

This is our way

*Coloplast Business Ethical Standard
(Coloplast BEST)*



Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|----|
| Bei Coloplast muss unser Handeln unseren Werten entsprechen | 6 |
| „AID – der Unternehmensethik-Test“ – ein praktisches Hilfsmittel für Geschäftsdilemma | 7 |
| Was geschieht, wenn ich gegen Coloplast BEST verstoße? | 8 |
| Wie kann ich Bedenken vorbringen? | 10 |
| Die Mitarbeiter bilden das Herzstück | 13 |
| Geschäftsintegrität | 19 |
| Persönliche Integrität | 27 |
| Interaktion mit medizinischen Fachkräften | 33 |
| Umgang mit Endverbrauchern und ihren Organisationen | 38 |
| Integrität als Leitprinzipien für die Produktion | 42 |
| Schutz der Vermögenswerte und Informationen des Unternehmens | 46 |
| Begriffserklärung | 53 |

Coloplast BEST bezeichnet unseren *Verhaltenskodex* und ist die Abkürzung für *Business Ethical Standards (ethische Unternehmensstandards)*.

Bitte beachten Sie die Erklärung der Schlüsselbegriffe auf den letzten Seiten von Coloplast BEST. In der elektronischen Version von Coloplast BEST sind die Schlüsselbegriffe mit der entsprechenden Erklärung verknüpft. Klicken Sie dafür einfach auf den Begriff!

Wer muss sich an Coloplast BEST halten?

Wir alle. Coloplast BEST gilt für *alle* Mitarbeiter von Coloplast weltweit, dazu zählen Geschäftsführer, Direktoren, Manager, Angestellte und Vorstandsmitglieder. Zudem wird auch von Drittparteien, die im Auftrag von Coloplast tätig sind – ob sie von Coloplast A/S oder einer Tochtergesellschaft bzw. einem angeschlossenen Unternehmen von Coloplast angestellt oder beauftragt wurden – erwartet, dass sie die in Coloplast BEST aufgestellten Grundsätze befolgen und alle relevanten Gesetze sowie sowohl die regulatorischen als auch vertraglichen Bestimmungen erfüllen.



Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

wie Sie wissen, tragen wir alle zum Ruf von Coloplast bei. Dabei reicht es nicht aus, unsere Vision, Mission und Werte aufzuschreiben und an die Wand zu hängen, wir müssen sie wirklich leben und uns stets davon leiten lassen – sei es im Umgang mit unseren Kunden, Anwendern und Kollegen oder bei der Entwicklung unserer Produkte bzw. wenn wir Geschäftsentscheidungen treffen. Ein guter Ruf ist eine wichtige Voraussetzung, um unsere Kunden dauerhaft unterstützen zu können, den Unternehmenswert zu steigern und ein Unternehmen zu bleiben, auf das die Mitarbeiter stolz sind.

Wir können alle stolz darauf sein, dass Coloplast seit mehr als 60 Jahren mit Produkten und Dienstleistungen höchster Qualitätsstufe Betroffene unterstützt, so zu Leben wie sie es sich wünschen. Wir haben uns unseren guten Ruf durch Fleiß und langjähriges richtiges Handeln erarbeitet – dadurch, dass wir für das einstehen, was in unseren Augen das Richtige ist, und dass wir Geschäfte mit respektvoller und kompromissloser Integrität abwickeln. Es ist wichtig, auf diesem Weg zu bleiben.

Wir alle tragen zum Ruf von Coloplast bei

Es ist unsere Aufgabe, den Ruf von Coloplast zu pflegen und zu schützen und das Geschäft auch in Zukunft weiter voranzubringen. Das heißt, es liegt in unser aller Verantwortung, Coloplast BEST sowie die in unseren jeweiligen Märkten geltenden Gesetze und Vorschriften einzuhalten.

Wir müssen stets für alle Eventualitäten gewappnet sein. Wir müssen bereit sein, uns an neue Anforderungen anzupassen und unser Verständnis für die Risiken zu verbessern, die von einem ethisch nicht einwandfreien Verhalten ausgehen. Diesen Herausforderungen müssen wir in der richtigen Weise begegnen.

Coloplast BEST ist kein Ersatz für ein gutes Urteilsvermögen. Es wird Ihnen jedoch helfen, sich an die Werte von Coloplast sowie die ethischen Vorgaben, Gesetze und Vorschriften zu halten, zu denen sich unser Unternehmen verpflichtet hat und denen wir als weltweites Unternehmen unterliegen.

Melden Sie sich zu Wort

Integrität und gegenseitiges Vertrauen bilden den Grundstein für unseren Erfolg. Wir alle können einen Beitrag leisten, indem wir Hilfe und Rat suchen, wenn wir vor einem Dilemma stehen, uns offen zu Wort melden, wenn es um Geschäftsethik geht oder wenn wir wissen oder vermuten, dass eine bestimmte Aktivität den Mitarbeitern, dem Ruf oder den Vermögenswerten von Coloplast schaden könnte.

Ihre Manager und Compliance-Verantwortlichen haben jederzeit ein offenes Ohr und Ratschläge für Sie und unterstützen Mitarbeiter, die in gutem Glauben Bedenken vorbringen. Alle Bedenken und Dilemma, die es zu lösen gilt, helfen Coloplast dabei, sich immer weiter zu verbessern. Melden Sie sich daher bei jeglichen Fragen oder Zweifeln zu Wort.

Die Geschäftsleitung und der Vorstand von Coloplast möchten Sie bitten, diesen Verhaltenskodex einzuhalten. Wir sind überzeugt, dass – mit Ihrer Hilfe – Integrität und Ehrlichkeit unsere Geschäftsprozesse weiter bestimmen werden und unsere Werte und unser Ruf weit in die Zukunft hinein Bestand haben.

Vielen Dank für Ihr Engagement, durch das wir zu den ethisch verantwortungsvollsten Unternehmen der Welt zählen.

Mit freundlichen Grüßen,

Kristian Villumsen CEO

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

*„Unternehmerisches
Handeln ohne
Integrität hat keinen
Platz bei Coloplast!“*

**Business without integrity is not Coloplast business*

**Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business
Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com**

Bei Coloplast muss unser Handeln unseren Werten entsprechen

Nähe – um zu verstehen

Leidenschaft – um Positives zu bewirken

Respekt und Verantwortung – als Leitbild

Wir bei Coloplast repräsentieren und bilden ein innovatives, globales Healthcare-Unternehmen, welches sich zur Aufgabe gemacht hat, das Leben für Menschen mit sehr persönlichen medizinischen Bedürfnissen zu erleichtern. Um diese Mission zu erfüllen, muss unser Handeln unseren Werten entsprechen – ohne Ausnahmen oder Entschuldigung.

Wir sind ein Unternehmen mit mehr als 12.000 Mitarbeitern in über 40 Ländern.

Coloplast BEST ist unser Leitfaden, der uns in Sachen ethisch verantwortungsvollen Handelns den Weg an die Weltspitze weist. Er ist ein Leitfaden zum professionellen Handeln, wenn wir uns in einem ethischen Dilemma befinden.

Obwohl uns Coloplast BEST als praktischer Wegweiser dient, kann der Verhaltenskodex nicht alle ethischen Fragestellungen abdecken, auf die wir stoßen können. Deshalb müssen wir stets unser eigenes Urteilsvermögen und unseren gesunden Menschenverstand nutzen.

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

„AID – der Unternehmensethik-Test“ – ein praktisches Hilfsmittel für Geschäftsdilemma

| BEST AID – die optimale Orientierungshilfe | | |
|--|--|---|
| A Action assessment (Beurteilung der Situation) | I Impact assessment (Beurteilung der Auswirkungen) | D Decision making (Entscheidungsfindung) |
| <ul style="list-style-type: none"> Ist es legal? Entspricht mein Verhalten Coloplast BEST? Steht mein Verhalten mit der Mission, der Vision und den Werten von Coloplast im Einklang? | <ul style="list-style-type: none"> Wie wird sich mein Verhalten auf die Anwender, Verbraucher, medizinischen Fachkräfte, Geschäftspartner, Aktionäre, Regierungsbehörden, Mitarbeiter und sonstige Interessenvertreter auswirken? Welchen Einfluss hat mein Verhalten auf den Ruf von Coloplast? <ul style="list-style-type: none"> Wäre es mir angenehm, wenn die Medien über mein Verhalten berichten würden? Würde es mir gefallen, meinen Kollegen oder Personen außerhalb von Coloplast davon zu erzählen? |  <p>Wenn Sie die Beurteilungsfragen mit „Ja“ beantwortet haben UND überzeugt sind, dass Ihre Entscheidung im Sinne aller Interessenvertreter ist, können Sie fortfahren.</p> |
| | |  <p>Wenn Sie nicht sicher sind, wie Sie am besten vorgehen sollten, halten Sie mit Ihrem Vorgesetzten, dem Management, einem Compliance-Verantwortlichen oder Ihrer Rechtsabteilung vor Ort Rücksprache.</p> |

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

Was geschieht, wenn ich gegen Coloplast BEST verstoße?

Unethisches oder illegales Verhalten kann zivil- und strafrechtliche Maßnahmen, Sanktionen und Rufschädigung für Coloplast zur Folge haben und sich dadurch auch negativ auf alle Mitarbeiter von Coloplast auswirken.

Wenn Sie selbst gegen Coloplast BEST verstoßen, müssen Sie persönlich – je nach Schwere des Verstoßes – mit zivilrechtlichen Schadensersatzforderungen, strafrechtlicher Verfolgung und Disziplinarmaßnahmen rechnen, die in schweren Fällen bis hin zur Beendigung Ihres Arbeitsverhältnisses reichen.

Auch jeder Zulieferer, Händler oder sonstige Geschäftspartner, der für oder im Auftrag von Coloplast arbeitet und gegen die in Coloplast BEST beschriebenen Grundsätze verstößt, riskiert zivilrechtlich zu haften oder strafrechtlich verfolgt zu werden. Darüber hinaus droht auch die Aufhebung seines Vertrags mit Coloplast.

Wenn Sie bemerken, dass Sie einen Fehler gemacht haben oder einen Verstoß gegen Coloplast BEST feststellen, sollten Sie sich sofort an Ihren Vorgesetzten wenden, um zu besprechen, wie mit der Situation umzugehen ist.

Fühlen Sie sich nicht wohl dabei, ein Problem gegenüber Ihrem Vorgesetzten oder dem Management anzusprechen, wenden Sie sich bitte an eine der folgenden Abteilungen:

- Zentrale oder örtliche Business Ethics & Compliance-Abteilung
- Zentrale oder örtliche Rechtsabteilung
- Zentrale oder örtliche Personalabteilung

Sie können Bedenken auch über die Ethik-Hotline melden.

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

Wie kann ich Bedenken vorbringen?

Coloplast fördert eine offene und ehrliche Unternehmenskultur, in der die Mitarbeiter ganz unbefangenen Fragen stellen und Probleme ansprechen können und in der jeder von uns dafür verantwortlich ist, die Integrität und den Ruf des Unternehmens zu wahren.

Wenn wir Fragen stellen, Bedenken vorbringen und aktiv darum bemüht sind, Unklarheiten bezüglich unserer Entscheidungen oder Handlungen auszuräumen, können wir effektiver Probleme identifizieren und Risiken vermeiden. Wenn Sie Bedenken haben oder einen Verstoß gegen Coloplast BEST oder andere Richtlinien melden möchten, sollten Sie zunächst ein Gespräch mit Ihrem Vorgesetzten in Erwägung ziehen.

Fühlen Sie sich nicht wohl dabei, ein Problem gegenüber Ihrem Vorgesetzten oder dem Management anzusprechen, wenden Sie sich bitte an eine der folgenden Abteilungen:

- Zentrale oder örtliche Business Ethics & Compliance-Abteilung
- Zentrale oder örtliche Rechtsabteilung
- Zentrale oder örtliche Personalabteilung

Eine aktualisierte Liste der weltweiten Ansprechpartner finden Sie auf der Intranetseite der zentralen Business Ethics & Compliance-Abteilung.

Denken Sie daran: es ist stets besser, um Rat zu fragen, als den eigenen oder den Ruf von Coloplast aufs Spiel zu setzen. Verschließen Sie nicht die Augen vor Fehlverhalten.

Fehler passieren und es ist sicherlich nicht immer einfach, ein ethisches Dilemma zu bewältigen. Aus diesem Grund hat Coloplast eine unabhängige, externe Ethik-Hotline eingerichtet. So können Bedenken anonym über die Ethik-Hotline gemeldet werden – mehr dazu in unserer Richtlinie zur Ethik-Hotline.

Vorgesetzte und Untersuchungen

Manager und Vorgesetzte sind grundsätzlich gefordert, mit gutem Beispiel voranzugehen und sicherzustellen, dass sich die Mitarbeiter bewusst sind, welche Erwartungen an sie gestellt werden und welche Verantwortung sie tragen. Insbesondere Mitarbeiter in Führungspositionen tragen eine erhöhte Verantwortung für das Verständnis und die Kommunikation der Erwartungen von Coloplast. Sie müssen der Business Ethics & Compliance-Abteilung potenzielle Verstöße gegen Gesetze und Vorschriften, Coloplast BEST und andere interne Richtlinien und Verfahren melden. Allen Meldungen von potenziellen Verstößen wird nachgegangen und angemessen begegnet: dabei kommen geeignete Schritte, wie Untersuchungen, Abhilfemaßnahmen und -sofern erforderlich - Korrekturmaßnahmen zum Einsatz, um Probleme anzugehen sowie aus Fehlern zu lernen und Wiederholungsfälle zu vermeiden. Die Hotline-Gruppe und die Business Ethics & Compliance-Abteilung werden Untersuchungen vermeintlicher Verstöße gegen BEST einleiten und führen. Sie dürfen eigenständig keine Untersuchungen in die Wege leiten. Wenn Sie an einer Untersuchung mitwirken, müssen Sie sich kooperativ verhalten, die Vertraulichkeit hinsichtlich des Falls wahren und die beteiligten Mitarbeiter schützen.

Keine negative Folgen

Coloplast toleriert keinerlei Sanktionen gegenüber Mitarbeitern, die in gutem Glauben ihre Bedenken geäußert haben oder an einer Untersuchung mitwirken. Jegliche negativen Maßnahmen gegen Meldende werden Folgen haben: von Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses.

Sie können durch Ihren Beitrag einen Unterschied bewirken.

Wir sind alle gefordert, unser tägliches Handeln an den Werten von Coloplast auszurichten. Dazu gehört es, einen offenen Dialog zu pflegen. Wir stellen Fragen, wenn wir nicht weiterwissen und melden uns zu Wort, wenn wir Bedenken im Zusammenhang mit unseren Geschäftsaktivitäten haben. Wenn wir Bedenken hinsichtlich ethisch nicht einwandfreien Geschäftsverhaltens äußern, kommen wir unserer Verpflichtung nach, bei allen unseren Geschäftsaktivitäten Integrität zu wahren: Wir fördern damit auch eine Firmenkultur, in der die Richtlinien für ethisches Geschäftsverhalten eingehalten werden.

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

Coloplast Ethics Hotline

“Alle Mitarbeitern sollten wissen, dass Sie bei Coloplast die Möglichkeit haben Bedenken zu melden und sich dabei vollkommen sicher fühlen können, ohne das Risiko von negativen Auswirkungen. Wir rufen alle Mitarbeiter auf, sich zu melden, wenn Sie Fehlverhalten, durch das Coloplast, seine Mitarbeiter oder der gute Ruf beschädigt werden kann, erkennen oder vermuten.”

