitrag zur Lösung der weltweiten ökologischen Herausforderungen - Klimawandel, Rohstoffknappheit und den Einsatz von Gefahrstoffen - zu leisten.

## Umweltprobleme

Unser Umweltmanagementsystem ist nach der internationalen Norm ISO 14001 zertifiziert, um die Einhaltung der Gesetzgebung und die systematische Mitwirkung an der kontinuierlichen Verbesserung unserer Umweltauswirkungen zu gewährleisten.

Bei der Produktentwicklung versucht Coloplast, ökologische Herausforderungen zu meistern, indem es in alle Phasen der Entwicklung ökologische Gestaltungsgrundsätze einbindet. Das heißt:

- Nutzung von Rohstoffen mit geringeren Umweltauswirkungen
- Optimierung von Abfallmanagementsystemen und Recycling
- Verringerung des Energieverbrauchs während der Produktion

Die Ökobilanz steuert die Umweltbemühungen von Coloplast, die sich von den Rohstoffen bis hin zu Abfallmanagement, Energieverbrauch, Entsorgung und Transport der Waren erstrecken. Unsere Strategie konzentriert sich auf die Vermeidung von umweltbelastenden Rohstoffen und die kontinuierliche Nutzungsreduzierung solcher Materialien.

Von allen Mitarbeitern bei Coloplast wird erwartet, dass sie bei ihrer Arbeit nachteilige Folgen für die Umwelt auf das Nötigste beschränken und Vorschläge einbringen, wie sich dies bewerkstelligen lässt. Darüber hinaus wird von uns verlangt, dass wir jedwede Situation an die Vorgesetzten oder die Abteilung für Umweltschutz, Gesundheit & Sicherheit (EHS) melden, die ein Risiko für die Umwelt bergen könnte.

# Begriffs- erklärung

| Begriffe                   | Erläuterung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bestechung                 | Bestechung bedeutet den Einsatz von Geld, Geschenken oder Gefälligkeiten, um das Verhalten eines Amtsträgers, Regierungsbeamten oder eines Geschäftspartners mit dem Ziel zu beeinflussen, sich einen ungebührlichen Vorteil zu verschaffen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Wirtschaftliche Bestechung | <p>Wirtschaftliche Bestechung ist eine Art der Bestechung, die korrupte Geschäfte mit den Vertretern oder Mitarbeitern potenzieller Käufer beinhaltet, um sich einen unlauteren Vorteil gegenüber anderen Mitbewerbern zu sichern. Hierbei handelt es sich um eine Form von Korruption, die sich nicht zwingend an Beamte oder öffentliche Stellen richtet.</p> <p>Eine häufige Art der wirtschaftlichen Bestechung ist das Kick-Back. Zum Beispiel: Ein Lieferant zahlt eine Geldsumme direkt auf das Privatkonto des Beschaffungsmanagers eines potentiellen Käufers mit dem Ziel, bevorzugter Lieferant zu werden. Eine solche Zahlung nennt man Kick-Back oder wirtschaftliche Bestechung.</p> <p>Auch Angebotsmanipulation in Nichtregierungsverträgen zählt zur wirtschaftlichen Bestechung.</p> <p>Ebenso, wie bei der Bestechung von Beamten oder Amtsträgern, kann auch hier das Bestechungsgeld verschiedene Formen annehmen: Geldzahlungen, Vorteile, Dienstleistungen usw.</p> <p>Coloplast duldet KEINERLEI Bestechung.</p> |
| Vertrauliche Informationen | <p>Bei vertraulichen Informationen handelt es sich um Informationen, die Sie aufgrund Ihrer Position bei oder Ihres Verhältnisses zu Coloplast bzw. einer anderen Partei kennen, die jedoch nicht öffentlich verfügbar sind. Dazu zählen sowohl Informationen über unser Unternehmen, unsere Leistung und unsere Produkte als auch Informationen, die uns von Kunden oder Geschäftspartnern anvertraut wurden.</p> <p>Beispielsweise (nicht abschließend): Finanzdaten, Stammdaten, Herstellungsverfahren, technische Informationen, Informationen über geistiges Eigentum, Forschungs- und Entwicklungsprojekte, Geschäftspläne oder Fusions- und Übernahmeaktivitäten, Informationen über Preise, Kunden und Zulieferer/ Händler, Verbraucherdaten sowie persönliche Mitarbeiterdaten usw.</p>                                                                                                                                                                                                                                         |