Kristian Villumsen
CEO

Den Zugang zum Meldesystem finden Sie hier:

<https://ethicshotline.coloplast.com/>

Die App wird im App Store oder bei Google Play zum Download angeboten – unter dem Begriff ‘Coloplast Ethics Hotline’

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com



Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

Die Mitarbeiter bilden das Herzstück

Die Coloplast-Mitarbeiter bilden das Herzstück des Unternehmens – als Mitarbeiter definieren wir unser Unternehmen und repräsentieren unsere Werte, sowohl intern als auch extern. Es ist äußerst wichtig, ein gesundes, sicheres und inklusives Arbeitsumfeld zu schaffen, in dem die Mitarbeiter ihre Leidenschaft in konkrete Lösungen für Kunden und Anwender von Coloplast Produkten umwandeln können.

Menschenrechte und Arbeitnehmerrechte

Unsere Verpflichtung zur Wahrung international anerkannter Menschenrechte und Arbeitnehmerrechte wird durch unsere Teilnahme am United Nations Global Compact (UNGC) und unsere Menschenrechtsrichtlinie Rechnung getragen.

Uns ist bewusst, dass Unternehmen beeinflussen können, wie die Menschenrechte ihrer Mitarbeiter gewahrt werden – sowohl positiv wie auch negativ. Daher sehen wir uns in der Verantwortung, jegliche Beeinträchtigungen dieser Rechte, zu denen Mitarbeiter beigetragen haben, die sie durch ihre Beziehungen oder Aktivitäten verursacht haben oder mit denen sie in Verbindung stehen, zu identifizieren und zu beseitigen.

Folglich haben wir uns im Umgang mit unseren Mitarbeitern, den Geschäftspartnern in unserer Lieferkette, dem Gesundheitsmarkt, in dem wir arbeiten, und den Anwendern unserer Produkte und Dienstleistungen, zur Einhaltung der Menschenrechte verpflichtet.

Über unsere Personalverantwortlichen bieten wir unseren Mitarbeitern einen fairen Arbeitsplatz unter Wahrung der Rechte, die ihnen gemäß anwendbarer Arbeitnehmergeetze zustehen. Dazu gehören auch das Recht auf gerechte und angemessene Arbeitsbedingungen, das Recht auf ein Familienleben sowie das Recht auf Erholung und Freizeit.

Menschenrechte und Arbeitnehmerrechte decken eine breite Palette an Problemstellungen und Themen ab. In den folgenden Abschnitten erfahren Sie alles über unsere Verpflichtung, ein inklusives Arbeitsumfeld zu bieten, die Gesundheit und Sicherheit unserer Mitarbeiter zu gewährleisten, die Belastung unserer Umwelt so gering wie möglich zu halten und vieles mehr.

Von unseren Geschäftspartnern und strategischen Partnern wird verlangt, dass sie unsere Erwartungen in Bezug auf die Wahrung der Menschenrechte verstehen und erfüllen. Darüber hinaus verlassen wir uns darauf, dass sie Coloplast entweder direkt - über Mitarbeiter von Coloplast – oder indirekt über unsere Ethik-Hotline – informieren, wenn diese Erwartungen nicht erfüllt werden. Sollten etwaige Probleme auftreten, dann lassen sich geeignete Maßnahmen für notwendige Verbesserungen bestimmen – idealerweise gemeinsam im Zuge eines Gesprächs. Ist es nicht möglich, angemessene Maßnahmen zu ermitteln oder ist der Geschäftspartner nicht bereit, diese Maßnahmen umzusetzen, kann dies zur Beendigung des Geschäftsverhältnisses führen.

Geschäftspartner können sich direkt an die Business Ethics & Compliance-Abteilung von Coloplast wenden, um Unterstützung bei der Umsetzung der ethischen Geschäftsstandards von Coloplast anzufordern oder um einen potenziellen Verstoß im Zusammenhang mit einem Coloplast-Unternehmen zu melden.

Coloplast verfolgt mit seinen Produkten und Dienstleistungen vorrangig das Ziel, das Recht der Gesellschaft und der Anwender auf bestmögliche Gesundheitsversorgung zu unterstützen.

MENSCHENRECHTE

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

| Do | Don't |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Machen Sie sich mit unserer Menschenrechtsrichtlinie vertraut • Beachten Sie unsere Due-Diligence-Richtlinien und -Verfahren im Hinblick auf externe Geschäftspartner • Bedenken bezüglich vermuteter Verstöße über unser Beschwerdesystem (z. B. die Ethik-Hotline) melden • Vermeiden oder verringern Sie alle negativen Folgen für die Menschenrechte | <ul style="list-style-type: none"> • Arbeiten Sie nicht mit Geschäftspartnern zusammen, die sich ihrer Verantwortung hinsichtlich der Wahrung von Menschenrechten und Arbeitnehmerrechten entziehen |

Vielfalt, Chancengleichheit und Gleichbehandlung

Als globales Unternehmen respektieren und fördern wir die Vielfalt und Inklusion. Coloplast möchte, dass sich alle Mitarbeiter zum Unternehmen zugehörig fühlen und wissen, dass sie, ungeachtet von Geschlecht, Alter, Rasse, Nationalität, ethnischer Zugehörigkeit, religiöser Überzeugung, sexueller Orientierung oder körperlicher Behinderung, die gleichen Chancen haben, ihre Karriere voranzutreiben. Es ist Teil unserer Philosophie, jeden Mitarbeiter zu stärken und zu respektieren. Wir sind der Überzeugung, dass wir dadurch unsere Geschäftschancen, unsere Innovationsfähigkeit und unser Engagement sowohl auf kurze als auch auf lange Sicht verbessern können.

Bei Coloplast pflegen wir eine Kultur der Inklusion, die auf allen Ebenen der Organisation Vielfalt unterstützt. Wir tolerieren keinerlei Diskriminierung oder Belästigung jeglicher Art. Wir engagieren uns für eine faire und gleiche Behandlung aller Mitarbeiter – und aller Personen, die eine Stelle bei Coloplast suchen.

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

Vielfalt, Chancengleichheit und Gleichbehandlung

| Do | Don't |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Handeln Sie mit Anstand und Respekt vor der Würde anderer• Respektieren Sie andere Ideen, Meinungen und Kulturen• Räumen Sie den Fähigkeiten, Erfahrungen und persönlichen Kompetenzen Vorrang ein, wenn es um Entscheidungen bezüglich Einstellung, Vergütung und beruflicher Entwicklung geht• Nehmen Sie unbewusste Vorurteile wahr, wenn Sie Entscheidungen treffen, neue Mitarbeiter einstellen und Leistungsbeurteilungen vornehmen• Sprechen Sie es an, wenn Sie im Zuge Ihrer täglichen Arbeit beobachten, dass andere Mitarbeiter ausgegrenzt werden• Informieren Sie Ihren Vorgesetzten oder Personalverantwortliche, wenn Sie oder andere Mitarbeiter Opfer von Diskriminierung oder Belästigung am Arbeitsplatz werden | <ul style="list-style-type: none">• Diskriminieren Sie am Arbeitsplatz niemanden aufgrund von Rasse, Hautfarbe, Alter, Geschlecht, Nationalität, sozialer oder ethnischer Herkunft, Religion, Behinderung, sexueller Orientierung, Familienstand, gesundheitlicher Verfassung oder anderer genereller Informationen, die einem gesetzlichen Diskriminierungsverbot unterliegen• Belästigen Sie niemanden bzw. unterstützen Sie keinerlei Belästigung anderer und verschließen Sie nicht die Augen vor solchen Vorfällen• Tolerieren Sie keinerlei Belästigung anderer |

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

Pflichten von Managern

Führungskräfte sind aufgefordert, Ethik und Integrität bei der Arbeit vorzuleben und zu fördern. Wir vertrauen darauf, dass sich unsere Manager klar zu unserer Mission und Coloplast BEST bekennen und sich dies in ihren Worten und Taten widerspiegelt.

PFLICHTEN VON MANAGERN

| Do | Don't |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Fungieren Sie als Vorbild und demonstrieren Sie Ihr klares Engagement zur Einhaltung der Compliance-Vorgaben• Achten Sie auf die Einhaltung der Compliance-Vorgaben und sorgen Sie dafür, dass andere persönliche Verantwortung übernehmen• Stellen Sie sicher, dass sich Ihre Teammitglieder ihrer Verantwortlichkeiten bewusst sind und diesen nachkommen, um die Vorgaben von Coloplast BEST, die Unternehmensrichtlinien und -verfahren sowie geltende Gesetze und Vorschriften zu erfüllen• Beziehen Sie die Integrität und die Einhaltung von Compliance-Vorgaben in die Beurteilung von Mitarbeitern ein• Schaffen Sie ein Klima der „offenen Tür“, in dem sich sowohl direkt unterstellte Mitarbeiter als auch andere Mitarbeiter wohlfühlen, Fragen zu stellen, Bedenken vorzubringen oder tatsächliches bzw. vermutetes Fehlverhalten zu melden• Überlassen Sie die Untersuchung von Bedenken der zentralen Business Ethics & Compliance-Abteilung• Machen Sie Ihrem Team bewusst, dass Coloplast keinerlei negative Folgen toleriert, wenn in gutem Glauben Fragen gestellt oder Bedenken geäußert werden | <ul style="list-style-type: none">• Vergeltungsmaßnahmen gegen Mitarbeiter, die Fragen gestellt oder Bedenken vorgebracht haben, werden in keiner Weise toleriert• Zögern Sie nicht, über den geeigneten Weg, d.h. Vorgesetzter, Compliance-Verantwortlicher oder die Ethik-Hotline, eine Frage zu stellen oder Bedenken zu äußern, wann immer Sie Zweifel haben• Führen Sie niemals auf eigene Faust Untersuchungen zu ethischem Geschäftsverhalten durch, ohne mit der zentralen Business Ethics & Compliance-Abteilung Rücksprache zu halten |

Gesundheit und Sicherheit

Es ist uns ein großes Anliegen, dass niemand von uns während seiner Arbeit zu Schaden kommt. Daher sind wir stets bemüht, das Gesundheits- und Sicherheitsbewusstsein in der gesamten Organisation zu schärfen und ein Arbeitsumfeld zu schaffen, in dem sich unsere Mitarbeiter rundum wohlfühlen. Wir wenden die internationalen Standards¹ für Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz an, um zu gewährleisten, dass wir weltweit die gleichen Vorschriften befolgen und unsere Tätigkeit kontinuierlich optimieren.

Bei der Entwicklung neuer Produkte bzw. Produktionsmethoden und beim Bau neuer bzw. der Überarbeitung bestehender Anlagen beziehen wir Gesundheits- und Sicherheitsaspekte systematisch mit ein. Wir nutzen das Feedback unserer Kollegen, Geschäftspartner und sonstiger

¹ OHSAS 18001

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

Interessenvertreter, um die Arbeitsbedingungen zu verbessern. Wir sind uns bewusst, dass wir alle die Verantwortung für die Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz tragen.

In ihrer Rolle als Führungskräfte sind alle Manager bei Coloplast für die Gesundheit und Sicherheit in ihrem Geschäftsbereich zuständig. Sie müssen dafür sorgen, dass ihre Mitarbeiter ihre persönliche Rolle bei der Aufrechterhaltung und Optimierung der Arbeitsumgebung bei Coloplast verstehen. Darüber hinaus sind Vorgesetzte verantwortlich für den Zugang der Mitarbeiter zu den Anweisungen, Schulungen und Ressourcen, die erforderlich sind, um ihre Arbeit sicher auszuführen. Um nähere Informationen zu erhalten, wenden Sie sich bitte an die EHS Development-Abteilung.

Die Reisesicherheit spielt für uns eine wichtige Rolle. Mitarbeiter, die im Auftrag von Coloplast Geschäftsreisen unternehmen, müssen sich an die Unternehmensrichtlinien zur [Reisesicherheit](#) halten.

GESUNDHEIT UND SICHERHEIT

| Do | Don't |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Achten Sie auf ein sicheres Verhalten • Greifen Sie ein, wenn Sie eine gefährliche Handlung oder Situation beobachten, um Ihre eigene Gesundheit und Sicherheit sowie die Ihrer Kollegen zu gewährleisten • Seien Sie besonders achtsam, wenn Sie Gäste empfangen, die unsere Anlagen nicht kennen • Machen Sie sich mit den sicherheitsrelevanten Verhaltensregeln von Coloplast vertraut: <ul style="list-style-type: none"> - Wer ein Problem bemerkt, ist in der Verantwortung - Handeln Sie nicht überstürzt - Handeln Sie entschlossen • Verstehen und befolgen Sie die Anforderungen von Coloplast in Sachen Gesundheit und Sicherheit, um potenzielle Risiken und Gefahren am Arbeitsplatz auszuräumen • Halten Sie sich an die örtlichen Vorschriften zur Meldung von Unfällen, Verletzungen und unsicheren Arbeitsbedingungen • Tragen Sie aktiv zur Verbesserung der Arbeitsumgebung bei | <ul style="list-style-type: none"> • Verstoßen Sie nicht gegen die Anweisungen bezüglich Gesundheit und Sicherheit sowie die Nutzung der Sicherheitsausrüstung • Zögern Sie nicht, Fragen zu stellen, wenn Sie Zweifel an den Vorgaben bezüglich Gesundheit und Sicherheit haben • Weichen Sie nicht von Prozessen ab, wenn Sie dadurch vorgeschriebene Sicherheitsverfahren missachten, nur um „effizienter“ vorzugehen • Drücken Sie bei Sicherheitsbedenken niemals ein Auge zu |

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com



Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

Geschäftsintegrität

Unser Wert „Respekt und Verantwortung“ fordert, dass ein(e) jede(r) von uns stets integer handelt.

Korruptionsbekämpfung

Unsere Vorgabe ist klar: Wir verbieten Bestechungen oder jede andere Form korrupten Verhaltens, ob durch einen Coloplast-Mitarbeiter oder eine in unserem Auftrag tätige Drittpartei.

Generell gilt: Wir dürfen unter keinen Umständen jemandem etwas anbieten, das als Versuch angesehen werden könnte, dessen Entscheidung in Bezug auf den Kauf, die Nutzung, den Verkauf oder die Empfehlung unserer Produkte unlauter zu beeinflussen.

Wir dürfen nicht – weder direkt noch indirekt – Geld oder sonstige Wertgegenstände (einschließlich, aber nicht beschränkt auf Geschäftsmöglichkeiten, vorteilhafte Vereinbarungen und andere Vorteile) anbieten, versprechen, leisten oder anweisen, um widerrechtlich:

- das Urteil oder Verhalten einer Person, eines Kunden oder eines Unternehmens zu beeinflussen;
- Aufträge zu gewinnen oder zu behalten;
- das Handeln oder die Entscheidung eines Regierungsbeamten zu beeinflussen; oder
- einen Vorteil zu erlangen.

Bei Coloplast gelten [Schmiergeldzahlungen](#) als Bestechung. Es ist Ihnen verboten, Schmiergeldzahlungen zu leisten. Sie müssen, falls Sie darum gebeten werden, erklären, dass dies gegen unsere Richtlinien verstößt und anschließend Ihren Vorgesetzten über den Vorfall informieren.

Sie dürfen niemals eine Bestechung annehmen bzw. eine versprochene Bestechung oder Schmiergeldzahlung als Kriterium für eine Geschäftsentscheidung heranziehen.

Keine Bestechung

Sie dürfen Bestechungen weder annehmen noch anbieten. Wird Ihnen eine Bestechung angeboten oder von Ihnen gefordert, müssen Sie Ihren Vorgesetzten umgehend darüber in Kenntnis setzen. Der Vorgesetzte muss den Vorfall dann der zentralen Business Ethics & Compliance-Abteilung melden.

Eine aktualisierte Liste der weltweiten Ansprechpartner finden Sie auf der [Intranetseite der zentralen Business Ethics & Compliance-Abteilung](#).

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

KORRUPTIONSBEKÄMPFUNG

| Do | Don't |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Melden Sie, wenn Ihnen Schmiergeld angeboten wurde oder Sie um ein solches gebeten werden • Befolgen Sie die örtlichen Gesetze und branchenspezifischen Vorschriften, falls diese strenger sind als Coloplast BEST • Denken Sie daran, einem Geschäftspartner nur dann einen Vorteil zu gewähren, wenn dabei die folgenden Voraussetzungen erfüllt werden: <ul style="list-style-type: none"> - Dies ist laut den vor Ort geltenden Gesetzen und Vorschriften erlaubt - Es erfolgt transparent und wird in den Geschäftsbüchern von Coloplast ordnungsgemäß erfasst - Es handelt sich NICHT um eine Bestechung oder ein Schmiergeld und kann nicht als Bestechungsversuch betrachtet werden | <ul style="list-style-type: none"> • Bieten oder gewähren Sie Beamten oder unseren Geschäftspartnern niemals Bestechungszahlungen oder sonstige unlautere Vorteile • Akzeptieren/nehmen Sie von unseren Geschäftspartnern oder sonstigen Personen keine Bestechungszahlungen oder andere unlautere Vorteile entgegen • Leisten Sie niemals Zahlungen an einen Ausschreibungsauftraggeber, um eine Ausschreibung zu gewinnen oder Insiderinformationen zu erhalten • Zahlen Sie medizinischen Fachkräften keine Provision pro neuem oder entlassenen Patienten oder Rezept • Bezahlen Sie niemals medizinische Fachkräfte oder Beamte, damit diese unsere Produkte wählen • Leisten Sie keine Zahlungen, um auf unlauterem Wege eine Registrierung oder eine Erlaubnis zu erhalten, damit z.B. Produkte auf die Liste der erstattungsfähigen Medizinprodukte gesetzt werden. • Knüpfen Sie Geschenke, Bewirtung oder sonstige Zuwendungen nicht an die frühere, aktuelle oder künftige Nutzung bzw. Empfehlung von Coloplast-Produkten • Akzeptieren Sie es nicht, wenn man Ihnen Zuwendungen oder Wertgegenstände verspricht, um Ihre Entscheidungen, z.B. zur Auswahl eines Zulieferers oder Vertriebspartners, zu ändern. |

Zusammenarbeit mit Dritten

Im Zuge der Zusammenarbeit mit Dritten müssen wir uns stets integer verhalten. Dies bedeutet, dass wir einen fairen Umgang pflegen und dabei nach hohen ethischen Standards und Qualitätsvorgaben verfahren. Wir möchten nur mit Drittparteien zusammenarbeiten, die sich denselben hohen Standards wie wir verschrieben haben.

Wenn wir einen Geschäftspartner beauftragen, im Namen von Coloplast als Vermittler tätig zu werden, müssen wir sicherstellen, dass sich dieser Geschäftspartner zur Einhaltung ähnlicher ethischer Standards verpflichtet. Wir müssen unsere Geschäftspartner sorgfältig überprüfen und sie vor dem Eingehen einer Geschäftsbeziehung über die von Coloplast gestellten Erwartungen aufklären. So verlangen wir beispielsweise, dass unsere engen Vertriebspartner unseren [Verhaltenskodex für Händler](#) befolgen.

Geschäftspartner können sich direkt an die Business Ethics & Compliance-Abteilung von Coloplast wenden, um Unterstützung bei der Umsetzung der Vorgaben von Coloplast BEST anzufordern und einen potenziellen Verstoß im Rahmen der Geschäftstätigkeit von Coloplast zu melden. Bedenken können auch über unsere Ethik-Hotline geäußert werden.

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

Wenn ein Geschäftspartner nicht gemäß den geltenden Gesetzen, Vorschriften, branchenspezifischen Vorschriften, Vertragsbedingungen oder allgemein anerkannten Nachhaltigkeitsstandards verfährt, wird Coloplast das Gespräch mit dem Geschäftspartner suchen, um geeignete Abhilfemaßnahmen festzulegen. Ist es nicht möglich, angemessene Maßnahmen zu ermitteln oder ist der Geschäftspartner nicht bereit, diese erforderlichen Maßnahmen auch umzusetzen, wird dies Konsequenzen nach sich ziehen und möglicherweise zur Beendigung des Geschäftsverhältnisses führen.

ZUSAMMENARBEIT MIT DRITTEN

| Do | Don't |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Wägen Sie vor der Beauftragung einer Drittpartei ab, ob bestehende oder potenzielle Interessen dagegensprechen könnten • Wählen Sie qualifizierte Dritte aus, die für ihr Qualitätsbewusstsein und ihre Integrität bekannt sind • Achten Sie darauf, dass alle Vereinbarungen mit Dritten unseren Richtlinien entsprechen und gleichzeitig unseren internen Bestimmungen und Verfahren Rechnung getragen wird, z.B. der Due Diligence von Dritten. • Bedenken Sie, dass Coloplast für die Verletzung von Anti-Korruptions-Gesetzen haftbar gemacht werden kann. Dies gilt auch, wenn Coloplast die Verletzung nicht bewusst war, Coloplast aber von der Verletzung der im Namen von Coloplast agierende Drittpartei (z.B. bei illegalen Zahlungen an einen Beamten) hätte wissen müssen • Geben Sie Dritten die Möglichkeit, sich unserem Unternehmen auf faire Weise als Geschäftspartner zu präsentieren | <ul style="list-style-type: none"> • Beauftragen Sie keine Drittpartei, illegal oder rechtswidrig tätig zu werden, da wir uns damit auch selbst strafbar machen • Beauftragen Sie keine Drittpartei, die eigentlich keine Dienstleistungen anbietet • Leisten Sie keine Zahlungen an Drittparteien, die den üblichen Marktpreis der erbrachten Dienstleistung übersteigen • Beauftragen Sie keine Drittpartei ohne hierfür einen schriftlichen, gültigen und angemessenen Vertrag aufzusetzen • Ignorieren Sie es nicht, wenn eine Drittpartei gegen Compliance-Vorgaben verstößt oder illegales Verhalten an den Tag legt |

Politische Aktivitäten und Unterstützung

Coloplast unterstützt Ihr Recht, sich persönlich an politischen Aktivitäten zu beteiligen. Für solche Aktivitäten sollten Sie jedoch Ihre Freizeit und Ihr eigenen finanziellen Mittel verwenden. Nutzen Sie keinesfalls die Betriebsanlagen oder Ressourcen von Coloplast, um politische Kandidaten oder Parteien zu unterstützen.

Sie dürfen nicht den Eindruck vermitteln, dass Coloplast Sie oder einen bestimmten Kandidaten, eine Kampagne oder ein Thema unterstützt bzw. befürwortet, mit dem Sie persönlich in Verbindung stehen.

Coloplast gewährt keine finanzielle Unterstützung für politische Parteien oder politische Kampagnen, kann jedoch externe Organisationen fördern, die eine solche Unterstützung leisten, wie zum Beispiel Branchenverbände oder politische Expertenkommissionen.

Handelsbeschränkungen und Ausfuhrkontrollgesetze

Coloplast ist verpflichtet, sich an Gesetze zu halten, die den Handel mit und den Export in bzw. an bestimmte Länder, Organisationen und Personen beschränken. Wir erkennen an, dass diese Beschränkungen selbst für den Handel zwischen den Coloplast-Unternehmen sowie für Transaktionen mit Zulieferern, Herstellern und Geschäftspartnern gelten können.

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

Falls Sie am Import oder Export von Waren beteiligt sind, müssen Sie sicherstellen, dass Transaktionen gemäß Handelsbeschränkungen und Ausfuhrkontrollgesetzen durchgeführt werden.

Bei Fragen oder Bedenken in Bezug auf die Ein- oder Ausfuhrkontrollgesetze wenden Sie sich bitte an die zentrale Rechtsabteilung oder die zentrale Business Ethics & Compliance-Abteilung.

Wohltätige Spenden und Sponsoring

Coloplast leistet regelmäßig wohltätige Spenden und tritt als Sponsor auf, um die Gesellschaft vor Ort, die wissenschaftliche Gemeinschaft und karitative Organisationen zu unterstützen. Diese Zuwendungen sollen der Entwicklung und dem Wohlbefinden des Gemeinwesens zugutekommen und dürfen unter keinen Umständen zur Verschleierung von [Bestechungszahlungen](#) genutzt werden bzw. einen solchen Eindruck erwecken. Die Empfänger solcher wohltätigen Spenden und Sponsoring-Leistungen sowie das karitative Engagement seitens Coloplast sollten immer sorgfältig überprüft werden, um sicherzugehen, dass keine Risiken damit verbunden sind. Ziehen Sie stets die geltenden Richtlinien, darunter die Spendenrichtlinie von Coloplast, zurate und bedenken Sie, dass Ihre jeweilige Niederlassung unter Umständen eigene Verfahren zum Umgang mit Spenden vorsieht. Wenn Sie nicht sicher sind, ob eine wohltätige Spende oder Sponsoring-Leistung rechtmäßig ist, halten Sie mit der zentralen Business Ethics & Compliance- oder Corporate Responsibility-Abteilung Rücksprache.

SPENDEN UND SPONSORING

| Do | Don't |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Stellen Sie sicher, dass alle wohltätigen Spenden und Sponsoring-Leistungen transparent erfolgen und in den Geschäftsbüchern sowie nach den Prozessen von Coloplast erfasst werden • Denken Sie daran, nur wohltätige gemeinnützige Spenden an Organisationen/Institutionen (keine Einzelpersonen) zu leisten und stets die geltenden Gesetze und Vorschriften sowie lokalen Richtlinien zu beachten • Erstellen Sie an Behörden ordnungsgemäß Bericht über Sponsoring-Leistungen/Spenden, falls eine öffentliche Berichterstattung - gemäß den örtlichen Gesetzen und/oder geltenden branchenspezifischen Normen - gefordert wird • Lesen Sie bitte den Abschnitt zur Interaktion mit medizinischen Fachkräften, wenn Sie eine medizinische Fachkraft oder eine Veranstaltung für medizinische Fachkräfte unterstützen wollen | <ul style="list-style-type: none"> • Bieten oder leisten Sie weder Spenden noch Sponsoring-Leistungen in der Erwartung oder Annahme, dass Coloplast dadurch einen unlauteren Vorteil erhält • Leisten Sie keine wohltätigen Spenden an Einzelpersonen • Knüpfen Sie Spenden unter keinen Umständen an die frühere, aktuelle oder künftige Nutzung bzw. Empfehlung von Coloplast-Produkten oder - Dienstleistungen bzw. an ein Versprechen zur Einflussnahme oder Umsatzerwartung |

Transparenz

Alle Beziehungen mit Interessenvertretern müssen dem höchsten Standard der Transparenz genügen: wenn Sie in Vertretung für Coloplast handeln, sollten Sie Ihre Verbindung zu Coloplast gegenüber den Vertretern der Öffentlichkeit, Geschäftspartnern oder anderen Interessenvertretern transparent aufzeigen.

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

Fairer Wettbewerb

Coloplast ist dem Prinzip des fairen, offenen und unbeschränkten Wettbewerbs verpflichtet. Wir sind überzeugt, dass unser Produktportfolio stark genug ist, um im fairen Wettbewerb mit unseren Mitbewerbern zu bestehen.

Wir sind verpflichtet, alle geltenden Wettbewerbs- und Kartellgesetze sowie die entsprechenden Vorschriften einzuhalten. Wir unterstützen und respektieren alle Bemühungen zur Förderung und zum Schutz des fairen und offenen Wettbewerbs. Deshalb erwartet Coloplast von allen Mitarbeitern, dass sie mit den Grundsätzen des Wettbewerbsrechts vertraut sind und diese einhalten.

Denken Sie daran, dass wir unter keinen Umständen in eine Abstimmung oder Kooperation mit Mitbewerbern zur Preisabsprache, zur Festsetzung eines Mindestpreises oder zur Vereinheitlichung anderer wichtiger Angebotsbedingungen einwilligen dürfen. Darüber hinaus dürfen wir keine Absprachen mit Mitbewerbern zur Zuteilung von Produktions- oder Absatzquoten bzw. Aufteilung der Märkte durch Zuteilung von Kunden oder Regionen treffen oder an sonstigen Vereinbarungen zur „Ordnung des Marktes“ teilnehmen. Bedenken Sie außerdem, dass der bloße Austausch sensibler Geschäftsinformationen zwischen Wettbewerbern als wettbewerbswidrig angesehen wird und hohe Geldbußen nach sich ziehen kann. Seien Sie vorsichtig, wenn Sie an Branchenveranstaltungen oder Gesprächen teilnehmen, die von Berufsverbänden organisiert werden. Sie dürfen sensible Informationen im Rahmen von Branchenveranstaltungen oder -gesprächen niemals besprechen oder austauschen.

Lassen Sie sich beraten

Die Strafen für Verstöße gegen die Wettbewerbsgesetze sind hart. Zögern Sie also nicht und holen Sie bei Fragen oder Bedenken in Bezug auf wettbewerbs- und kartellrechtliche Sachverhalte den Rat Ihres Vorgesetzten oder der zentralen Rechtsabteilung ein. Nähere Anweisungen finden Sie auch in der Coloplast-Richtlinie zum Wettbewerbsrecht.

FAIRER WETTBEWERB

| Do | Don't |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Halten Sie sich an alle geltenden Wettbewerbs- und Kartellgesetze • Wenden Sie sich stets an die zentrale Rechtsabteilung, wenn Mitbewerber, Behörden, Händler, Zulieferer oder sonstige Interessenvertreter Themen vorbringen, die sich auf den freien Wettbewerb auswirken könnten • Reichen Sie Angebote für Ausschreibungen stets unabhängig von Mitbewerbern ein • Sammeln Sie Informationen über Mitbewerber nur auf zulässigem Wege und über rechtmäßige Quellen • Holen Sie bei Fragen oder Bedenken in Bezug auf wettbewerbs- und kartellrechtliche Sachverhalte den Rat Ihres Vorgesetzten oder der zentralen Rechtsabteilung ein • Stellen Sie genaue und angemessene Vergleiche zwischen unseren Produkten und Dienstleistungen und denen unserer Mitbewerber an | <ul style="list-style-type: none"> • Beteiligen Sie sich nicht an Vereinbarungen, abgestimmtem Verhalten oder Absprachen, durch die der Wettbewerb beschränkt werden könnte • Geben Sie ohne vorherige rechtliche Beratung keine Informationen an Mitbewerber weiter, die als sensible Geschäftsinformationen gelten • Tauschen Sie keine Preis- oder sonstigen Informationen aus, die sich auf die Preisgestaltung der Mitbewerber auswirken könnten • Benachteiligen Sie keine Geschäftspartner ungerechtfertigt, insbesondere nicht in Märkten, in denen Coloplast eine marktbeherrschende Stellung besitzt • Verunglimpfen Sie nicht das Angebot unserer Mitbewerber und verbreiten Sie darüber keine unwahren Behauptungen • Stellen Sie sicher, dass Sie im Rahmen von Branchenveranstaltungen oder -gesprächen keine sensiblen Informationen besprechen oder austauschen • Wenden Sie keine unangemessenen oder illegalen Methoden an, um Informationen über Mitbewerber einzuholen |

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

Welche Art von Themen könnte sich auf den fairen und offenen Wettbewerb auswirken?