| Begriffe               | Erläuterung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Spenden und Sponsoring | <p>Bei einer Spende handelt es sich um eine freiwillige Zuwendung, für die keinerlei Gegenleistung oder Entschädigung erwartet wird. Eine solche Zuwendung kann in vielen verschiedenen Formen erfolgen, wie z. B. Geld, Dienstleistungen, Secondhand-Artikel oder Wissensaustausch.</p> <p>Sponsoring bezeichnet die Situation, in der Coloplast finanzielle Unterstützung für ein Projekt oder eine Veranstaltung leistet oder eine Organisation als Gegenleistung für Werbemöglichkeiten unterstützt, z. B. Anzeige eines Logos bei Sportveranstaltungen, vorteilhafte Erwähnung in einer Zeitschrift usw.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Schmiergeldzahlungen   | <p>Schmiergeldzahlungen sind kleine Beträge, die an Beamte gezahlt werden, um eine Routineaufgabe auszuführen oder zu beschleunigen – z. B. Zollabfertigung, Erhalt eines Visums, oder Verlängerung von Fahrzeugkennzeichen. Bei Coloplast gilt dies als Bestechung.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Betrug                 | <p>Bei Betrug handelt es sich um eine vorsätzliche Täuschung, um sich einen unfairen oder unrechtmäßigen Vorteil zu verschaffen. Als Betrug gilt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Diebstahl oder Einbehalt von Büroausstattung, einschließlich Computern und Telefonen, oder unbefugter Transfer von Coloplast-Geldern und Büroausstattung</li> <li>· Diebstahl oder Einbehalt von Werkzeugen, Produktionsmaterialien, einschließlich Abfällen und Produkten.</li> <li>· Missbrauch von Unternehmensressourcen für private Zwecke wie: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Private Vermietung von Coloplast-Firmenwagen, die Verwendung von Coloplast-Maschinen für private Produktion, Erlangung von Vorzugsbehandlung oder kostenlosen Waren bzw. Dienstleistungen von Coloplast-Zulieferern zu privaten Zwecken</li> <li>b) Spesenmanipulation</li> <li>c) Fälschung von Rechnungen oder Dokumenten</li> <li>d) Diebstahl von geistigem Eigentum und</li> <li>e) Absichtliche Einreichung falscher Bilanzdaten oder -abschlüsse</li> </ul> </li> </ul> |

| Begriffe                                                        | Erläuterung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Geschenke, Bewirtung (Gastfreundlichkeit) und sonstige Vorteile | Geschenke, Bewirtung (Gastfreundlichkeit) und sonstige Vorteile sind als Oberbegriff für die Hingabe eines Wertvorteils zu verstehen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Belästigung                                                     | Belästigung kann in physischer, visueller oder verbaler Form geschehen. Beispiele für verbotene Belästigung sind unter anderem schriftliche oder mündliche Äußerungen, Beleidigungen, E-Mails oder sonstige Kommunikation im elektronischen Format. Sie umfasst zudem Bilder, Zeichnungen, Gesten sowie sonstige Handlungen, die unerwünscht sind und sich auf Rasse, Hautfarbe, Alter, Geschlecht, Nationalität, soziale oder ethnische Herkunft, Religion, Behinderung, sexuelle Orientierung oder den Familienstand einer Person beziehen.                                                                                                                     |
| Gesundheitsorganisation                                         | Bei einer Gesundheitsorganisation handelt es sich (ungeachtet ihrer Rechts- oder Unternehmensform) um Verbände oder Organisationen aus dem Bereich Gesundheitswesen, Medizin oder Wissenschaft, die einen Einfluss auf Verschreibung, Empfehlung, Kauf, Bestellung, Lieferung, Nutzung, Verkauf oder Anmietung von Gesundheitsprodukten oder -dienstleistungen haben können, wie Krankenhäuser, Kliniken, Labore, Apotheken, Forschungseinrichtungen, Stiftungen, Universitäten oder sonstige Bildungsinstitutionen bzw. Gelehrtenvereinigungen (außer für Patientengruppen); oder über die eine oder mehrere medizinische Fachkräfte Dienstleistungen erbringen. |
| Medizinische Fachkraft                                          | Eine medizinische Fachkraft ist eine Person (mit klinischem oder nicht-klinischem Hintergrund, darunter u. a. Ärzte, Krankenschwestern, Techniker und Forschungsassistenten) oder Einrichtung (wie Krankenhäuser oder Konzernbeschaffungsstellen), die unsere Produkte direkt oder indirekt empfiehlt, einkauft, anmietet, nutzt, verschreibt bzw. deren Kauf oder Nutzung organisiert. Die Interaktion mit medizinischen Fachkräften ist strengen Regeln unterworfen. Besondere Sorgfalt ist geboten, wenn die medizinischen Fachkräfte von der öffentlichen Hand beschäftigt oder finanziert werden – wie es oftmals der Fall ist.                              |
| Unlauterer Vorteil                                              | Ein unlauterer Vorteil bezeichnet einen Vorteil, zu dem man nicht eindeutig berechtigt und mit dem ein unfairer Vorsprung verbunden ist. Dazu zählen beispielsweise eine Genehmigung zur Preiserhöhung, Zuschlagserteilung, Auswahl vorteilhafter Produktspezifikationen, Gewährung einer Betriebsgenehmigung oder -erlaubnis, Genehmigung der Produktnutzung/-registrierung, vorteilhafte Gerichtsurteile oder die Beilegung eines Steuerstreits.                                                                                                                                                                                                                |