Alle Sachverhalte, die die Preisgestaltung beeinflussen, ein Marktmonopol schaffen, zum Missbrauch einer marktbeherrschenden Stellung führen oder die bewirken könnte, dass Märkte unter Mitbewerbern aufgeteilt werden, könnte sich auf den fairen und offenen Wettbewerb auswirken.

Nachfolgend sehen Sie einige Beispiele für wettbewerbs- und kartellrechtliche Sachverhalte, über die Sie Ihren Vorgesetzten oder die zentrale Rechtsabteilung informieren müssen:

- Preisabsprachen zwischen Mitbewerbern oder Preisgestaltungen für Händler
- Handels- und Konditionsbedingungen
- Marktaufteilung oder Aufteilung der Vertriebsgebiete
- Boykott oder Ausgrenzung von Kunden
- Verkauf von Produkten zu Dumpingpreisen (z. B. unterhalb der Herstellungskosten)
- Externe Diskussionen über den Produktionsumfang

Bitte beachten Sie, dass Probleme, die sich auf den fairen und offenen Wettbewerb auswirken, nicht auf die hier genannten Beispiele beschränkt sind.



Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

Persönliche Integrität

Unsere persönliche Integrität bestimmt unser Urteilsvermögen und Handeln. Es bildet die Basis unserer Geschäftsentscheidungen und trägt wesentlich dazu bei, dass wir die Werte von Coloplast leben.

Interessenkonflikt

Als Coloplast-Mitarbeiter müssen wir stets Entscheidungen treffen, die mit den Werten von Coloplast im Einklang stehen und im Interesse von Coloplast sind. Wir sind dazu verpflichtet, jeden potenziellen oder tatsächlichen Interessenkonflikt zu melden, damit er angemessen gelöst werden kann.

Wir müssen uns aus der Entscheidungsfindung heraushalten, wenn wir „befangen“ sind, d. h. ein Interessenkonflikt besteht oder entstehen könnte. Solche Angelegenheiten müssen wir stattdessen an eine Führungskraft übergeben, die unbefangen ist (z.B. Ihren Vorgesetzten) oder an die örtliche bzw. zentrale Business Ethics & Compliance-Abteilung weiterleiten.

Berufliche Verpflichtungen außerhalb von Coloplast, z. B. als Vorstandsmitglied bei anderen Unternehmen oder Organisationen, können zu einem Interessenkonflikt führen. Sie müssen vorab die schriftliche Zustimmung Ihres Vorgesetzten und der HR-Abteilung einholen, wenn Sie außerhalb von Coloplast einer anderen beruflichen Verpflichtung nachgehen möchten, wie z. B. eine Anstellung oder eine Tätigkeit im Vorstand eines anderen Unternehmens, einer Handelsgesellschaft oder einem wissenschaftlichen Beirat.

Lösung von Interessenkonflikten

Meistens kann ein bestehender oder potenzieller Interessenkonflikt sowohl für den Mitarbeiter als auch für Coloplast in akzeptabler Weise gelöst werden. Es ist jedoch wichtig, dass die Entscheidung über die Lösung des Problems von den richtigen Mitarbeitern getroffen wird. Die richtige Lösung des Interessenkonflikts sorgt dafür, dass die Integrität aller beteiligten Parteien gewahrt und Coloplast geschützt wird.

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

INTERESSENKONFLIKT

| Do | Don't |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Vergewissern Sie sich, dass Ihr Handeln im Interesse von Coloplast erfolgt • Vermeiden Sie Situationen, in denen Ihre persönlichen Interessen im Widerspruch zu den Interessen von Coloplast stehen • Lehnen Sie alle Geschenke oder Einladungen ab, durch die Sie sich verpflichtet fühlen könnten oder die den Anschein einer Verpflichtung erwecken könnten • Informieren Sie umgehend Ihren Vorgesetzten über Situationen, in denen Ihre persönlichen Interessen im Widerspruch zu den Interessen von Coloplast stehen • Halten Sie sich aus Entscheidungen heraus, wenn für Sie ein potenzieller Interessenkonflikt besteht – überlassen Sie die Entscheidung Ihrem Vorgesetzten bzw. einem Manager ohne Interessenkonflikt • Treffen Sie Geschäftsentscheidungen auf Grundlage von erbrachten Leistungen und nicht aufgrund von Kontakten | <ul style="list-style-type: none"> • Missbrauchen Sie Ihre Stellung bei Coloplast nicht, um für sich oder Ihre Angehörigen bzw. enge Freunde oder nahestehende Personen einen unlauteren Vorteil zu erlangen • Betätigen Sie sich nicht an außerberuflichen Aktivitäten, die im Wettbewerb mit Coloplast stehen bzw. stehen könnten oder Ihre Pflichten gegenüber Coloplast verletzen • Nutzen Sie keine Arbeitsgeräte, Anlagen oder Ressourcen von Coloplast (vertrauliche Informationen oder geistiges Eigentum inbegriffen) in Verbindung mit Ihren außerberuflichen Aktivitäten – es sei denn, dies wurde vorab ausdrücklich genehmigt • Ihre persönlichen Beziehungen sollten sich nicht in unangemessene Weise auf Ihre Tätigkeit für Coloplast auswirken • Verschaffen Sie einem Familienmitglied, Ihrem Partner oder einem sonstigen Freund keine Vorteile, wenn Sie eine Geschäftsentscheidung treffen |

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

Wann können Interessenkonflikte eintreten?

Ein Interessenkonflikt kann eintreten, wenn Sie oder Ihr Ehe- bzw. Lebenspartner, ein Angehöriger oder ein enger Freund ein persönliches Interesse an einer zu treffenden Geschäftsentscheidung hat. Es gibt zahlreiche Situationen, in denen Ihre persönlichen Interessen im Widerspruch zu den Interessen von Coloplast stehen *könnten*.

Lassen Sie besondere Vorsicht walten, wenn

- Lebenspartner, Angehörige oder Freunde an Transaktionen beteiligt sind – wenn Sie beispielsweise einen Vertrag mit einem Unternehmen schließen, das von Ihrem Partner geleitet wird
- Geschäftsbeziehungen mit einem Unternehmen bestehen, an dem Sie, Ihr Lebenspartner, einer Ihrer Angehörigen oder Ihre Freunde ein geschäftliches, finanzielles oder persönliches Interesse haben, z.B. wenn Sie für Coloplast einen Vertrag mit einem Unternehmen schließen, in welches Ihre Eltern kürzlich eine beträchtliche Summe investiert haben
- Sie an der Einstellung Ihres Ehe- bzw. Lebenspartners, Ihrer Angehörigen oder Freunde beteiligt sind oder diese als Vorgesetzter betreuen
- Sie beruflichen Verpflichtungen außerhalb von Coloplast nachgehen – zum Beispiel durch externe Beschäftigungsverhältnisse, durch Geschäftsvorhaben oder Investitionen, als Vorstandsmitglied oder in einer öffentlichen Funktion.

Im Falle von Interessenkonflikten sollten Sie besser auf Nummer sicher gehen. Melden Sie proaktiv alle potenziellen oder bestehenden Interessenkonflikte, ganz gleich, ob diese Sie selbst oder einen Kollegen betreffen.

Vorgesetzte und Manager müssen Probleme in Verbindung mit Interessenkonflikten umgehend lösen, und diese Lösung muss schriftlich dokumentiert werden. Bei der Beseitigung solcher Probleme sollten Sie mit der HR-Abteilung und/oder den entsprechenden Interessenvertretern zusammenarbeiten.

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

Geschenke, Bewirtungsleistungen und sonstige Vorteile für (nicht aus der Gesundheitsbranche stammende) Geschäftspartner und Beamte

Coloplast ist es ein Anliegen, erfolgreiche Geschäftsbeziehungen in gutem Einvernehmen mit seinen Geschäftspartnern zu pflegen, da diese entscheidend zu unserem Erfolg beitragen.

Gegebenenfalls ist ein [Geschenk oder eine Bewirtung](#) für einen Geschäftspartner möglich. In diesem Fall sollten wir jedoch sorgfältig darauf achten, dass keine Situation entsteht, die zu einem Interessen- oder Loyalitätskonflikt führt bzw. die den Anschein einer unlauteren Beeinflussung der Geschäftsentscheidung erweckt. In vielen Ländern gelten strengere Vorschriften für Geschenke und Bewirtungsleistungen für Beamte. Ein Verstoß gegen diese Vorschriften kann als Korruption betrachtet werden. Achten Sie unbedingt darauf, alle geltenden Vorschriften für die Interaktion mit Beamten einzuhalten.

Vergewissern Sie sich stets, dass die Bewirtung und sonstige Vorteile angemessen, gesetzeskonform und - gemäß den geltenden Gesetzen und internen Vorgaben zur Meldung - genau dokumentiert sind, um sowohl Ihre eigene als auch die Integrität von Coloplast zu schützen.

Beachten Sie, dass [Geschenke, Bewirtungsleistungen und sonstige Vorteile](#) für [medizinische Fachkräfte](#) in einigen Märkten strengeren Vorschriften und speziellen Dokumentationspflichten unterliegen und in manchen Ländern sogar gänzlich verboten sind. Lesen Sie dazu bitte den Abschnitt zur [Interaktion mit medizinischen Fachkräften](#).

GESCHENKE, BEWIRTUNG UND SONSTIGE VORTEILE FÜR GESCHÄFTSPARTNER UND BEAMTE

| Do | Don't |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Denken Sie daran, falls gestattet, nur angemessene – keine übermäßigen – Geschenke, Bewirtungen und sonstigen Vorteile anzubieten Wahren Sie das Transparenzprinzip bei Geschenken, Bewirtungen und sonstigen Vorteilen und stellen Sie eine vollständige Dokumentation sicher Informieren Sie Ihren Vorgesetzten oder das Management umgehend, wenn Sie Zweifel haben, ob Geschenke, Bewirtungen und sonstige Vorteile für einen Geschäftspartner Fragen zu Ihrer oder der Integrität von Coloplast aufwerfen könnten Beachten Sie die örtlichen Vorschriften zu Geschenken und Bewirtungen | <ul style="list-style-type: none"> Bieten Sie keine Geschenke, Bewirtungen und sonstigen Vorteile an, die über die üblichen/örtlichen Gepflogenheiten hinausgehen Bieten Sie keine Geschenke, Bewirtungen und sonstigen Vorteile an, die als unangemessene Einflussnahme auf Geschäftsentscheidungen angesehen werden könnten Bieten Sie keine Geschenke, Bewirtungen und sonstige Vorteile an, an die Verpflichtungen oder Erwartungen geknüpft sind Bieten Sie keine Geschenke, Bewirtungen und sonstigen Vorteile an, wenn dies gegen die Vorschriften und lokalen Gesetze des Empfängers verstößt |

Geschenke, Bewirtungsleistungen und sonstige Vorteile von externen Partnern für Coloplast-Mitarbeiter

Coloplast akzeptiert, dass seine Mitarbeiter angemessene Bewirtungen und kleine Geschenke von Geschäftspartnern entgegennehmen, da dies in vielen Märkten zu den üblichen Gepflogenheiten beim Aufbau von Geschäftsbeziehungen zählt.

Mitarbeiter dürfen jedoch keine Geschenke akzeptieren oder annehmen, die über einen symbolischen Wert hinausgehen.

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

Geschenke und Bewirtungseinladungen werden häufig in guter Absicht angeboten, können aber missverstanden werden und den Eindruck einer unlauteren Einflussnahme erwecken. Aus diesem Grund sollten Coloplast-Mitarbeiter keine [Geschenke, Bewirtungseinladungen oder sonstige Vorteile](#) annehmen, die Bedenken gegenüber der Integrität von Coloplast oder seinen Mitarbeitern aufkommen lassen könnten.

Machen Sie sich bewusst, dass sich Zeitpunkt und Angebot von Geschenken oder Bewirtungseinladungen entscheidend auf die Beurteilung auswirken können, ob die Annahme des Angebots als angemessen gilt. So wäre es beispielsweise unangebracht, Geschenke oder Bewirtungseinladungen während einer Ausschreibung oder vor Unterzeichnung einer finalen Beschaffungsvereinbarung anzunehmen.

GESCHENKE, BEWIRTUNGSEINLADUNGEN UND SONSTIGE VORTEILE VON EXTERNEN PARTNERN FÜR COLOPLAST-MITARBEITER

| Do | Don't |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Denken Sie daran, Geschenke nur anzunehmen, wenn diese den lokalen Gesetzen, Vorschriften und Geschäftsgepflogenheiten entsprechen • Denken Sie daran, nur vernünftige – keine übermäßigen – Bewirtungsangebote anzunehmen • Denken Sie daran, Geschenke, Bewirtungseinladungen und sonstige Vorteile nur anzunehmen, wenn dies nicht als Einflussnahme auf Geschäftsentscheidungen angesehen werden kann • Informieren Sie Ihren Vorgesetzten, wenn Sie Zweifel haben, ob Geschenke, Bewirtungseinladungen und sonstige Vorteile Fragen zu Ihrer oder der Integrität von Coloplast aufwerfen könnten | <ul style="list-style-type: none"> • Nehmen Sie keine finanziellen Zuwendungen oder Geschenke an, die über einen symbolischen Wert hinausgehen • Nehmen Sie keine Geschenke, Bewirtungsleistungen und sonstigen Vorteile an, die über die üblichen Gepflogenheiten hinausgehen • Fordern oder erbitten Sie keine Geschenke, Bewirtungseinladungen und sonstige Vorteile von bestehenden oder potenziellen Dritten mit Geschäftsverbindungen zu Coloplast • Nehmen Sie keine Geschenke, Bewirtungseinladungen und sonstigen Vorteile an, wenn dies Fragen zu Ihrer oder der Integrität von Coloplast aufwerfen könnte • Nehmen Sie keine Geschenke oder Bewirtungseinladungen während einer Ausschreibung oder vor Unterzeichnung einer finalen Beschaffungsvereinbarung an |

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

Interaktion mit medizinischen Fachkräften

Coloplast arbeitet mit [medizinischen Fachkräften](#) zusammen, um die optimale Anwendung unserer Produkte beim Verbraucher sicherzustellen.

Diese Zusammenarbeit mit medizinischen Fachkräften ist unerlässlich, um innovative Technologien zu entwickeln, unsere Produkte zu verbessern, das Bewusstsein für unsere Produkte zu steigern sowie wissenschaftliche und entwicklungsspezifische Informationen auszutauschen. Deshalb müssen wir mit den in unserem Markt als auch im Land der jeweiligen medizinischen Fachkraft geltenden Gesetzen, Vorschriften, Ethikrichtlinien und branchenspezifischen Normen vertraut sein und diese ausnahmslos befolgen.

Generell gilt:

Wir dürfen einer medizinischen Fachkraft unter keinen Umständen etwas anbieten, das als Versuch angesehen werden könnte, deren Entscheidung - in Bezug auf den Kauf, die Nutzung oder die Empfehlung unserer Produkte - unangemessen zu beeinflussen. Wir müssen stets in der Lage sein, den professionellen Zweck der Interaktion mit der medizinischen Fachkraft nachzuweisen.

Falls sich eine Aktivität über mehr als ein Land erstreckt (wenn z.B. eine medizinische Fachkraft aus einem Land für Coloplast Dienstleistungen in einem anderen Land erbringt), müssen wir die Vorgaben beider Länder erfüllen, soweit diese Anwendung finden.

Geschenke, Bewirtung und sonstige Vorteile für medizinische Fachkräfte

Zahlreiche nationale Gesetze und regionale oder lokale branchenspezifische Vorschriften regulieren die Abgabe von [Geschenken, die Bewirtung und sonstige Vorteile](#) für medizinische Fachkräfte und Gesundheitsorganisationen. Aus diesem Grund müssen wir uns stets mit den geltenden lokalen Gesetzen und branchenspezifischen Vorschriften sowie den globalen und lokalen Coloplast-Richtlinien vertraut machen, bevor wir einer medizinischen Fachkraft eine Zuwendung, Geschenke oder eine Bewirtung anbieten. Falls Geschenke für medizinische Fachkräfte zulässig sind, dürfen diese einen moderaten Wert nicht übersteigen und müssen einen professionellen oder informativen Zweck erfüllen bzw. für die Patienten von Nutzen sein.

Eine Bewirtung (inkl. Mahlzeiten) bietet Coloplast medizinischen Fachkräften nur an, wenn dies gesetzlich erlaubt ist sowie den geltenden Branchenbestimmungen entspricht und im Rahmen einer legitimen Veranstaltung oder zu einem legitimen Zweck erfolgt.

Veranstaltungen und Konferenzen müssen stets an angemessenen Orten und in einem – für die jeweilige Veranstaltung bzw. Konferenz – geeigneten Rahmen stattfinden. Dabei sollten Sie stets den Eindruck und die Wahrnehmung Dritter im Hinterkopf behalten. Jede Bewirtung, die in Verbindung mit einer Veranstaltung erfolgt, muss sich im moderaten und angemessenen Rahmen halten. Die Bewirtung muss sich an der Dauer, Art und am Zweck der Veranstaltung oder Konferenz ausrichten. Ebenso müssen sich auch Reisekosten auf ein vernünftiges Maß beschränken. Wir übernehmen weder die Kosten für Ehepartner und andere Gäste der medizinischen Fachkraft, noch bieten wir ihnen für diese weitere Unterstützung an.

Nähere Informationen über die Richtlinien für Geschenke und Bewirtungen entnehmen Sie bitte der globalen Richtlinie zur Interaktion mit medizinischen Fachkräften und den lokalen Richtlinien von Coloplast.

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

Beratungs- und Referentenhonorare

Um die Qualität unserer Produkte zu erhalten und die größtmögliche Kompetenz in unseren Geschäftsbereichen zu sichern, haben wir einen legitimen Beratungsbedarf durch Experten und Spezialisten.

Die Anstellung von [medizinischen Fachkräften](#) als Berater oder Referenten sollte allein auf der Eignung der medizinischen Fachkraft für diese Aufgabe sowie deren professionellen Fähigkeiten und Qualifikationen beruhen. Wenn wir die Dienste einer medizinischen Fachkraft in Anspruch nehmen, müssen wir darauf achten, dass die Vergütung mit den erbrachten Dienstleistungen im Verhältnis steht, dem üblichen Marktpreis entspricht und transparent ist. Die Einzelheiten müssen stets in Form einer schriftlichen Vereinbarung dokumentiert werden. Darüber hinaus muss die Qualität der Dienstleistung bewertet werden (z.B. anhand eines Feedbackformulars), die die medizinische Fachkraft erbracht hat, um die Eignung der medizinischen Fachkräfte, mit denen wir zusammenarbeiten, kontinuierlich zu überprüfen.

Eine solche Vereinbarung darf niemals genutzt werden, um eine medizinische Fachkraft unangemessen oder unzulässig zum Kauf oder zur Empfehlung von Coloplast-Produkten zu bewegen.

Fördertätigkeiten und Unterstützung für Ausbildungszwecke

Unter Einhaltung der geltenden Gesetze und Vorschriften, wie der lokalen und regionalen branchenspezifischen Vorschriften, fördert Coloplast Ausbildungen und Training von medizinische Fachkräfte und Gesundheitsorganisationen. Folgen Sie dazu bitte den festgelegten lokalen Prozessen, z.B. den Educational Grant Prozessen.

Vorgaben zur Transparenz und Meldepflichten

Beachten Sie, dass einige Länder und Branchenverbände die Meldung von Honoraren, Geschenken, Bewirtungen, Zuwendungen und der Weitergabe von anderen Wertgegenständen an medizinische Fachkräfte und Gesundheitsorganisationen fordern. Solche Meldepflichten gelten mitunter auch grenzübergreifend und das Versäumnis einer Meldung, kann erhebliche Geldstrafen und Bußgelder nach sich ziehen.

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

INTERAKTION MIT MEDIZINISCHEN FACHKRÄFTEN

| Do | Don't |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Vergewissern Sie sich, dass Sie den legitimen Zweck für die Interaktion mit einer medizinischen Fachkraft und/oder einer Gesundheitsorganisation nachweisen können • Machen Sie sich mit den geltenden lokalen Gesetzen und branchenspezifischen Vorschriften sowie den globalen und lokalen Coloplast-Richtlinien vertraut, bevor Sie einer medizinischen Fachkraft Geschenke oder eine Bewirtung anbieten • Halten Sie sich an die geltenden Vorgaben zur Meldung • Halten Sie Bewirtungseinladungen in einem vernünftigen und moderaten Rahmen • Gewähren Sie medizinischen Fachkräften Geschenke und sonstige Vorteile nur dann, wenn dies erlaubt und angemessen ist – sind Geschenke zulässig, dürfen diese einen moderaten Wert nicht übersteigen und müssen einen professionellen oder informativen Zweck erfüllen bzw. für die Patienten von Nutzen sein • Halten Sie die für Produktmuster und Vorführ-/Testprodukte geltenden Vorschriften ein • Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten bzw. die örtliche oder zentrale Business Ethics & Compliance-Abteilung | <ul style="list-style-type: none"> • Bieten Sie keine Geschenke, Bewirtung und sonstige Vorteile an, die als unangemessene Einflussnahme auf die medizinische Fachkraft oder eine Gesundheitsorganisation angesehen werden könnten • Bieten Sie keine Geschenke, Bewirtung und sonstige Vorteile an, die mit Verpflichtungen oder Erwartungen verknüpft sind • Bieten Sie keine Geschenke, Bewirtung und sonstigen Vorteile an, die über die üblichen/örtlichen Gepflogenheiten hinausgehen • Bieten Sie keine Geschenke, Bewirtung und sonstigen Vorteile an, wenn dies gegen geltende Gesetze und Vorschriften verstößt • Gewähren Sie keine Geschenke in bar oder in Form von bargeldähnlichen Mitteln • Bieten Sie keine Geschenke, Bewirtung und sonstige Vorteile an, wenn Sie Zweifel haben, ob diese Fragen zu Ihrer oder der Integrität von Coloplast aufwerfen könnten • Zahlen Sie keine Honorare, die den üblichen Marktpreis übersteigen • Zahlen Sie unter keinen Umständen für Partner oder andere Gäste medizinischer Fachkräfte |

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

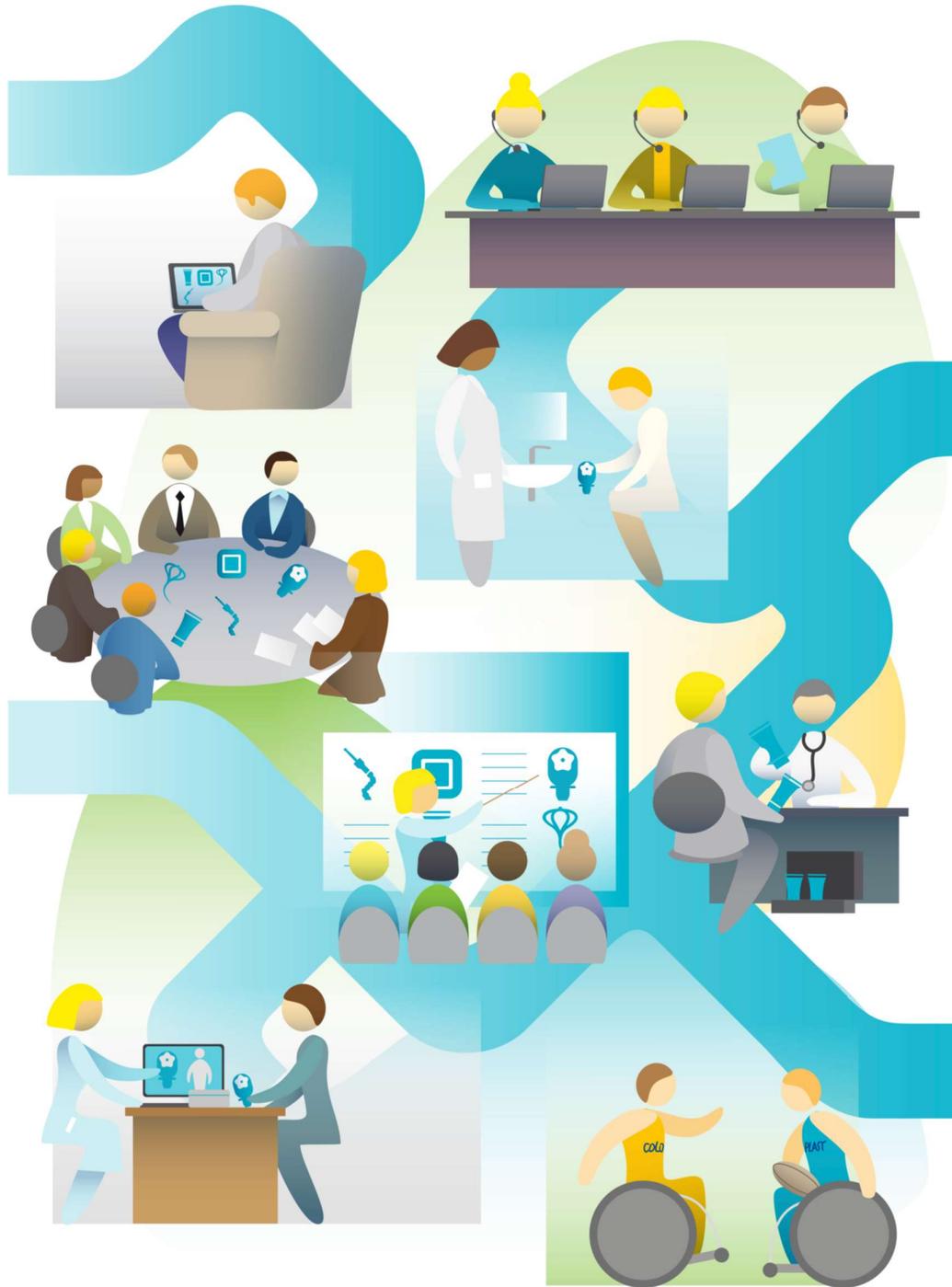
Wie erfolgt die Zusammenarbeit mit medizinischen Fachkräften?

Bevor wir eine medizinische Fachkraft beauftragen, sollten wir uns stets ein eigenständiges Urteil bilden:

- Achten Sie darauf, dass Sie hierfür schriftlich einen klar definierten, legitimen Geschäftszweck nachweisen können
- Fordern Sie ordnungsgemäße Nachweise über die Qualifikation, die professionelle Kompetenz und Erfahrungen der Fachkraft an
- Informieren Sie den Arbeitgeber der medizinischen Fachkraft (Krankenhaus, Klinik, Universität usw.)
- Entwerfen Sie stets einen schriftlichen Vertrag mithilfe der von Coloplast bereitgestellten Musterverträge für Referenten, Berater usw.
- Vergewissern Sie sich, dass das an die medizinische Fachkraft zu zahlende Honorar dem üblichen Marktpreis entspricht – wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten bzw. die örtliche oder zentrale Business Ethics & Compliance-Abteilung
- Achten Sie darauf, dass der Veranstaltungsort und sonstige Vereinbarungen rund um die Beratungsleistung oder den Vortrag der medizinischen Fachkraft den geltenden Vorgaben und Richtlinien entsprechen
- Protokollieren Sie die von der medizinischen Fachkraft geleistete Arbeit und deren erfolgreichen Abschluss – fügen Sie bei Bedarf ein ausführliches Feedback hinzu
- Kommen Sie Ihren Meldepflichten nach – sofern per Gesetz oder branchenspezifischen Vorschriften in Ihrem oder dem Land der medizinischen Fachkraft gefordert
- Dokumentieren Sie die Zusammenarbeit, um nachweisen zu können, dass die medizinische Fachkraft ihren Auftrag gemäß den jeweiligen Anforderungen erledigt hat

Bei Fragen wenden Sie sich an: businessethics@coloplast.com

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com



Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

Umgang mit Endverbrauchern und ihren Organisationen

Durch die enge Zusammenarbeit mit Klinikärzten und Endverbrauchern ist es Coloplast gelungen, kontinuierlich neue Maßstäbe für Menschen mit sehr persönlichen medizinischen Bedürfnissen zu setzen. Die individuellen Versorgungslösungen von Coloplast haben den Markt geformt und weiterentwickelt.

Coloplast wird auch in Zukunft in Gesundheitsinnovationen investieren und ist überzeugt, dass ein offener Dialog und transparenter Austausch von Informationen mit den Verbrauchern und ihren Organisationen entscheidend ist, um ihre Lebensqualität durch unsere Produkte und Dienstleistungen nachhaltig zu verbessern.

Endverbraucher

Nach Auffassung von Coloplast ist jeder Endverbraucher mit Respekt und Würde zu behandeln und zeitnah sowie auf faire und ausgewogene Weise über Produkte und Dienstleistungen zu informieren. Die individuellen Bedürfnisse eines jeden Verbrauchers sollte erkannt werden, um ihm die am besten geeigneten Produkte oder Pflegeleistungen bereitzustellen.

Coloplast erhält, erfasst, verarbeitet, speichert und übermittelt die persönlichen Daten von Endverbrauchern und verwendet diese unter Umständen im Zuge verschiedener Geschäftsaktivitäten, wie z. B. über seine Call-Center oder Marketingplattformen (wie Social Media), zwecks Forschung und Entwicklung oder Sicherung der Produktqualität und durch andere Initiativen. Die [globale Richtlinie von Coloplast zum Umgang mit persönlichen Daten](#) verlangt von uns die ordnungsgemäße Erhebung, Bearbeitung und Sicherung persönlicher Daten. Weitere Informationen über die Verarbeitung von persönlichen Daten durch Coloplast finden Sie auf der [Website von Coloplast](#) und auf der Seite [Globaler Datenschutz](#) auf Connect. Bei Fragen zum Umgang mit persönlichen Daten wenden Sie sich bitte per E-Mail an DataProtectionOffice@coloplast.com.

Wir wissen die vertrauensvollen Beziehungen, die wir zu unseren Endverbrauchern aufgebaut haben, sehr zu schätzen und bringen auch den Beziehungen zwischen den Endverbrauchern und ihren medizinischen Fachkräften vollsten Respekt entgegen. Medizinische Fachkräfte haben eine moralische, ethische und rechtliche Verpflichtung, das Wohlbefinden ihrer Patienten über ihre eigenen Interessen zu stellen. Coloplast darf die Integrität zwischen Patienten und medizinischen Fachkräften weder beeinflussen noch beeinträchtigen.