| Begriffe           | Erläuterung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Geistiges Eigentum | <p>Der Begriff geistiges Eigentum bezieht sich auf immaterielle Vermögenswerte, die rechtlich geschützt sind, z. B.: Patente, Patentanmeldungen, Betriebsgeheimnisse, Handelsmarken, Urheberrechte, Domainnamen und die damit verbundenen Schutzrechte.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Kickback           | <p>Beim sogen. Kickback handelt es sich um eine Form der ausgehandelten Bestechung, bei der ein Unternehmen einem Empfänger einen Wertgegenstand als Entschädigung oder Gegenleistung (Quidproquo) für eine unerlaubte vorteilhafte Behandlung zahlt. Kickbacksituationen ergeben sich beispielsweise, wenn ein Händler eine falsche oder überhöhte Rechnung ausstellt und der Mitarbeiter eines Unternehmens diese überhöhte Zahlung unterstützt, oder wenn ein Händler einen Betrag oder einen prozentuale Anteil der Auftragserlöse an einen Amtsträger zahlt, damit sich dieser für das Angebot dieses Händlers und nicht für das eines anderen Händlers entscheidet.</p>                                                                                                                                                                                 |
| Persönliche Daten  | <p>Unter persönlichen Daten versteht man Informationen, anhand derer eine bestimmte Person identifiziert werden kann, wie z. B. Name, Adresse, Telefonnummer, Sozialversicherungsnummer und Ausweisnummer. Einige persönliche Daten gelten als sensibel, darunter Daten über die ethnische Herkunft, politische Gesinnung, religiöse Überzeugung oder Mitgliedschaft in einer Gewerkschaft, Informationen über Gesundheit, Sexualleben, Straftaten oder schwerwiegende soziale Probleme und sonstige rein private Angelegenheiten.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Social Media       | <p>Der Begriff Social Media bezieht sich auf Blogs, Wikis, soziale Netzwerke/Medien, Websites zur gemeinsamen Nutzung von Videos und Fotos, Anwendungen für Mobiltelefone, Online-Foren, virtuelle Welten und jede andere Form der Veröffentlichung oder Diskussion über das Internet oder mobile Kommunikationstechnologien. Annähernd alle Gesellschaften/Unternehmen pflegen einen Social Media-Auftritt oder interagieren auf sozialen Websites.</p> <p>Social Media sind im Allgemeinen durch Folgendes gekennzeichnet: Sie unterstützen häufig die globale Zusammenarbeit und den Austausch von Meinungen, Einblicken, Erkenntnissen und Ansichten, oftmals mit Unbekannten. Der Inhalt und häufig auch die Funktion wird von der Benutzer-Gemeinschaft selbst verwaltet und reguliert und nicht vom Anbieter des Tools oder einer externen Stelle.</p> |

Coloplast entwickelt Produkte und Serviceleistungen, um das Leben für Menschen mit sehr persönlichen medizinischen Bedürfnissen zu erleichtern. In enger Zusammenarbeit mit den Menschen, die unsere Produkte anwenden, entwickeln wir Lösungen, die ihre speziellen Bedürfnisse berücksichtigen. Wir nennen dies „intime Gesundheitsversorgung“.

Unser Angebot deckt die Bereiche Stomaversorgung, Urologie, Kontinenzmanagement und Wundversorgung ab. Coloplast ist ein weltweit operierendes Unternehmen mit mehr als 10.000 Mitarbeitern.

Ostomy Care  
Urology & Continence Care  
Wound & Skin Care