Selbsthilfegruppen und Patientenorganisationen

Selbsthilfegruppen und Patientenorganisationen stellen Endverbrauchern die nötige Unterstützung und die erforderlichen Informationen bereit, um den Betroffenen in ihrer Situation bestmöglich zu helfen und ihre Interessen zu vertreten. Diese Organisationen arbeiten auch daran, Veränderungen zu bewirken, die den Betroffenen das Leben erleichtern. Dabei sind Selbsthilfegruppen die besten Partner, wenn es darum geht, über erfolgreiche verfügbare Behandlungen und bisher unerfüllte Bedürfnisse aufzuklären. Solche Organisationen verschaffen den Bedürfnissen von Endverbrauchern Gehör, sind stets höchst engagiert. Sie sind sich der alltäglichen Herausforderungen bewusst, denen die Endverbraucher begegnen – Eigenschaften, die nur Interessenvertreter besitzen.

Unser Ziel ist es, für Endverbraucherorganisationen in unseren Fachbereichen als bevorzugter MedTech-Partner zu gelten und für beide Seiten vorteilhafte und vertrauenswürdige Beziehungen zu knüpfen.

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

Es ist wesentlich, die für beide Seiten vorteilhaften Beziehungen weiter auszubauen, allerdings ohne dabei zu riskieren, dass die Integrität der beteiligten Parteien verloren geht. Wir wenden im Zuge der Interaktion mit Selbsthilfeorganisationen konsequent hohe Verhaltensstandards an. Unsere Zusammenarbeit mit diesen Gruppen verfolgt einen klar definierten Zweck. Sie basiert auf den Grundsätzen von Unabhängigkeit, Transparenz und Respekt.

SELBSTHILFEGRUPPEN UND PATIENTENORGANISATIONEN

| Do | Don't |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Selbsthilfeorganisationen sollten als wichtige Interessenvertreter betrachtet werden • Lassen Sie sich beim Aufbau der Beziehungen und bei Kontakten zu Selbsthilfeorganisationen von Prinzipien wie Integrität, Unabhängigkeit, Respekt, Transparenz und dem Erreichen von beiderseitigen Vorteils als Maßstab leiten • Achten Sie darauf, dass Aktivitäten stets in der Nähe von Selbsthilfeorganisationen durchgeführt werden und Bewirtungen im kleinen Rahmen stattfinden und der Art und dem Umfang der Zusammenarbeit mit der Selbsthilfeorganisation entsprechen • Verfahren Sie gemäß geltenden Transparenzanforderungen • Gewährleisten Sie, dass die von Coloplast entrichtete Vergütung den durchgeführten Dienstleistungen durch die Selbsthilfeorganisation oder deren Vertreter entspricht und den üblichen Marktwert angemessen widerspiegelt | <ul style="list-style-type: none"> • Fordern Sie nicht, als alleiniger Unterstützer aufzutreten, oder dass bestimmte Aktivitäten, wie z. B. öffentliche Kommunikationen oder Mitgliederkonferenzen, nur mit Coloplast durchgeführt werden • Bieten Sie keine Geschenke, Bewirtungen, Veranstaltungen oder Aktivitäten an, um die Entscheidungen einer Selbsthilfegruppe oder Patientenorganisation unangemessen zu beeinflussen • Bieten Sie Selbsthilfe- und Patientenorganisationen keine direkte oder indirekte finanzielle Unterstützung oder Sachleistungen, indirekte Unterstützung und/oder nicht-finanzielle Unterstützung an, ohne diese in Form einer schriftlichen Vereinbarung zu protokollieren |

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

Unsere Mission ist der Ausgangspunkt für unser Handeln. Sie leitet und inspiriert uns. Sie ist die Grundlage für unsere Arbeit :

Unsere Mission

Wir erleichtern das Leben für Menschen mit sehr persönlichen medizinischen Bedürfnissen

Vom Einkaufbummel bis zum Fahrradausflug: die Hoffnungen und Wünsche von Endverbraucher treiben uns an, neue Wege zu finden, ihr Leben einfacher zu machen.

Das Engagement der Ärzte und medizinischen Fachkräfte ist ein Ansporn, um ihnen die Produkte und Unterstützung zu bieten, die sie zur bestmöglichen Behandlung und Versorgung von Patienten benötigen.

Mit Allem was wir tun, setzen wir uns dafür ein, das Leben von Menschen mit sehr persönlichen medizinischen Bedürfnissen einfacher zu machen. Selbst wenn dies bedeutet, sich schwierigsten Herausforderungen zu stellen.



Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

Integrität als Leitprinzipien für die Produktion

Der Name Coloplast ist – und bleibt – mit innovativen Produkten und Dienstleistungen verbunden, die Menschen mit sehr persönlichen medizinischen Bedürfnissen das Leben erleichtern.

Unser Ruf in Sachen Qualität und Innovation verleiht uns einen Wettbewerbsvorsprung. Wir setzen unsere hohen Standards unter keinen Umständen aufs Spiel. Unsere innovativen Produkte werden unter Einhaltung hoher Qualitäts- und Umweltschutzstandards entworfen und hergestellt.

Produktqualität und Patientensicherheit

Die Einhaltung sowohl interner als auch externer Qualitätsstandards, behördlicher Anforderungen und internationaler Verfahren trägt entscheidend dazu bei, das Vertrauen der Kunden, Behörden und Geschäftspartner zu wahren und deren Erwartungen in Hinblick auf die Qualität, Sicherheit und den Nutzen unserer Produkte zu erfüllen. Schon ab der Phase der ersten Entwürfe und über die gesamte Lebensdauer des fertigen Produkts, stehen für uns Sicherheit und Qualität stets an oberster Stelle.

Um die mit unseren Produkten verbundenen Risiken zu überwachen, zu analysieren, zu beurteilen und zu kontrollieren, hat Coloplast - im Einklang mit behördlichen Anforderungen - einen Prozess zur Marktüberwachung (Post-Market-Surveillance) aufgestellt. Erhalten wir eine Beschwerde, folgen wir dem Prozess zur Beschwerdeerfassung, durch den eine rechtzeitige Meldung an die Behörden gewährleistet und wertvolles Feedback zur Steigerung der Produktqualität gewonnen werden kann.

Ethisches Verhalten bei Innovation, klinischen Tests und der allgemeinen Produktentwicklung

Coloplast ist bestrebt, durch innovative Lösungen in all unseren Geschäftsbereichen, einen neuen Branchenmaßstab beim Verstehen und Erfüllen von Bedürfnissen der Produkthanwender zu setzen. Das heißt: unsere Forschung und Entwicklung erfolgt in enger Zusammenarbeit mit den Verbrauchern und erfahrenen medizinischen Fachkräften.

Coloplast führt klinische Tests in Übereinstimmung mit den behördlichen Anforderungen und international anerkannten Richtlinien durch. Wir erheben und melden die erforderlichen Daten umgehend an die zuständigen Regulierungsbehörden und bewahren klinische Daten gemäß geltendem Recht auf.

Bei der Entwicklung neuer Produkte halten wir uns an die behördlichen Regulierungsvorschriften, die von Coloplast festgelegten Prozesse und Qualitätssicherungsverfahren sowie die allgemeinen Grundsätze zur ethisch verantwortungsvollen Produktentwicklung.

Umweltschutz

Uns ist bewusst, dass Produktionsvorgänge zwangsläufig mit Auswirkungen für die Umwelt verbunden sind und haben uns dazu verpflichtet, diese Auswirkungen weitestgehend zu minimieren. Unser Umweltmanagementsystem ist nach der internationalen Norm ISO 14001 zertifiziert. Damit gewährleisten wir die Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben und wirken systematisch an der kontinuierlichen Verbesserung unserer Umweltauswirkungen mit. Im Zuge unseres Engagements leisten wir unseren Beitrag, die weltweiten ökologischen Herausforderungen – Klimawandel, Rohstoffknappheit, Abfallmanagement und den Einsatz von Gefahrstoffen – zu lösen.

Der Leitfaden zur Ökobilanz steuert die Umweltbemühungen von Coloplast, die sich von den Rohstoffen bis hin zu Abfallmanagement, Energieverbrauch, Entsorgung und Transport der Waren erstrecken. Unsere Strategie konzentriert sich auf die Vermeidung von umweltbelastenden Rohstoffen und die kontinuierliche Nutzungsreduzierung solcher Materialien.

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

Bei der Produktentwicklung versucht Coloplast, ökologische Herausforderungen zu meistern, indem es in alle Phasen der Entwicklung ökologische Gestaltungsgrundsätze einbindet. Das heißt:

- Nutzung von Rohstoffen mit geringeren Umweltauswirkungen
- Optimierung von Abfallmanagementsystemen und Recycling
- Verringerung des Energieverbrauchs während der Produktion

UMGEBUNG

| Do | Don't |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Beschränken Sie bei Ihrer Arbeit nachteilige Folgen für die Umwelt auf das Nötigste • Bringen Sie Vorschläge ein, wie sich die durch Coloplast verursachten Umweltbelastungen verringern lassen • Melden Sie jede Situation, die ein Risiko für die Umwelt darstellen könnte | <ul style="list-style-type: none"> • Verschließen Sie bei der Arbeit nicht die Augen vor den nachteiligen Folgen für die Umwelt • Gehen Sie umweltbedingte Herausforderungen aktiv an • Wälzen Sie die Verantwortung für den Umweltschutz nicht auf andere ab und denken Sie nicht, dass Ihr Beitrag allein keine Änderungen bewirken kann |

Tierversuche

Bei der Entwicklung von Produkten für Menschen mit sehr persönlichen medizinischen Bedürfnissen sind manchmal Tierversuche erforderlich, um die Sicherheit unserer Produkte zu gewährleisten. Darüber hinaus fordern einige Behörden dokumentierte Daten aus Tierversuchen, um das Produkt zuzulassen. Folglich können wir bei der Entwicklung und Genehmigung unserer Produkte nicht vollständig auf Tierversuche verzichten. Wann immer möglich, versuchen wir jedoch, Tierversuche durch alternative Testmethoden zu ersetzen, die nicht an Tieren durchgeführt werden. Sind Tierversuche notwendig, verfeinern und reduzieren wir die Versuche, indem wir Produkte erst in der letztmöglichen Phase ihrer Entwicklung testen und indem wir Testmethoden nutzen, durch die den Tieren möglichst wenig Leid zugefügt wird.

Darüber hinaus arbeiten wir nur mit Zulieferern zusammen, die sich an die Gesetze und internationalen Richtlinien in Bezug auf das Wohlbefinden der Tiere halten. Wir überwachen unsere Zulieferer regelmäßig, um deren Compliance sicherzustellen.

Nähere Informationen über den Tierschutz von Coloplast entnehmen Sie bitte unserer [Richtlinie zu Tierversuchen](#).

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

Umwelteinflüsse minimieren

Wir sind ein wachsendes Unternehmen. Das bedeutet, dass wir unsere Produktion steigern, was potentiell mit Auswirkungen für die Umwelt verbunden ist.

Wir sind jedoch bestrebt, auch im Wachstum unseren ökologischen Fußabdruck zu minimieren.



Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

Schutz der Vermögenswerte und Informationen des Unternehmens

Ein jeder von uns ist verantwortlich für den Schutz der Vermögenswerte und den sorgsamem Umgang mit der Ausstattung von Coloplast sowie den Schutz der vertraulichen Informationen und des geistigen Eigentums. Wir müssen die IT-Sicherheitsanforderungen und die Vorgaben zur korrekten Buchhaltung und Dokumentation beachten.

Vertrauliche Informationen und geistiges Eigentum

Unsere vertraulichen Unternehmensinformationen sind äußerst wertvoll und müssen kontinuierlich geschützt werden. Als Mitarbeiter von Coloplast haben Sie auf verschiedene Weise Zugang zu vertraulichen Unternehmensinformationen. Deshalb wird von uns allen erwartet, die Vertraulichkeit dieser unternehmenseigenen und [vertraulichen Informationen](#) zu respektieren, nicht gegenüber unbefugten Dritten preiszugeben und nur zur erlaubten Geschäftsabwicklung bei Coloplast zu verwenden.

Eine stabile, effiziente und sichere IT ist eine wesentliche Voraussetzung, damit Coloplast seine Mission erfüllen kann. Wir sichern unser Information Security Management System durch ein ISO/EIC 27001 -Zertifikat und wir prüfen die Einhaltung der Standards und Vorgaben durch regelmäßige Audits.

Es ist wichtig, dass wir unsere internen Informationen und Daten vor internen und externen Bedrohungen, unzulässiger oder illegaler Nutzung sowie Verstößen gegen Vertraulichkeitsverpflichtungen oder Datenverlust schützen.

Als Coloplast Mitarbeiter müssen wir alle Vorgaben des Informationsschutzes und alle datenschutzrechtlichen Richtlinien einhalten. Wir müssen uns verantwortlich verhalten und zeigen, dass wir uns der Verpflichtungen bewusst sind, sobald wir Coloplast Informationen nutzen. Dabei ist besonders darauf zu achten, dass Daten in unterschiedliche Formen vorliegen und ein Offenlegen nicht nur über digitale Medien erfolgen kann, sondern auch in gedruckter Form, im Gespräch oder im Rahmen einer unberechtigten Einsichtsmöglichkeit.

Wir müssen uns stets bewusst sein, wo, wann und mit wem wir Coloplast-Angelegenheiten besprechen, die vertrauliche Informationen beinhalten. Wenn wir an Projekten von Coloplast mitwirken, die vertrauliche Informationen nutzen, müssen wir diese als solche klassifizieren und kennzeichnen. Wir müssen angemessene IT-Maßnahmen ergreifen, um den Informationsfluss zu sichern und nur Mitarbeiter von Coloplast einbeziehen, die tatsächlich davon Kenntnis haben müssen.

Besonders in öffentlichen Bereichen müssen wir darauf achten, dass es außenstehende Dritte geben kann, die versuchen, an vertrauliche Daten zu gelangen. Der Informationssicherheit kommt vor allem in der digitalen Welt eine zunehmende Bedeutung zu. Halten Sie sich immer sowohl an die örtlichen als auch die [globalen IT-Strategien und -Richtlinien](#).

Wissen Sie von einer Verletzung der geistigen Eigentumsrechte oder von Insidergeschäften?

Dann informieren Sie bitte umgehend die zentrale Rechts- oder Investor Relations-Abteilung – die jeweiligen [Ansprechpartner](#) finden Sie auf der Seite der zentralen Business Ethics & Compliance-Abteilung auf Connect.

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

IT-SICHERHEIT

| Do | Don't |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Im Zweifelsfall: Weg damit! <ul style="list-style-type: none"> – Cyberkriminelle versuchen oftmals über Links in E-Mails, Social Media und auf Websites, Informationen zu stehlen. Wenn etwas verdächtig aussieht, lieber gleich löschen, selbst wenn Ihnen die Quelle bekannt ist • Immer schön sauber bleiben <ul style="list-style-type: none"> – Nutzen Sie Virusscanner, verwenden Sie USB-Sticks und andere externe Geräte nur mit Vorsicht, da sie mit Viren und Schadprogrammen infiziert sein könnten und löschen Sie Apps und Programme, wenn Sie diese nicht mehr benötigen • Schützen Sie Ihre persönlichen Daten <ul style="list-style-type: none"> – Verwenden Sie nach Möglichkeit einen Fingerabdruckscanner und sichere Passwörter und schützen Sie diese vor den Blicken anderer, wenn Sie in öffentlichen Bereichen, wie Flugzeugen, Flughäfen usw., unterwegs sind • Sicherheit geht vor <ul style="list-style-type: none"> – Beschränken Sie geschäftliche Aktivitäten auf ein Minimum, wenn Sie öffentliche WLAN-Hotspots nutzen • Lassen Sie sich nicht in die Irre führen <ul style="list-style-type: none"> – Nehmen Sie sich in Acht vor E-Mails oder Webseiten mit fragwürdigem Inhalt, wie z. B. Aufforderungen, unverzüglich zu handeln oder persönliche Daten wie Passwörter anzugeben. Seien Sie vorsichtig bei Angebote, die zu schön klingen, um wahr zu sein • Melden Sie den Verlust von tragbaren unternehmenseigenen Geräten und/oder Schäden selbiger sowie Sicherheitsverstöße und/oder -vorfälle der IT-Abteilung | <ul style="list-style-type: none"> • Geben Sie Ihre Benutzer-ID und Ihr Passwort niemals weiter • Verwenden Sie niemals dasselbe Passwort für mehrere Konten • Speichern Sie niemals eine Liste mit ihren Passwörtern auf Ihrem Computer oder bewahren Sie diese an Ihrem Arbeitsplatz auf • Öffnen Sie keine Links oder E-Mails, die Ihnen verdächtig vorkommen • Bedenken Sie, dass Ihr Smartphone genauso gefährdet ist wie Ihr PC oder Laptop; daher sollten Sie bei der Nutzung von Mobilgeräten dieselben Sicherheitsanforderungen berücksichtigen |

Vertrauliche Informationen dürfen niemals an Dritte weitergegeben werden, außer es wurde eine Vertraulichkeitsvereinbarung unterzeichnet oder die Art der Beziehung zwischen Coloplast und dem Dritten gewährleistet ausreichend Vertraulichkeit (z. B. ein externer Finanz- oder Rechtsberater, der von Berufs wegen zur Vertraulichkeit verpflichtet ist).

Wir respektieren jederzeit die Vertraulichkeit der Informationen von Dritten. Erhalten Sie von Dritten vertrauliche Informationen, dann verwenden Sie diese ausschließlich zu legitimen Geschäftszwecken und ergreifen Sie alle relevanten Vorkehrungen, um die vertraulichen Informationen von Dritten zu schützen. Falls Sie eine unrechtmäßige Bekanntgabe vertraulicher Informationen feststellen, informieren Sie bitte umgehend die zentrale Rechtsabteilung.

Wir sind bekannt für unser innovatives Produktportfolio und sind auf den Schutz von [geistigem Eigentum](#) angewiesen. Aus diesem Grund ist es sehr wichtig, dass wir auch unser geistiges

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

Eigentum schützen, indem wir Informationen darüber nur mit Personen austauschen, die einen berechtigten Grund für den Erhalt dieser Informationen haben.

VERTRAULICHE INFORMATIONEN

| Do | Don't |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Geben Sie vertrauliche Informationen nur an Personen weiter, die unbedingt darüber Kenntnis haben müssen und berechtigt sind, diese zu erhalten • Schließen Sie Vertraulichkeitsvereinbarungen mit Personen außerhalb von Coloplast (z. B. Zulieferer und externe Berater), bevor Sie vertrauliche Informationen preisgeben • Respektieren Sie die vertraulichen Informationen von Dritten und verwenden Sie diese ausschließlich zu legitimen Geschäftszwecken • Wägen Sie sorgfältig ab, wie Sie in öffentlichen Bereichen mit vertraulichen Informationen umgehen • Bedenken Sie, dass andere ein Gespräch über vertrauliche Angelegenheiten belauschen könnten und achten Sie darauf, dass niemand Ihren Bildschirm einsehen kann, wenn Sie sensible Informationen geöffnet haben • Achten Sie insbesondere bei strategischen Projektarbeiten darauf, dass Sie Unternehmensinformationen nicht unbeabsichtigt weitergeben • Gehen Sie sorgsam mit unternehmenseigenen Informationen um und kennzeichnen Sie diese mithilfe des entsprechenden Klassifizierungscodes • Nutzen Sie das VPN, um sich mit dem unternehmensexternen Internet zu verbinden • Entsorgen Sie Dokumente ordnungsgemäß – vernichten Sie Unterlagen mit sensiblen Informationen immer in einem Shredder | <ul style="list-style-type: none"> • Tauschen Sie vertrauliche Informationen nicht mit Personen aus, die darüber keine Kenntnis haben müssen • Kopieren, nutzen oder verwahren Sie vertrauliche Informationen oder geistiges Eigentum von Coloplast nicht für persönliche Zwecke oder Vorteile • Nutzen Sie keine unlauteren Mittel, um an vertrauliche Informationen von anderen zu gelangen • Machen Sie nach Beendigung Ihres Angestelltenverhältnisses keinen Gebrauch von vertraulichen Informationen zu denen Sie bei Coloplast Zugang hatten • Führen Sie auf Geschäftsreisen nicht unnötig viele ausgedruckte Dokumente bei sich • Hinterlassen Sie keine Ausdrucke oder Notizen im Konferenzraum • Rekrutieren Sie niemanden, um an vertrauliche Informationen von Dritten zu gelangen • Wenn Sie versehentlich vertrauliche Informationen eines Mitbewerbers erhalten, dürfen Sie diese auf keinen Fall kopieren oder weiterleiten |

Datenschutz

Coloplast respektiert die Privatsphäre anderer und weiß, wie wichtig der Schutz [persönlicher Daten](#) ist. Persönliche Daten behandeln wir ethisch verantwortungsvoll und unterstreichen so unser Ziel, uns sowohl als verantwortungsbewusster Arbeitgeber als auch vertrauenswürdiger Partner für unsere Kunden und Geschäftspartner zu etablieren.

Es kann sein, dass Coloplast persönliche Daten über Mitarbeiter und Dritte (Verbraucher, Patienten, Geschäftspartner, Ärzte, Vertreter wissenschaftlicher Gemeinschaften usw.) erhebt,

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

nutzt und weitergibt, um gesetzliche Vorgaben zu erfüllen oder effektive Geschäftsprozesse und Dienstleistungen zu ermöglichen. Zahlreiche nationale und internationale Gesetze regeln die Erhebung und Verarbeitung persönlicher Daten. Geschieht der Umgang mit persönlichen Daten nicht gesetzeskonform, kann dies dem Betroffenen schaden. In einigen Ländern gilt der Missbrauch persönlicher Daten als Straftat und kann ernsthafte negative Folgen für Coloplast nach sich ziehen.

Die [globale Richtlinie von Coloplast zu persönlichen Daten](#) verlangt von uns die ordnungsgemäße Erhebung, Bearbeitung und Sicherung persönlicher Daten. Weitere Informationen über die Verarbeitung von persönlichen Daten durch Coloplast finden Sie auf der [Website von Coloplast](#) und auf der Seite [Globaler Datenschutz](#) auf Connect. Bei Fragen zum Umgang mit persönlichen Daten wenden Sie sich bitte per E-Mail an DataProtectionOffice@coloplast.com.

Um einen angemessenen Umgang mit persönlichen Daten sicherzustellen, müssen die internen Verfahren von Coloplast eingehalten werden, die die [Rechte der betroffenen Personen](#) und [Verstöße gegen den Datenschutz](#) regeln. Jegliche datenschutzbezogenen Anträge, wie z. B. Anträge auf Löschung oder Anpassung von persönlichen Daten, sind umgehend an privacyrequests@coloplast.com zu richten. Jeder Verstoß gegen die Datenschutzvorgaben muss unverzüglich Global IT @1600 gemeldet werden.

DATENSCHUTZ

| Do | Don't |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Halten Sie sich an die geltenden Gesetze und die globale Richtlinie von Coloplast zum Umgang mit persönlichen Daten • Denken Sie daran, persönliche Daten nur zu legitimen und notwendigen Zwecken zu erheben, zu nutzen, weiterzugeben und zu speichern • Melden Sie jeden Verstoß gegen die Datenschutzvorgaben (wie z. B. Verlust des PCs; Versand einer E-Mail mit persönlichen Daten an den falschen Empfänger; Verlust eines USB-Sticks mit persönlichen Daten, die mit Coloplast in Verbindung stehen; oder ein sonstiger Datenverlust) unverzüglich Global IT @1600 | <ul style="list-style-type: none"> • Bewahren Sie persönliche Daten nicht länger auf als für den ursprünglichen Erhebungs- und Nutzungszweck erforderlich • Gefährden Sie nicht die Sicherheit persönlicher Daten • Übertragen Sie persönliche Daten ohne Zustimmung, Empfängerprüfung und/oder Datenverarbeitungsvertrag nicht an eine Stelle außerhalb von Coloplast |

Insidergeschäfte

Bei Insiderinformationen handelt es sich um Informationen, die der Öffentlichkeit nicht bekannt sind und die sich – bei Bekanntwerden – entweder auf den Preis der Aktien eines Unternehmens oder auf die Entscheidung zum Kauf oder Verkauf dieser Aktien auswirken würden. Zu solchen Informationen gehören Finanzergebnisse und Informationen über mögliche Fusionen und Übernahmen, Kapitalmarkttransaktionen, wichtige Innovations- und Forschungsergebnisse, bedeutende Lizenzvereinbarungen und andere Informationen zu entscheidenden Partnerschaften.

Falls Sie Insiderinformationen besitzen, dürfen Sie nicht mit Aktien handeln, sie nicht preisgeben und niemandem Tipps geben. Ein solches Verhalten kann eine schwere Straftat darstellen und mit Haftstrafen geahndet werden. Wenn Sie Zweifel in Bezug auf Aktionen haben, die Ihrer Meinung nach als Insidergeschäfte betrachtet werden könnten, müssen Sie sich an die zentrale Rechts- oder Investor Relations-Abteilung wenden. Die Vorschriften zu Insidergeschäften gelten für alle Coloplast-Mitarbeiter; Mitarbeiter in bestimmten Rollen unterliegen außerdem zusätzlichen Beschränkungen.

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

Geldwäschebekämpfung

Coloplast ist verpflichtet, die geltenden Gesetze im Kampf gegen Geldwäsche einzuhalten. Wir arbeiten nur mit seriösen Kunden zusammen, die in legitime Geschäftsaktivitäten involviert sind und deren Finanzmittel legitimen Ursprungs sind.

Die Mitarbeiter von Coloplast sowie Dritte, die in unserem Auftrag tätig sind, müssen insbesondere im Hinblick auf fragwürdige finanzielle Transaktionen sensibilisiert sein und die notwendigen Schritte ergreifen, um - bei Bedarf - zusätzliche Due-Diligence-Prüfungen einzuleiten. Sollten Sie fragwürdige Transaktionen bemerken oder Zweifel haben, setzen Sie unverzüglich die zentrale Finanz- oder Rechtsabteilung in Kenntnis oder äußern Sie Ihre Bedenken über die Ethik-Hotline von Coloplast. Nähere Informationen hierzu finden Sie in unserer globalen Richtlinie zur Geldwäschebekämpfung.

Betrug

Betrug steht im klaren Widerspruch zu unseren Werten und unserer Unternehmenskultur. Gute Absatzzahlen, überragende Leistungen oder Titel stellen keinesfalls eine Entschuldigung für betrügerisches Handeln – ob in großem oder kleinem Umfang – dar. Verschließen Sie nicht Ihre Augen vor betrügerischen Handlungen.

Integrität und Verlässlichkeit von Büchern und Geschäftsunterlagen

Wir achten auf die Details und stellen Integrität in den Mittelpunkt all unserer Aktivitäten. Dazu gehört die korrekte und sorgfältige Buchführung, da diese für den Unternehmenserfolg von Coloplast unverzichtbar ist. Mithilfe dieser Geschäftsunterlagen werden grundlegende Geschäftsentscheidungen getroffen und sichergestellt, dass sich Geschäftsführung und Vorstand von Coloplast ein genaues, vollständiges und transparentes Bild von unseren Geschäftsprozessen und Leistungen machen können. Deshalb bilden die fristgerechte und akkurate Bearbeitung und Dokumentation von Finanzdaten den Schwerpunkt unseres Engagements für eine ehrliche und ethisch verantwortungsvolle Geschäftsabwicklung.

Wir müssen uns jederzeit an die Gesetze und Vorschriften, die Richtlinien zur Dokumenten- und Buchführung der zentralen Finanzabteilung sowie alle sonstigen Richtlinien und Vorgaben zur Buchführung und Aufzeichnungspflichten halten. Deshalb bewahren wir Geschäftsbücher und -protokolle so lange auf, wie es die geschäftlichen Zwecke erfordern, oder - falls gesetzlich vorgeschrieben - auch länger.

Ebenso wichtig ist es, dass wir im Umgang mit solchen Finanzdaten besonders sorgfältig sind, die zusätzlichen gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Genauigkeit und Vollständigkeit der Buch- und Dokumentenführung unterliegen. Bedenken Sie, dass in vielen Märkten eine Nichtbeachtung dieser Vorschriften die Teilnahme von Coloplast an Ausschreibungen gefährdet und unserem Verhältnis zu Behörden schadet.

Manager müssen dafür sorgen, dass angemessene interne Kontrollmechanismen vorhanden sind, um sicherzustellen, dass sämtliche Gesetze und Vorschriften sowie die von der zentralen Finanzabteilung festgelegten Verfahren und Richtlinien eingehalten werden. Schwächen innerhalb unserer internen Kontrollen können fehlerhafte Dokumentationen, eine mangelnde Trennung von Funktionen, einen unzureichenden Schutz unserer Vermögenswerte und [Betrug](#) nach sich ziehen.

BUCHFÜHRUNG UND AUFBEWAHRUNGSPFLICHTEN

| Do | Don't |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Protokollieren Sie die für Ihre Funktion erforderlichen Informationen akkurat und sorgfältig und bewahren Sie die erforderliche Dokumentation auf• Nutzen Sie unser Vertragsmanagementsystem GetOrganized (siehe Richtlinie zum Vertragsmanagement), | <ul style="list-style-type: none">• Betrügen Sie nicht und verschließen Sie nicht die Augen davor• Stellen Sie weder sich selbst noch das Unternehmen falsch dar, um einen Geschäftspartner in die Irre zu führen |

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

| | |
|--|---|
| <p>um alle relevanten Verträge einzutragen und hochzuladen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beachten Sie unsere unternehmensinternen Regeln • Konzentrieren Sie sich verstärkt auf Erlöserfassung, Betriebsausgaben, Sonderposten und Rückstellungen • Denken Sie daran, unternehmensbezogene Dokumente erst dann zu vernichten, wenn diese nicht mehr zu geschäftlichen Zwecken benötigt werden, Sie dazu verpflichtet sind <u>und</u> es keine gesetzliche Aufbewahrungspflicht (mehr) gilt • Melden Sie jeden tatsächlichen oder vermuteten Betrug unverzüglich | <ul style="list-style-type: none"> • Machen Sie niemals falsche oder irreführende Aussagen oder schreiben Sie diese in einem Bericht, eine Publikation, eine Abrechnung oder sonstige Bücher oder Protokolle • Erfassen Sie nicht vorsätzlich oder fahrlässig falsche Informationen |
|--|---|

Kommunikation und Social Media

Der Schutz des Images und Rufs von Coloplast liegt uns am Herzen. Unsere Kommunikation hilft uns miteinander und mit unseren Interessenvertretern in Verbindung zu stehen. Sie muss im Einklang mit unseren Werten stehen, unsere Ziele voranbringen sowie unseren Ruf und unsere Marke stärken.

Deshalb sind nur bestimmte Mitarbeiter, die in der Kommunikation für Coloplast geschult wurden, befugt, in unserem Namen über unser Unternehmen und unsere Produkte zu sprechen. Manchmal wenden sich Externe, wie z. B. die Presse, Branchenanalysten oder Mitglieder der Finanzwelt usw., direkt an Coloplast-Mitarbeiter und versuchen, Informationen über unser Unternehmen sowie unsere Mitarbeiter, Kunden oder Partner zu erhalten. Jede Interaktion von Mitarbeitern mit diesen Externen in Bezug auf unser Unternehmen muss mit der Investor Relations- und der zentralen Kommunikationsabteilung abgestimmt werden. Falls Sie von entsprechenden Externen kontaktiert werden, sollten Sie zunächst Einzelheiten über den Anrufer in Erfahrung bringen und die Anfrage dann an einen Ansprechpartner bei Coloplast weiterleiten. Die [Liste der Ansprechpartner](#) finden Sie auf der Seite der zentralen Corporate Business Ethics & Compliance-Abteilung auf Connect.

Gemäß den geltenden lokalen Gesetzen und Vorschriften kann jeder Mitarbeiter von Coloplast selbstverständlich aktiv an der nicht geschäftsbezogenen Verwendung von [Social Media](#) teilhaben. Wir müssen jedoch stets beachten, dass jede Nutzung von Social Media durch Coloplast-Mitarbeiter, auch die private Nutzung, auf Coloplast zurückfallen und unser Image sowie unseren Ruf negativ beeinflussen können. Das bedeutet, dass wir Social Media immer verantwortungsbewusst nutzen. Nähere Anweisungen dazu erhalten Sie in unseren globalen und lokalen Richtlinien zur Nutzung von Social Media oder über die [zentrale Kommunikationsabteilung](#).

KOMMUNIKATION UND SOCIAL MEDIA

| | |
|----|-------|
| Do | Don't |
|----|-------|

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Geben Sie nur wahrheitsgemäße und sachliche Auskünfte über alles, was mit Coloplast in Verbindung steht • Bedenken Sie, dass Mitteilungen über unsere Produkte stark reglementiert sind und achten Sie darauf, dass Sie den Anforderungen an Produktmitteilungen gerecht werden • Kommunizieren Sie objektiv und professionell und wahren Sie sowohl intern als auch extern die angebrachte Etikette • Nutzen Sie Social Media-Plattformen, unabhängig davon, ob sie von Coloplast betrieben werden oder nicht, stets in verantwortungsbewusster Weise • Vermeiden Sie offensive, aufwieglerische oder aggressive Formulierungen sowie alles, was Coloplast in Verlegenheit bringen oder verunglimpfen könnte | <ul style="list-style-type: none"> • Sprechen Sie nicht mit der Presse über Coloplast, wenn Sie nicht explizit dazu befugt sind • Geben Sie Kommentare zu einem Produkt von Coloplast nur ab, wenn Sie ausdrücklich dafür autorisiert sind, d.h. reagieren Sie auch nicht auf einen positiven Beitrag über ein bestimmtes Coloplast-Produkt von einem engen Freund, da dies als unerlaubte Werbung betrachtet werden könnte • Erwecken Sie nicht den Eindruck, dass Coloplast Ihre persönliche Meinung billigt, indem Sie berufliche und private Kommunikation vermischen • Geben Sie vertrauliche Informationen von Coloplast oder anderen Parteien nicht an unberechtigte oder unbefugte Personen weiter • Empfehlen Sie nicht die zulassungsüberschreitende Anwendung („Off-Label-Use) oder den unsachgemäßen Gebrauch von Coloplast-Produkten • Äußern Sie sich online nicht in missbräuchlicher Weise im Namen von Coloplast • Veröffentlichen Sie keine persönlichen Beiträge zu den Produkten oder Dienstleistungen von Coloplast |
|---|---|

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

Begriffserklärung

| Begriffserklärung | |
|----------------------------|--|
| Bestechung | <p><i>Bestechung</i> bedeutet den Einsatz von Geld, Geschenken oder Gefälligkeiten, um das Verhalten eines Beamten oder eines Geschäftspartners mit dem Ziel zu beeinflussen, sich einen unlauteren Vorteil zu verschaffen.</p> <p>Wirtschaftliche Bestechung ist eine Art der Bestechung, die korrupte Geschäfte mit den Vertretern oder Mitarbeitern potenzieller Käufer beinhaltet, um sich einen unlauteren Vorteil gegenüber anderen Mitbewerbern zu sichern. Dabei handelt es sich um eine Form von Korruption, die sich nicht zwingend an Beamte oder öffentliche Stellen richtet.</p> <p>Eine häufige Art der wirtschaftlichen Bestechung ist das sog. „Kickback“. Beispiel: Ein Zulieferer zahlt eine Geldsumme (das „Kickback“) direkt auf das Privatkonto des Beschaffungsmanagers eines potenziellen Käufers mit dem Ziel, bevorzugter Zulieferer zu werden.</p> <p>Auch „Angebotsmanipulation“ in Nichtregierungsverträgen zählt zur wirtschaftlichen Bestechung.</p> <p>Ebenso wie bei der Bestechung von Beamten kann auch hier das Bestechungsgeld verschiedene Formen annehmen: Geldzahlungen, Vorteile, Dienstleistungen usw.</p> <p>Coloplast duldet KEINERLEI FORM von Bestechung.</p> |
| Wohltätige Spenden | <p><i>Unter einer wohltätigen Spende</i> versteht man die Bereitstellung von Geldmitteln, Ausstattung, Unternehmensprodukten oder entsprechenden Drittprodukten, die ausschließlich gemeinnützigen oder karitativen Zwecken dient. Wohltätige Spenden dürfen nicht mit Erwartungen verknüpft werden und nur gutgläubig handelnden Wohltätigkeitsorganisationen oder sonstigen gemeinnützigen Einrichtungen oder Organisationen zugutekommen, die vorrangig gemeinnützige oder karitative Zwecke verfolgen.</p> |
| Vertrauliche Informationen | <p><i>Bei vertraulichen Informationen</i> handelt es sich um Informationen, die Sie aufgrund Ihrer Tätigkeit bei oder Ihres Verhältnisses zu Coloplast bzw. Dritten kennen, die jedoch nicht öffentlich verfügbar sind. Dazu zählen sowohl Informationen über unser Unternehmen, unsere Leistung und unsere Produkte als auch Informationen, die uns von Kunden oder Geschäftspartnern anvertraut wurden.</p> <p>Beispiele sind unter anderem: Finanzdaten, Stammdaten, Herstellungsverfahren, technische Informationen, Informationen über geistiges Eigentum, Forschungs- und Entwicklungsprojekte, Geschäftspläne oder Fusions- und Übernahmeaktivitäten, Informationen über Preise, Kunden</p> |

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

| | |
|--|---|
| | und Zulieferer/Händler, Verbraucherdaten sowie persönliche Mitarbeiterdaten usw. |
| Fortbildungsförderung/Educational Grant | Die <i>Fortbildungsförderung</i> bezeichnet die finanzielle Förderung seitens oder im Auftrag von Coloplast. Sie kann in Form von finanzieller Unterstützung oder sonstigen Sachleistungen erfolgen, um die medizinische Aus-/Weiterbildung von medizinischen Fachkräften, Patienten und/oder der Allgemeinheit zu fördern. Die Fortbildungsförderung muss klinischen, wissenschaftlichen und/oder Gesundheitsthemen – mit Relevanz für die therapeutischen Bereiche, in denen Coloplast interessiert bzw. tätig ist – dienen. |
| Schmiergeldzahlungen | <i>Schmiergeldzahlungen</i> sind kleine Beträge, die an Beamte gezahlt werden, um eine Routineaufgabe auszuführen oder zu beschleunigen – z. B. Zollabfertigung, Erhalt eines Visums, oder Verlängerung von Fahrzeugkennzeichen. Bei Coloplast gilt dies als Bestechung. |
| Betrug | <p>Bei <i>Betrug</i> handelt es sich um eine vorsätzliche Täuschung, um sich einen unfairen oder unrechtmäßigen Vorteil zu verschaffen. Als Betrug im weiten Sinne gilt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diebstahl oder Einbehalt von Büroausstattung, einschließlich Computern und Telefonen, oder unbefugter Transfer von Coloplast-Geldern und Büroausstattung • Diebstahl oder Einbehalt von Werkzeugen, Produktionsmaterialien, einschließlich Abfällen und Produkten. • Missbrauch von Unternehmensressourcen für private Zwecke, beispielsweise: <ul style="list-style-type: none"> a) das Vermieten von Firmenwagen, die Nutzung von Maschinen für die private Fertigung, die Annahme von besonderen oder kostenlosen Waren oder Dienstleistungen von einem Zulieferer von Coloplast für private Zwecke oder die Angabe von Privatkosten als Geschäftskosten b) Falsche Kostenabrechnungen c) Fälschen von Rechnungen oder Unterlagen d) Diebstahl geistigen Eigentums e) Vorsätzliches Einreichen falscher Finanzaufstellungen oder Abschlüsse |
| Geschenke, Bewirtungen und sonstige Vorteile | <i>Geschenke, Bewirtungen und sonstige Vorteile</i> bezeichnen Formen der Zuwendung. |
| Belästigung | <i>Belästigung</i> kann in physischer, visueller oder verbaler Form geschehen. Beispiele für verbotene Belästigung sind unter anderem schriftliche oder mündliche Äußerungen, Beleidigungen, E-Mails oder sonstige Kommunikation im elektronischen Format. Sie umfasst zudem Bilder, Zeichnungen, Gesten sowie sonstige Handlungen, die |

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

| | |
|----------------------------|--|
| | unerwünscht sind und sich auf Rasse, Hautfarbe, Alter, Geschlecht, Nationalität, soziale oder ethnische Herkunft, Religion, Behinderung, Gesundheitszustand, sexuelle Orientierung oder den Familienstand einer Person beziehen. |
| Medizinische Einrichtungen | Bei einer medizinischen Einrichtung handelt es sich (unabhängig von ihrer Rechts- oder Organisationsform) um Unternehmen, Verbände oder Organisationen aus dem Gesundheitswesen, der Medizin oder Wissenschaft, die einen direkten oder indirekten Einfluss auf Verschreibung, Empfehlung, Kauf, Bestellung, Lieferung, Nutzung, Verkauf oder Anmietung von medizinischen Technologien oder damit zusammenhängenden Dienstleistungen haben. Dies sind beispielsweise Krankenhäuser, Kliniken, Labore, Apotheken, Forschungseinrichtungen, Stiftungen, Universitäten oder sonstige Bildungsinstitutionen bzw. Berufsverbände (mit der Ausnahme von Patienten und Selbsthilfeorganisationen) oder auch eine andere Organisationsform, über die eine oder mehrere medizinische Fachkräfte Dienstleistungen erbringen. |
| Medizinische Fachkraft | Eine <i>medizinische Fachkraft</i> ist eine Person, die Produkte der Medizintechnik und/oder die zugehörigen Dienstleistungen im Zuge ihrer beruflichen Tätigkeit direkt oder indirekt einkauft, anmietet, empfiehlt, verwaltet, verwendet, bereitstellt, beschafft oder den Einkauf oder die Anmietung anordnet. Medizinische Fachkräfte können sowohl einen medizinischen als auch einen nicht-medizinischen Hintergrund haben, sie können als Mitarbeiter einer öffentlich-rechtlichen Einrichtung oder einer anderen Organisation des öffentlichen oder privaten Sektors tätig sein. Medizinische Fachkräfte sind insbesondere Ärzte, Krankenschwestern, Techniker, Labortechniker, Forscher, Forschungskoordinatoren oder Beschaffungsexperten. Die Zusammenarbeit mit medizinischen Fachkräften ist strengen Regeln unterworfen. Besondere Sorgfalt ist geboten, wenn die medizinischen Fachkräfte von der öffentlichen Hand beschäftigt oder finanziert werden – wie es oftmals der Fall ist. |
| Unlauterer Vorteil | <i>Ein unlauterer Vorteil</i> bezeichnet einen Vorteil, zu dem das Unternehmen nicht eindeutig berechtigt ist und mit dem ein unfairer Vorsprung verbunden ist. Dazu zählen beispielsweise unberechtigte Genehmigungen zur Preiserhöhung, Zuschlagserteilungen, Auswahl vorteilhafter Produktspezifikationen, Gewährung einer Betriebsgenehmigung oder -erlaubnis, Genehmigung der Produktnutzung/-registrierung, vorteilhafte Gerichtsurteile oder die Beilegung eines Steuerstreits. |
| Geistiges Eigentum | <i>Der Begriff geistiges Eigentum</i> bezieht sich auf immaterielle Vermögenswerte, die rechtlich geschützt sind, z. B.: Patente, Patentanmeldungen, Betriebsgeheimnisse, Handelsmarken, Urheberrechte, Domainnamen und die damit verbundenen Schutzrechte |

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com

| | |
|---------------------------|---|
| <p>Kickback-Zahlungen</p> | <p>Bei einem Kickback handelt es sich um eine Form der ausgehandelten Bestechung, bei der ein Unternehmen einem Empfänger einen Wertgegenstand als Entschädigung oder Gegenleistung (Quidproquo) für eine unerlaubte vorteilhafte Behandlung zahlt. Kickback-Situationen ergeben sich beispielsweise, wenn ein Händler eine falsche oder überhöhte Rechnung ausstellt und der Mitarbeiter eines Unternehmens diese überhöhte Zahlung genehmigt oder wenn ein Händler einen Betrag oder einen prozentualen Anteil der Auftragserlöse an einen Beamten zahlt, damit sich dieser für das Angebot dieses Händlers und nicht für das eines anderen Händlers entscheidet.</p> |
| <p>Persönliche Daten</p> | <p>Unter <i>persönlichen Daten</i> versteht man Informationen, anhand derer eine bestimmte Person identifiziert werden kann, wie z. B. Name, Adresse, Telefonnummer, Sozialversicherungsnummer und Ausweisnummer. Einige persönliche Daten gelten als besonders sensibel, darunter Daten über die ethnische Herkunft, politische Gesinnung, religiöse Überzeugung oder Mitgliedschaft in einer Gewerkschaft, Informationen über Gesundheit, Sexualeben, Straftaten oder schwerwiegende soziale Probleme und sonstige rein private Angelegenheiten.</p> |
| <p>Social Media</p> | <p>Der Begriff <i>Social Media</i> bezieht sich auf Blogs, Wikis, soziale Netzwerke/Medien, Websites zur gemeinsamen Nutzung von Videos und Fotos, Apps für Mobiltelefone, Online-Foren, virtuelle Welten und jede andere Form der Veröffentlichung oder Diskussion über das Internet oder mobile Kommunikationstechnologien. Nahezu alle Gesellschaften/Unternehmen pflegen einen Social Media-Auftritt oder interagieren auf sozialen Websites.</p> <p>Social Media haben typischerweise die folgenden Eigenschaften:</p> <p>Sie unterstützen häufig die globale Zusammenarbeit und den Austausch von Meinungen, Einblicken, Erkenntnissen und Ansichten, oftmals mit Unbekannten.</p> <p>Der Inhalt und häufig auch die Funktion wird von der Benutzergemeinschaft selbst verwaltet und reguliert und nicht vom Anbieter der Kommunikationsplattform oder einer externen Stelle.</p> |
| <p>Sponsoring</p> | <p><i>Sponsoring</i> bezeichnet die finanzielle Unterstützung eines Projekts, einer Veranstaltung oder Organisation durch Coloplast, bei der Coloplast als Gegenleistung die Möglichkeit erhält sich werblich zu präsentieren, z. B. Anzeige eines Logos bei Veranstaltungen, Abgabe von Produktinformationen an Teilnehmer.</p> |

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder an die Business Ethics & Compliance-Abteilung unter: businessethics@coloplast.com